

PATVIRTINTA
Šiaulių valstybinės kolegijos
Akademinės tarybos
2011 m. gegužės 3 d. nutarimu Nr. ATN-29

ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ ATESTAVIMO IR KONKURSŲ PAREIGOMS EITI TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, Nr. 54-2140), Šiaulių valstybinės kolegijos statutu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. balandžio 14 d. nutarimu Nr. 421 (Žin., 2010, Nr. 46-2218), Šiaulių valstybinės kolegijos darbuotojų parinkimo ir vertinimo principais, patvirtintais Šiaulių valstybinės kolegijos tarybos 2010 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. KTN-6, Aukštųjų mokyklų išorinio vertinimo tvarkos aprašu ir Aukštųjų mokyklų akreditavimo tvarkos aprašu, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. rugsėjo 22 d. nutarimu Nr. 1317 (Žin., 2010, Nr. 113-5760), Aukštosios mokyklos veiklos vertinimo metodika, patvirtinta Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2010 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. 1-01-135 (Žin., 2011, Nr. 128-6567), Lietuvos mokslo ir studijų institucijų mokslo (meno) darbų vertinimo metodika, patvirtinta Švietimo ir mokslo ministro 2010 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. V-1128 (Žin., 2010, Nr. 86-4569), Švietimo ir mokslo ministro patvirtintais studijų krypties, kryptių grupės arba studijų srities aprašais (reglamentais), kitais dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimą ir konkursų pareigoms eiti tvarką reglamentuojančiais dokumentais.

2. Šis Aprašas apibrėžia Šiaulių valstybinės kolegijos (toliau – Kolegijos) dėstytojų, mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti tvarką, atestacijos ir priėmimo komisijos funkcijas.

II. BENDRIEJI ATESTAVIMO IR KONKURSŲ PAREIGOMS EITI REIKALAVIMAI

3. Atestacija – dėstytojo ar mokslo darbuotojo atitikties pareigybės minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams pareigoms eiti ir / arba veiklai už kadenciją įvertinimas.

4. Konkursas – atestuotų už kadenciją bei pareigoms pretendentų į konkursines pareigas atranka, atsižvelgiant į jų pasiektus rezultatus ir Kolegijos tikslus.

5. Dėstytojai ar mokslo darbuotojai, atestuoti už kadenciją ir / ar pareigoms, į pagrindines pareigas skiriami viešo konkurso būdu Kolegijos statuto nustatytai 5 metų kadencijai.

6. Jeigu pedagoginės pareigos steigiamos konkrečiam pedagoginiam darbui atlikti (konkrečioms studijų dalykams ar jų dalims dėstyti), viešą konkursą laimėjęs pretendentas pareigoms skiriamas laikotarpiui, kurio reikia tam darbui atlikti, bet ne ilgesniam kaip 5 metai.

7. Kai dėstytojai ar mokslo darbuotojai, kurios pareigoms eiti reikia atestuotis ar skelbti viešą konkursą, yra suteiktos gimdymo, ar išėjusi (-ęs) vaiko priežiūros atostogų, atestacijos / konkurso skelbimas atidedamas iki atostogų pabaigos. Kai dėstytojai (-ui) ar mokslo darbuotojai (-ui) per kadenciją buvo suteiktos vaiko priežiūros atostogos, dėstytojos (-o) ar mokslo darbuotojos (-o) motyvuotu prašymu direktoriui, fakulteto tarybai pritarus, atestacijos / konkurso skelbimas gali būti atidėtas iki 1 metų po kadencijos pabaigos, pratęsiant darbo sutartį ne konkurso tvarka. Kai dėstytojas ar mokslo darbuotojas turi ilgalaikį nedarbingumą arba išvyksta į ilgalaikę stažuotę ar komandiruotę, arba dėl kitų itin svarbių priežasčių (ilgalaikė šeimos nario, susirgusio sunkia liga, slauga, disertacijos gynimas ir kt.), dėstytojo ar mokslo darbuotojo motyvuotu prašymu direktoriui, fakulteto tarybai pritarus, atestacijos / konkurso skelbimas atidedamas iki ligos, stažuotės, komandiruotės ar kitų svarbių priežasčių pabaigos, bet ne ilgiau kaip iki 1 metų, pratęsiant darbo sutartį ne konkurso tvarka.

8. Kiekvienų mokslo metų pabaigoje katedrų (skyrių / centrų) posėdžiuose svarstomas ir vertinamas visų dėstytojų ar mokslo darbuotojų mokslinis ir metodinis darbas pagal individualius dėstytojų ar mokslo darbuotojų veiklos planus ir veiklos ataskaitas. Vertinimo rezultatus katedra (skyrius / centras) kasmet teikia fakulteto tarybai, kuri juos svarsto ir vertina (patvirtina).

