

# ŠIAULIŲ KOLEGIJA

TVIRTINU  
Laikinoji direktorė

Natalija Šedžiuviene

## 2006-2007 MOKSLO METŲ DOKUMENTACIJOS PLANO PAPILDYMUŲ SĄRAŠAS

2007-09-18 Nr. VL-2 (20.1)

Šiauliai

Bylų saugojimo terminai nurodyti vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugpjūčio 15 d. įsakymu Nr. 38 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų“ (Žin., 1997, Nr. 78-2006; Žin., 1998, Nr. 25-665; Žin., 2001, Nr. 7-218; Nr. 63-2313; Nr. 94-3336; Nr. 99-3577; Žin., 2006, Nr. 3-86) (toliau – R).

Bylos indeksas	Bylos antraštė	Bylos saugojimas		Už bylos sudarymą atsakingo struktūrinio padalinio pavadinimas ar indeksas (darbuotojo vardas ir pavardė – jei struktūros nėra)	Pastabos
		Saugojimo terminas	Teisės akto ir jo punkto nuoroda		
1	2	3	4	5	6
<b>4. AKADEMINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS</b>					
4.21.	Finansinės pagalbos neįgaliesiems skyrimo komisijos posėdžių protokolai ir jų registras FP	Nuolat	R., p. 14a	Studijų apskaitos skyrius	
4.22.	Finansinės pagalbos neįgaliesiems skyrimo dokumentai	Kol reikia		Studijų apskaitos skyrius	Prašymai, neįgaliųjų pažymėjimų kopijos
<b>5. STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS VERSLO IR TECHNOLOGIJŲ FAKULTETE</b>					
5.53.	Jaunimo nakvynės namų klientų aptarnavimo sutartys ir jų registras JN3	1 m. <sup>1</sup>		Svingumo paslaugų centras	<sup>1</sup> Po sutarties įvykdymo
<b>21. BIBLIOTEKA IR SAVARANKIŠKŲ STUDIJŲ CENTRAS</b>					
21.15.	Verslo ir technologijų fakulteto baigiamųjų darbų/projektų ir jų elektroninių laikmenų kopijų perėmimo aktai ir jų registras BD1	5 m.		Biblioteka ir savarankiškų studijų centras	
21.16.	Sveikatos fakulteto baigiamųjų darbų/projektų ir jų elektroninių laikmenų kopijų perėmimo aktai ir jų registras BD2	5 m.		Sveikatos fakulteto biblioteka/skaitykla	

1	2	3	4	5	6
<b>24. APSAUGA, PRIEŠGAISRINĖ, CIVILINĖ SAUGA</b>					
24.15.	Energetikos objektus ir įrenginius statančių ir eksploatuojančių darbuotojų atestavimo komisijos protokolai ir jų registras E	5 m. <sup>1</sup>	R., p. 142	Inžinierius	<sup>1</sup> Po atestacijos

Administratorė

Dovilė Irkinaitė

DEK pirmininkė

Audronė Ožalienė  
2007-08-30

SUDERINTA  
Šiaulių apskrities archyvo direktorius

Romas Jautakis  
2007-09-14