

PATVIRTINTA  
Šiaulių kolegijos direktoriaus  
2005 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-173

**ŠIAULIŲ KOLEGIJOS  
DĖSTYTOJŲ IR DARBUOTOJŲ IŠVYKIMO Į KONFERENCIJĄ AR SEMINARĄ  
TVARKA**

1. Kvietimai į konferencijas, seminarus registruojami Mokslo taikomosios veiklos skyriuje (toliau MTVS) (Aušros al. 40, Nedas Jurgaitis, el.paštas nedas.jurgaitis@siauliukolegija.lt)

2. Kvietimai į konferencijas, seminarus skelbiami Šiaulių kolegijos MTVS, internetinėje svetainėje (www.siauliukolegija.lt) ir katedros informuojamos elektroniniu paštu.

3. Pageidaujantys dalyvauti konferencijoje ar seminare informuoja MTVS vedėją ir pateikia šią informaciją:

3.1. pageidaujantys dalyvauti konferencijoje: pranešimo tezes ar straipsnį, konferencijos programą, kurioje nurodytas pranešėjo vardas, pavardė, pranešimo tema, vieta;

3.2. pageidaujantys dalyvauti seminare - kvietimą.

4. MTVS vedėjas galimybę dalyvauti konferencijoje (su pranešimu) ar seminare derina su fakulteto dekanu ar kolegijos direktoriumi.

5. Personalo skyrius įformina komandiruotę.

6. Parvykus iš komandiruotės konferencijos ar seminaro dalyvis:

6.1. pateikia dalyvio pažymėjimo kopiją personalo skyriui;

6.2. užregistruoja publikaciją pagal nustatytą publikacijų registravimo tvarką;

6.3. sutvarko kitus komandiruotės dokumentus.

7. Išvykimo į konferenciją ar seminarą tvarka įsigalioja nuo 2005 m. rugsėjo 1 d.

---

Aprobuota  
Akademinės tarybos  
2005-08-26 posėdyje  
(protokolas Nr. ATP-9)