9. Fakulteto taryba, atsižvelgdama į katedros (skyriaus / centro) nuomonę ir kasmetinius vertinimo rezultatus, įvertinusi ir patvirtinusi veiklos rezultatus už kadenciją ar kitą atestacijos ar akademinės veiklos laikotarpį teikia juos Kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacijos ir priėmimo į pagrindines pareigas komisijai (toliau – Komisijai).

10. Dėstytojų ar mokslo darbuotojų atestavimą ir konkursus eiti pareigas įsakymu skelbia Kolegijos direktorius, o juos organizuoja ir vykdo Kolegijos akademinės tarybos nutarimu sudaryta Komisija.

III. ATESTACIJOS IR PRIĖMIMO KOMISIJA

11. Pagrindinės Komisijos funkcijos:

11.1. vertina dėstytojų ar mokslo darbuotojų mokslo darbų ir leidinių, metodinių priemonių kompendiumų reikšmingumą;

11.2. atestuoja dėstytojus ar mokslo darbuotojus pareigoms ir už kadenciją;

11.3. atestuoja pretendentes dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigoms;

11.4. vykdo konkursus Kolegijos dėstytojų ar mokslo darbuotojų pagrindinėms pareigoms eiti.

12. Komisija sudaroma iš 9 narių: iš jų 4 nariai iš kitų institucijų (iš jų 2 nariai turi būti kitos aukštosios mokyklos mokslininkai), 1 – studentų atstovybės atstovas, 4 – Kolegijos dėstytojai.

13. Komisijos nariais turi būti paskirti aukščiausias pedagogines pareigas einantys arba aukštą profesinę kvalifikaciją ar didelę darbo patirtį turintys dėstytojai ar kitų institucijų darbuotojai.

14. Komisijos darbą organizuoja Komisijos pirmininko pavaduotojas (Kolegijos atstovas), dokumentuoja – Komisijos administratorius (ne Komisijos narys).

15. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jos narių.

16. Nutarimas dėl atestavimo už kadenciją ir / ar pareigoms laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo (atviru balsavimu) ne mažiau kaip pusė dalyvavusių posėdyje Komisijos narių.

17. Nutarimas dėl viešo konkurso dėstytojo ar mokslo darbuotojo pagrindinėms pareigoms eiti priimamas Komisijos slaptu balsavimu. Laimėjusiu laikomas pretendentas, paprasta balsų dauguma surinkęs daugiausiai balsų.

18. Komisijos narys, pats dalyvaujantis konkurse ar atestuojamas, neturi teisės balsuoti sprendžiant jo pareigybės klausimą.

IV. DĚSTYTOJŲ AR MOKSLO DARBUOTOJŲ ATESTAVIMAS UŽ KADENCIJĄ

19. Atestuojant *už kadenciją* vertinama, ar dėstytojas / mokslo darbuotojas įvykdė jo pareigoms per kadenciją nustatytus pareigybės reikalavimus pagal mokslų sritis, privalomas sąlygas, ar atitinka pareigų bendruosius kriterijus.

20. Jeigu dėstytojas ar mokslo darbuotojas kadencijos laikotarpiu dirbo ne pilnu etatu, o etato dalimi, skaičiuojamas etato dydžio vidurkis per atestuojamąjį laikotarpį.¹ Atestuojant už kadenciją minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai atitinkama dalimi mažinami.

21. Kolegijos dėstytojams ar mokslo darbuotojams gali būti skelbiama neeilinė atestacija. Nutarimą dėl dėstytojo neeilinio atestavimo priima Akademinė taryba direktoriaus arba fakulteto dekanu argumentuotu teikimu. Dėstytojo neeilinis atestavimas skelbiamas direktoriaus įsakymu. Neeilinėje atestacijoje aukštesnėms pareigoms eiti gali dalyvauti dėstytojas ar mokslo darbuotojas, įvykdęs visos kadencijos reikalavimus.

22. Dėstytojo ar mokslo darbuotojo neeilinis atestavimas gali būti paskelbtas ne anksčiau kaip po vienerių metų, kai jis pradėjo eiti atitinkamas pareigas. Dėstytojas ar mokslo darbuotojas gali būti atestuojamas ne dažniau kaip kartą per metus.

¹ Jei atestuojamasis dirbo 0,5 etato ir mažiau, etato vidurkis prilyginamas 0,5 etato, jei dirbo daugiau kaip 0,5 etato – prilyginama 1 etatui.

