

PATVIRTINTA  
Šiaulių valstybinės kolegijos  
Akademinės tarybos  
2010 m. rugpjūčio 30 d. nutarimu Nr. ATN-2

## **ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS AKADEMINĖS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis reglamentas nustato Šiaulių valstybinės kolegijos (toliau – Kolegijos) Akademinės tarybos darbo tvarką.
2. Reglamentas parengtas remiantis šiais dokumentais:
  - 2.1. Lietuvos Respublikos Mokslo ir Studijų Įstatymu 2009 m. balandžio 30 d. Nr. XI-242 (Žin., 2009, Nr. 54-2140).
  - 2.2. Šiaulių valstybinės kolegijos statutu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. balandžio 14 d. Nutarimu Nr. 421 (Žin., 2010, Nr.: 46 -2218).
3. Kolegijos Akademinė taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Šiaulių valstybinės kolegijos statutu, šiuo reglamentu ir kitais teisės aktais.
4. Akademinė taryba yra Kolegijos akademinį reikalų valdymo organas.

### **II. AKADEMINĖS TARYBOS STRUKTŪRA**

5. Akademinė taryba renkama 5 metams.
6. Akademinės tarybos nariais gali būti Kolegijos akademinės bendruomenės nariai, Kolegijos administracijos darbuotojai, patenkantys į Akademinę tarybą pagal pareigas, taip pat kitų mokslo ir studijų institucijų mokslininkai ir dėstytojai. Akademinę tarybą sudaro 16 narių, iš jų:
  - 6.1. 10 narių renkami slaptu balsavimu kiekvieno fakulteto administracijos, dėstytojų ir mokslo darbuotojų susirinkime: iš Sveikatos priežiūros fakulteto – 4 nariai, iš Verslo ir technologijų fakulteto – 6 nariai. 2 nariai – kitų mokslo ir studijų institucijų mokslininkai – renkami fakultetų tarybų bendru susitarimu (po vieną iš kiekvieno fakulteto). Docento ir/arba profesoriaus, vyresniojo ir/arba vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas einantys asmenys turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų akademinės tarybos narių. Studentų skiriami atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų akademinės tarybos narių. Studentų atstovus į akademinę tarybą skiria studentų atstovybė, o jeigu jos nėra – visuotinis studentų susirinkimas arba studentų atstovų konferencija..
  - 6.3. Kolegijos direktorius yra Akademinės tarybos narys pagal pareigas.
  - 6.4. Akademinės tarybos narius, išskyrus studentų skiriamus atstovus, renka Kolegijos akademinės bendruomenės susirinkimas. Šį susirinkimą šaukia Direktorius arba Akademinės tarybos

pirmininkas. Akademinės bendruomenės susirinkimas yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip  $\frac{1}{2}$  akademinės bendruomenės narių. Akademinės tarybos narys laikomas išrinktu, jeigu už jo kandidatūrą balsuoja daugiau kaip  $\frac{1}{2}$  susirinkimo dalyvių.

6.5. Pirmąjį išrinktos naujos Akademinės tarybos posėdį ne vėliau kaip per mėnesį nuo Akademinės tarybos narių išrinkimo šaukia Direktorius.

7. Akademinės tarybos pirmininkas ir pavaduotojas slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma renkami pirmajame Akademinės tarybos posėdyje. Jie gali būti atšaukti  $\frac{2}{3}$  visų Akademinės tarybos narių balsų dauguma. Akademinės tarybos pirmininku negali būti Kolegijos direktorius.

8. Jei Akademinės tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, nauju akademinės tarybos nariu laikomas daugiausiai balsų gavęs neišrinktas kandidatas, atsižvelgiant į nustatytas kvotas.

9. Akademinės tarybos sudėtį ir jos pakeitimus skelbia Kolegijos direktorius įsakymu.

### **III. AKADEMINĖS TARYBOS FUNKCIJOS**

Akademinė taryba atlieka šias funkcijas:

10. vadovaudamasi Kolegijos tarybos nustatytais Kolegijos darbuotojų parinkimo ir vertinimo principais, tvirtina dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų eiti pareigas organizavimo tvarką;

11. tvirtina Kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų eiti pareigas komisiją;

12. tvirtina studijų programas ir teikia direktoriui siūlymus dėl šių programų finansavimo ir dėl kolegijos struktūros pertvarkos, reikalingos toms programoms įgyvendinti, vertina atliktų tyrimų rezultatus ir Kolegijos mokslo veiklos kokybę ir lygį;

13. tvirtina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir kontroliuoja, kaip ji taikoma;

14. nustato studijų tvarką, tvirtina Kolegijos vidaus tvarkos taisykles ir Kolegijos akademinę veiklą reglamentuojančius dokumentus;

15. fakulteto tarybos pasiūlymu, atsižvelgdama į asmens mokslinės ar pedagoginės ir (ar) kitus visuomenei svarbius veiklos rezultatus, teikia kolegijos garbės vardus;

16. nagrinėja kitus su akademinė veikla susijusius klausimus;

17. Akademinės tarybos veiklą reglamentuoja Akademinės tarybos patvirtintas darbo reglamentas. Pirmąjį išrinktos naujos Akademinės tarybos posėdį ne vėliau kaip per mėnesį nuo Akademinės tarybos narių išrinkimo šaukia direktorius.

