

V. DĚSTYTOJŲ AR MOKSLO DARBUOTOJŲ ATESTAVIMAS PAREIGOMS

34. Atestuojant *pareigoms* vertinama, ar dėstytojas / mokslo darbuotojas atitinka jo pareigoms nustatytus bendruosius pareigų kriterijus, kvalifikacinius reikalavimus pagal mokslų sritis.

35. Visi pretendentai eiti pareigas pirmą kadenciją privalo dalyvauti katedros organizuojamoje diskusijoje (seminare). Pretendentai parengia pastarųjų 10 metų reikšmingiausių mokslo ir metodinių darbų, praktinės veiklos, atitikimo bendriesiems kriterijams pristatymą (žodžiu). Diskusijoje (seminare) dalyvauja bent vienas Komisijos ir fakulteto tarybos narys.

36. Dėstytojas personalo vedėjui pateikia šiuos dokumentus:

36.1. prašymą atestuoti Komisijos vardu;

36.2. užpildytą nustatytos formos atestavimo pareigoms kortelę;

36.3. patvirtintą svarbiausių mokslo darbų ir metodinių priemonių sąrašą;

36.4. gyvenimo ir veiklos aprašymą;

36.5. fakulteto tarybos posėdžio protokolo išrašą (jei pretendentas dirba Kolegijoje);

36.6. katedros posėdžio protokolo išrašą;

36.7. aukštojo mokslo diplomo, mokslo laipsnių diplomų, pedagoginių vardų atestatų arba kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų kopijas (originalus pretendentas turi turėti su savimi visų posėdžių metu);

36.8. Europos kompiuterio vartotojo pažymėjimo (ECDL) ar kito kompiuterinį raštingumą patvirtinančio dokumento kopiją (originalą pretendentas turi turėti su savimi visų posėdžių metu);

36.9. svarbiausių mokslinių publikacijų atspaudus, knygas, kitus leidinius (prašyme nurodyti konkrečiai).

36.10. papildomas dokumentų, kurie įrodo mokslinę, pedagoginę, profesinę, praktinę, projektinę veiklą arba kvalifikaciją, kopijas (pretendento nuožiūra, originalus pretendentas turi turėti su savimi visų posėdžių metu).

37. Atestuojamasis Komisijos posėdžio datą, laiką ir vietą gali sužinoti iš personalo vedėjo arba Kolegijos tinklalapyje www.svako.lt ir turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje. Komisijos nutarimas gali būti priimtas ir nedalyvaujant atestuojamajam.

38. Su Komisijos nutarimu atestuojamasis supažindinamas pasirašytinai Komisijos posėdyje arba per dvi darbo dienas supažindinamas personalo vedėjo.

39. Nesutinkantis su Komisijos nutarimu atestuojamasis per dvi darbo dienas nuo Komisijos nutarimo priėmimo dienos turi teisę pateikti apeliaciją Akademinei tarybai.

40. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo pareigoms rezultatai patvirtinami Kolegijos direktorius įsakymu.

41. Atestuojant naujai kadencijai aukštesnėms pareigoms vertinami tik publikuoti (toms pačioms pareigoms – publikuoti ar po recenzavimo priimti spaudai) mokslo straipsniai, mokslo studijos, monografijos, vadovėliai, mokslo darbai, šaltinių publikacijos, akademinės recenzijos, metodinės priemonės. Aprobūtų kompendiumų (dalyko studijoms skirtų konspektų, metodinės medžiagos santraukų, literatūros rinkinių ir kt.) reikšmingumą ir įskaitymą nustato fakulteto taryba ir Komisija.

42. Atestacijos naujoms pareigoms metu vertinami visi pretendento atlikti ir paskelbti darbai, atitinkantys mokslo srities (krypties) reikalavimus, nepriklausomai nuo to, kurioje institucijoje pretendentas juos atliko ir kurios institucijos vardu juos paskelbė.

43. Dėstytojai, atitinkantys pareigybės kvalifikacinius reikalavimus (atestuoti pareigoms), gali dalyvauti konkurse pagrindinėms pareigoms eiti.