23. Dėstytojas ar mokslo darbuotojas apie numatomą neeilinį atestavimą informuojamas ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki jo.

24. Dėstytojų ar mokslo darbuotojų eilinė atestacija už kadenciją vykdoma Kolegijos direktoriaus įsakymu ne anksčiau kaip prieš tris mėnesius ir ne vėliau kaip prieš mėnesį iki dėstytojo ar mokslo darbuotojo kadencijos pabaigos (į šį laikotarpį neįskaitomi liepos ir rugpjūčio mėnesiai). Su įsakymu dėstytojas ar mokslo darbuotojas supažindinamas pasirašytinai.

25. Dėstytojas ar mokslo darbuotojas personalo vedėjui pateikia šiuos dokumentus:

25.1. prašymą atestuoti Komisijos vardu;

25.2. vizuotą užpildytą nustatytos formos atestavimo už kadenciją anketą;

25.3. patvirtintą svarbiausių mokslo darbų ir metodinių priemonių sąrašą;

25.4. kadencijos veiklos aprašymą;

25.5. fakulteto tarybos posėdžio protokolo išrašą;

25.6. katedros posėdžio protokolo išrašą;

25.7. svarbiausių mokslinių publikacijų atspaudus, knygas, kitus leidinius (nurodyti konkrečiai);

25.8. papildomus dokumentus, kurie įrodo mokslinę, pedagoginę, profesinę, praktinę, projektinę veiklą arba kvalifikaciją (pretendento nuožiūra).

26. Atestuojant už kadenciją vertinamos visos per kadenciją pateiktos publikacijos, publikuoti ar po recenzavimo priimti spaudai mokslo straipsniai, mokslo studijos, monografijos, vadovėliai, mokslo darbai, šaltinių publikacijos, akademinės recenzijos, metodinės priemonės, aprobuoti kompendiumai (dalyko studijoms skirti konspektai, metodinės medžiagos santraukos, literatūros rinkiniai ir kt.).

27. Atestuojant už kadenciją vertinamas tik Kolegijoje atliktas darbas, Kolegijos vardu paskelbti mokslo ir metodiniai darbai, įtraukti į Kolegijos metinę ataskaitą.

28. Atestuojamasis Komisijos posėdžio datą, laiką ir vietą gali sužinoti iš personalo vedėjo arba Kolegijos tinklalapyje www.svako.lt ir turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje. Komisijos nutarimas gali būti priimtas ir nedalyvaujant atestuojamajam.

29. Su Komisijos nutarimu atestuojamasis supažindinamas pasirašytinai Komisijos posėdyje arba per dvi darbo dienas supažindinamas personalo vedėjo.

30. Nesutinkantis su Komisijos nutarimu atestuojamasis per dvi darbo dienas nuo Komisijos nutarimo priėmimo dienos turi teisę pateikti apeliaciją Akademinėi tarybai.

31. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo už kadenciją rezultatai patvirtinami Kolegijos direktorius įsakymu.

32. Jeigu atestavimo metu nustatoma, kad dėstytojas ar mokslo darbuotojas įvykdė jo pareigoms per kadenciją nustatytus pareigybės reikalavimus, privalomas sąlygas ir atitinka pareigų bendruosius kriterijus, jis atestuojamas už kadenciją ir gali dalyvauti atestacijoje pareigoms kitai kadencijai.

33. Dėstytojas ar mokslo darbuotojas, neatestuotas už kadenciją, atleidžiamas iš einamų pareigų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Tame pačiame Komisijos posėdyje dėstytojas ar mokslo darbuotojas, neatestuotas už kadenciją, negali būti atestuojamas pareigoms.

V. DĖSTYTOJŲ AR MOKSLO DARBUOTOJŲ ATESTAVIMAS PAREIGOMS

34. Atestuojant *pareigoms* vertinama, ar dėstytojas / mokslo darbuotojas atitinka jo pareigoms nustatytus bendruosius pareigų kriterijus, kvalifikacinius reikalavimus pagal mokslų sritis.

35. Visi pretendentai eiti pareigas pirmą kadenciją privalo dalyvauti katedros organizuojamoje diskusijoje (seminare). Pretendentai parengia pastarųjų 10 metų reikšmingiausių mokslo ir metodinių darbų, praktinės veiklos, atitikimo bendriesiems kriterijams pristatymą (žodžiu). Diskusijoje (seminare) dalyvauja bent vienas Komisijos ir fakulteto tarybos narys.