#### **IV. AKADEMINĖS TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS**

Akademinės tarybos pareigos:

18. apie savo nutarimus informuoti Kolegijos akademinę bendruomenę (mokslo ir pedagoginius darbuotojus, kitus darbuotojus, susijus su mokslo ir studijų veikla, studentus ir Kolegijos socialinius partnerius) Kolegijos interneto puslapyje ir vidaus informacinėje sistemoje per 3 darbo dienas nuo nutarimų priėmimo;

19. kartą per mokslo metus, pirmajame mokslo metų bendruomenės susirinkime, atsiskaityti už savo veiklą;

20. tvirtinti Ginčų komisijos ir Akademinės etikos komiteto veiklą reglamentuojančius dokumentus;

21. informuoti Kolegijos struktūrinius padalinius apie posėdžiuose svarstomus klausimus, kurie susiję su šių padalinių veikla;

22. priimti nutarimus dėl neeilinės dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacijos.

Akademinės tarybos teisės:

23. gauti iš Kolegijos akademinės bendruomenės narių informaciją, kurios reikia jos funkcijoms atlikti;

24. dalyvauti visų Kolegijos struktūrinių padalinių savivaldos institucijų posėdžiuose;

25. inicijuoti Kolegijos organizacinės valdymo struktūros pakeitimus;

26. kartą per metus išklausti Kolegijos tarybos ir fakultetų tarybų informaciją apie jų veiklą;

27. šaukti Kolegijos akademinės bendruomenės susirinkimus (konferencijas) svarbiems Kolegijos veiklos klausimams aptarti Kolegijos direktoriaus, Akademinės tarybos pirmininko, o jeigu jo nėra, – pirmininko pavaduotojo iniciatyva. Apie sprendimą sušaukti tokį susirinkimą (konferenciją) Kolegijos akademinės bendruomenės nariai informuojami ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki posėdžio dienos Kolegijos tinklalapyje ir kitais Akademinės tarybos nustatytais būdais.

#### **IV. AKADEMINĖS TARYBOS DARBO TVARKA**

28. Akademinės tarybos eiliniai posėdžiai šaukiami pagal patvirtintą Akademinės tarybos veiklos planą. Pranešimas apie posėdžio laiką, vietą ir darbotvarkę Akademinės tarybos nariams išsiunčiami elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio dienos.

29. Neeiliniai posėdžiai šaukiami ypatingai svarbiems ir neatidėliotiniems klausimams spręsti ne mažiau kaip 1/3 Akademinės tarybos narių reikalavimu, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo reikalavimų įteikimo Akademinės tarybos pirmininkui arba Kolegijos direktoriui. Šiuo atveju pirmininkauja posėdžio pirmininku išrinktas Akademinės tarybos narys.

30. Akademinės tarybos posėdžiams pirmininkauja Akademinės tarybos pirmininkas, kai jo nėra – pirmininko pavaduotojas.

31. Akademinės tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Akademinės tarybos narių. Akademinė taryba nutarimus priima visų Akademinės tarybos narių balsų dauguma. Akademinė tarybai nusprendus balsavimas gali būti slaptas arba atviras. Personalijų klausimais balsuojama slaptai, jeigu nėra nutariama kitaip.

32. Įsigalioję Akademinės tarybos nutarimai skelbiami viešai Kolegijos interneto puslapyje ir vidaus informacinėje sistemoje per 3 darbo dienas nuo nutarimų priėmimo ir yra privalomi visiems Kolegijos darbuotojams, studentams ir klausytojams.

33. Negalintys dalyvauti posėdyje Akademinės tarybos nariai gali raštu pateikti savo nuomonę pirmininkui svarstomais klausimais. Nuomonė turi būti paskelbta posėdyje.

34. Akademinės tarybos posėdyje paprastai svarstomi ir sprendžiami tik tie klausimai, kurie įtraukti į Akademinės tarybos posėdžio darbotvarkę.

35. Akademinės tarybos posėdžio darbotvarkę sudaro ir Akademinės tarybos posėdžiui siūlo pirmininkas. Į darbotvarkę įtraukia Kolegijos direktoriaus, Akademinės tarybos narių, fakulteto tarybos, Studentų atstovybės, Kolegijos padalinių vadovų ir kitų administracijos darbuotojų teikiamus klausimus, kuriems spręsti yra parengti nutarimų projektai. Svarstylini dokumentai Akademinės tarybos pirmininkui pateikiami ne vėliau kaip prieš 6 darbo dienas iki posėdžio. Jeigu būtina nedelsiant priimti sprendimus, Akademinės tarybos pirmininkas turi teisę posėdžio pradžioje pateikti svarstyti klausimą ir siūlyti įtraukti į posėdžio darbotvarkę. Atskirais atvejais skubūs klausimai gali būti sprendžiami elektroninės konferencijos būdu, balsavimą vykdant elektroniniu paštu.

36. Trečdalis dalyvaujančių posėdyje narių siūlymu posėdžio darbotvarkė gali būti pakeista ar papildyta paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

37. Akademinės tarybos posėdyje išklausomas darbotvarkėje nurodytas pranešėjas, pristatantis klausimą. Išklausoma Akademinės tarybos narių nuomonė. Klausimui pristatyti paprastai skiriama ne daugiau kaip 15 min., pasisakymui – iki 5 min. Posėdžio pradžia 14 val.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

38. Visi Akademinės tarybos veiklos procedūriniai klausimai, nenumatyti šiame reglamente, sprendžiami Akademinės tarybos posėdžių metu.

39. Akademinės tarybos darbo reglamentas gali būti pildomas, keičiamas paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

---