

VI. VIEŠO KONKURSO PAGRINDINĖMS PAREIGOMS EITI TVARKA

44. Likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams (į šį laikotarpį neįskaitomi liepos ir rugpjūčio mėnesiai) iki dėstytojo ar mokslo darbuotojo kadencijos pabaigos Kolegijos direktorius skelbia viešą konkursą dėstytojų ar mokslo darbuotojų pagrindinėms pareigoms eiti arba priima sprendimą dėl pareigybės panaikinimo.

45. Konkursas dėstytojų ar mokslo darbuotojų pareigoms eiti skelbiamas viešai Kolegijos, Lietuvos mokslo tarybos tinklalapiuose ir šalies, ir, jeigu tikslinga, – tarptautinėse visuomenės informavimo priemonėse.

46. Konkurse gali dalyvauti Kolegijoje ar kitose Lietuvos aukštosiose mokyklose atestuoti skelbtoms pareigoms dėstytojai ar mokslo darbuotojai ir kiti pretendentai, atitinkantys minimalius kvalifikacinius pareigybės reikalavimus pagal mokslų sritis, kuriose jie ketina dirbti.

47. Pretendentai pagrindinėms pareigoms eiti iki konkurso skelbime nustatytos datos personalo vedėjui papildomai pateikia šiuos dokumentus:

47.1. prašymą direktoriaus vardu;

47.2. atestavimo pareigoms nutarimo kopiją;

47.3. atestavimo pareigoms kortelės su Komisijos išvada kopiją;

47.4. rekomendacijas (pretendento nuožiūra);

47.5. pažymą iš darbovietės apie užimamas pareigas (ne Kolegijos dėstytojai ar mokslo darbuotojai);

48. Po konkurso skelbime nurodytos dokumentų pateikimo datos personalo vedėjas per dvi darbo dienas pretendentų dokumentus perduoda Komisijos pirmininkui arba pavaduotojui.

49. Komisija konkursą organizuoja per mėnesį laiko nuo dokumentų gavimo iš personalo vedėjo. Pretendentas konkurso Komisijos posėdžio datą, laiką ir vietą gali sužinoti iš personalo vedėjo arba Kolegijos tinklalapyje www.svako.lt.

50. Konkursą vykdo Komisija. Pretendentas turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje. Komisijos nutarimas gali būti priimtas ir nedalyvaujant pretendentui.

51. Konkurso metu vertinami visi pateikti publikuoti arba po recenzavimo priimti spaudai mokslo straipsniai, mokslo studijos, monografijos, vadovėliai, mokslo darbai, šaltinių publikacijos, akademinės recenzijos, metodinės priemonės, aprobuoti kompendiumai (dalyko studijoms skirti konspektai, metodinės medžiagos santraukos, literatūros rinkiniai ir kt.).

52. Konkurso metu vertinami visi pretendento atlikti ir paskelbti darbai nepriklausomai nuo to, kurioje institucijoje pretendentas juos atliko ir kurios institucijos vardu juos paskelbė.

53. Pretendentams (dėstytojams), turintiems ECDL, didesnę nei 3 metų praktinės veiklos, susijusios su pageidaujama dėstyti dalykais, patirtį, didesnę nei dvejų metų pedagoginio darbo patirtį aukštojoje mokykloje, gebantiems laisvai bendrauti bent viena iš plačiausiai Europos Sąjungoje vartojamų kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) teikiamas pirmumas.

54. Konkurso laimėtojas nustatomas slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma.

55. Su Komisijos nutarimu pretendentas supažindinamas pasirašytinai Komisijos posėdyje arba per dvi darbo dienas supažindinamas personalo vedėjo.

56. Kai pretendentas eiti pareigas nesutinka su konkurso rezultatais, jis per penkias darbo dienas nuo jų paskelbimo turi teisę paduoti apeliaciją Akademeinei tarybai. Akademinės tarybos nutarimas yra galutinis.

57. Direktorius turi teisę nesutikti su Komisijos nutarimais dėl konkurso rezultatų ir teikti juos svarstyti Akademeinei tarybai. Akademinės tarybos nutarimas yra galutinis.

58. Per dvi darbo dienas po konkurso visi jame dalyvavusių pretendentų dokumentai perduodami personalo vedėjui.

59. Personalo vedėjas per 5 darbo dienas po apeliacijai paduoti termino pabaigos parengia direktoriaus įsakymą dėl skyrimo į pareigas. Jei buvo paduota apeliacija, direktoriaus įsakymas dėl asmens skyrimo į pareigas rengiamas išnagrinėjus apeliaciją

60. Po konkurso dokumentai pretendentams negražinami ir saugomi personalo skyriuje.

61. Direktorius, remdamasis Komisijos ir Akademinės tarybos nutarimais, priima sprendimą dėl darbo sutarties.

62. Darbo sutartis sudaroma ar tęsiama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

63. Su asmeniu, antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą toms pačioms dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigoms eiti, sudaroma neterminuota darbo sutartis šioms pareigoms eiti. Šis asmuo atestuojamas kas 5 metai Kolegijos nustatyta tvarka. Neatestuotas asmuo atleidžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Į aukštesnes dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas priimama viešo konkurso būdu.