36. Dėstytojas personalo vedėjui pateikia šiuos dokumentus:

36.1. prašymą atestuoti Komisijos vardu;

36.2. užpildytą nustatytos formos atestavimo pareigoms kortelę;

36.3. patvirtintą svarbiausių mokslo darbų ir metodinių priemonių sąrašą;

36.4. gyvenimo ir veiklos aprašymą;

36.5. fakulteto tarybos posėdžio protokolo išrašą (jei pretendentas dirba Kolegijoje);

36.6. katedros posėdžio protokolo išrašą;

36.7. aukštojo mokslo diplomo, mokslo laipsnių diplomų, pedagoginių vardų atestatų arba kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų kopijas (originalus pretendentas turi turėti su savimi visų posėdžių metu);

36.8. Europos kompiuterio vartotojo pažymėjimo (ECDL) ar kito kompiuterinį raštingumą patvirtinančio dokumento kopiją (originalą pretendentas turi turėti su savimi visų posėdžių metu);

36.9. svarbiausių mokslinių publikacijų atspaudus, knygas, kitus leidinius (prašyme nurodyti konkrečiai).

36.10. papildomas dokumentų, kurie įrodo mokslinę, pedagoginę, profesinę, praktinę, projektinę veiklą arba kvalifikaciją, kopijas (pretendento nuožiūra, originalus pretendentas turi turėti su savimi visų posėdžių metu).

37. Atestuojamasis Komisijos posėdžio datą, laiką ir vietą gali sužinoti iš personalo vedėjo arba Kolegijos tinklalapyje www.svako.lt ir turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje. Komisijos nutarimas gali būti priimtas ir nedalyvaujant atestuojamajam.

38. Su Komisijos nutarimu atestuojamasis supažindinamas pasirašytinai Komisijos posėdyje arba per dvi darbo dienas supažindinamas personalo vedėjo.

39. Nesutinkantis su Komisijos nutarimu atestuojamasis per dvi darbo dienas nuo Komisijos nutarimo priėmimo dienos turi teisę pateikti apeliaciją Akademinei tarybai.

40. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo pareigoms rezultatai patvirtinami Kolegijos direktorius įsakymu.

41. Atestuojant naujai kadencijai aukštesnėms pareigoms vertinami tik publikuoti (toms pačioms pareigoms – publikuoti ar po recenzavimo priimti spaudai) mokslo straipsniai, mokslo studijos, monografijos, vadovėliai, mokslo darbai, šaltinių publikacijos, akademinės recenzijos, metodinės priemonės. Aprobuotų kompendiumų (dalyko studijoms skirtų konspektų, metodinės medžiagos santraukų, literatūros rinkinių ir kt.) reikšmingumą ir įskaitymą nustato fakulteto taryba ir Komisija.

42. Atestacijos naujoms pareigoms metu vertinami visi pretendento atlikti ir paskelbti darbai, atitinkantys mokslo srities (krypties) reikalavimus, nepriklausomai nuo to, kurioje institucijoje pretendentas juos atliko ir kurios institucijos vardu juos paskelbė.

43. Dėstytojai, atitinkantys pareigybės kvalifikacinius reikalavimus (atestuoti pareigoms), gali dalyvauti konkurse pagrindinėms pareigoms eiti.

VI. VIEŠO KONKURSO PAGRINDINĖMS PAREIGOMS EITI TVARKA

44. Likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams (į šį laikotarpį neįskaitomi liepos ir rugpjūčio mėnesiai) iki dėstytojo ar mokslo darbuotojo kadencijos pabaigos Kolegijos direktorius skelbia viešą konkursą dėstytojų ar mokslo darbuotojų pagrindinėms pareigoms eiti arba priima sprendimą dėl pareigybės panaikinimo.

45. Konkursas dėstytojų ar mokslo darbuotojų pareigoms eiti skelbiamas viešai Kolegijos, Lietuvos mokslo tarybos tinklalapiuose ir šalies, ir, jeigu tikslinga, – tarptautinėse visuomenės informavimo priemonėse.

46. Konkurse gali dalyvauti Kolegijoje ar kitose Lietuvos aukštosiose mokyklose atestuoti skelbtoms pareigoms dėstytojai ar mokslo darbuotojai ir kiti pretendentai, atitinkantys minimalius kvalifikacinius pareigybės reikalavimus pagal mokslų sritis, kuriose jie ketina dirbti.

47. Pretendentai pagrindinėms pareigoms eiti iki konkurso skelbime nustatytos datos personalo vedėjui papildomai pateikia šiuos dokumentus:

47.1. prašymą direktoriaus vardu;

47.2. atestavimo pareigoms nutarimo kopiją;

47.3. atestavimo pareigoms kortelės su Komisijos išvada kopiją;

47.4. rekomendacijas (pretendento nuožiūra);

47.5. pažymą iš darbovietės apie užimamas pareigas (ne Kolegijos dėstytojais ar mokslo darbuotojais);

48. Po konkurso skelbime nurodytos dokumentų pateikimo datos personalo vedėjas per dvi darbo dienas pretendentų dokumentus perduoda Komisijos pirmininkui arba pavaduotojui.

49. Komisija konkursą organizuoja per mėnesį laiko nuo dokumentų gavimo iš personalo vedėjo. Pretendentas konkurso Komisijos posėdžio datą, laiką ir vietą gali sužinoti iš personalo vedėjo arba Kolegijos tinklalapyje www.svako.lt.

50. Konkursą vykdo Komisija. Pretendentas turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje. Komisijos nutarimas gali būti priimtas ir nedalyvaujant pretendentui.

51. Konkurso metu vertinami visi pateikti publikuoti arba po recenzavimo priimti spaudai mokslo straipsniai, mokslo studijos, monografijos, vadovėliai, mokslo darbai, šaltinių publikacijos, akademinės recenzijos, metodinės priemonės, aprobuoti kompendiumai (dalyko studijoms skirti konspektai, metodinės medžiagos santraukos, literatūros rinkiniai ir kt.).

52. Konkurso metu vertinami visi pretendento atlikti ir paskelbti darbai nepriklausomai nuo to, kurioje institucijoje pretendentas juos atliko ir kurios institucijos vardu juos paskelbė.

53. Pretendentams (dėstytojams), turintiems ECDL, didesnę nei 3 metų praktinės veiklos, susijusios su pageidaujamais dėstyti dalykais, patirtį, didesnę nei dvejų metų pedagoginio darbo patirtį aukštojoje mokykloje, gebantiems laisvai bendrauti bent viena iš plačiausiai Europos Sąjungoje vartojamų kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) teikiamas pirmumas.

54. Konkurso laimėtojas nustatomas slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma.

55. Su Komisijos nutarimu pretendentas supažindinamas pasirašytinai Komisijos posėdyje arba per dvi darbo dienas supažindinamas personalo vedėjo.

56. Kai pretendentas eiti pareigas nesutinka su konkurso rezultatais, jis per penkias darbo dienas nuo jų paskelbimo turi teisę paduoti apeliaciją Akademeinei tarybai. Akademinės tarybos nutarimas yra galutinis.

57. Direktorius turi teisę nesutikti su Komisijos nutarimais dėl konkurso rezultatų ir teikti juos svarstyti Akademeinei tarybai. Akademinės tarybos nutarimas yra galutinis.

58. Per dvi darbo dienas po konkurso visi jame dalyvavusių pretendentų dokumentai perduodami personalo vedėjui.

59. Personalo vedėjas per 5 darbo dienas po apeliacijai paduoti termino pabaigos parengia direktoriaus įsakymą dėl skyrimo į pareigas. Jei buvo paduota apeliacija, direktoriaus įsakymas dėl asmens skyrimo į pareigas rengiamas išnagrinėjus apeliaciją

60. Po konkurso dokumentai pretendents negražinami ir saugomi personalo skyriuje.

61. Direktorius, remdamasis Komisijos ir Akademinės tarybos nutarimais, priima sprendimą dėl darbo sutarties.

62. Darbo sutartis sudaroma ar tęsiama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

63. Su asmeniu, antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą toms pačioms dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigoms eiti, sudaroma neterminuota darbo sutartis šioms pareigoms eiti. Šis asmuo atestuojamas kas 5 metai Kolegijos nustatyta tvarka. Neatestuotas asmuo atleidžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Į aukštesnes dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas priimama viešo konkurso būdu.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Šis Aprašas, patvirtintas Akademinėje taryboje, paskelbtas Kolegijos ir Lietuvos mokslo tarybos tinklapiuose, taikomas asmenims, atestuojamiems už kadenciją ir / ar pareigoms ir viešo konkurso būdu siekiantiems eiti dėstytojo ar mokslo darbuotojo pagrindines pareigas Šiaulių valstybinėje kolegijoje.

65. Dėstytojų ar mokslo darbuotojų atestavimas ir viešo konkurso dėstytojų ar mokslo darbuotojų pareigoms eiti organizavimas pagal šiuos nuostatus vykdomas nuo 2011 m. rugsėjo 1 d.
