

## **ŠIAULIŲ KOLEGIJOS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ CENTRO VEIKLOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Informacinių technologijų centras (ITC) yra Kolegijos padalinys, kuris informacinių technologijų galimybes panaudoja studijų organizavimo, dėstymo, mokslinio bei studentų savarankiško darbo, kitų Kolegijos veiklos sričių tobulinimui.
2. Informacinių technologijų centras tiesiogiai pavaldus Kolegijos direktoriui, o bendraisiais darbo organizavimo klausimais – Verslo ir technologijų fakulteto dekanui.
3. Informacinių technologijų centro etatų skaičių tvirtina Kolegijos direktorius.
4. Informacinių technologijų centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos Aukščiausiosios teismų ir gretutinių teisių apsaugos įstatymu, Darbo su videoterminalais ir saugos ir sveikatos higienos normomis, Kolegijos statutu, Kolegijos vidaus tvarkos taisyklėmis, Kolegijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, Kolegijos dokumentacijos planu, Kolegijos direktoriaus įsakymais, šiais veiklos nuostatais.

### **II. CENTRO UŽDAVINIAI**

5. Inicijuoti ir koordinuoti projektus, susijusius su informacinių technologijų diegimu ir taikymu Kolegijos veiklos kokybei užtikrinti bei tobulinti.
6. Įrengti, eksploatuoti, modernizuoti mokomąsias kompiuterių laboratorijas, skirtas studijų procesui, bei kompiuterizuotas darbo vietas, skirtas administravimui, savarankiškomis studijoms bei studijų organizavimui bei priežiūrai.
7. Rengti, modernizuoti ir prižiūrėti kompiuterių, interneto, intraneto bei ekstraneto paslaugas.

### **III. CENTRO FUNKCIJOS**

8. Teikti Kolegijos Akademinei tarybai informacinių technologijų vystymo planus.
9. Teikti pasiūlymus Akademinei tarybai dėl Kolegijos kompiuterinės ir programinės įrangos įsigijimo ir atnaujinimo.
10. Organizuoti darbo kompiuteriu mokymus, seminarus Kolegijos bendruomenei ir miesto gyventojams, supažindinti su kompiuterių panaudojimo naujovėmis.
11. Sudaryti sąlygas naudotis kompiuteriais studentams savarankiškomis studijoms.
12. Bendradarbiauti su kitais Kolegijos padaliniais informacinių technologijų diegimo ir taikymo klausimais.
13. Atnaujinti ir administruoti Kolegijos interneto svetainę.
14. Parengti materialinę techninę bazę nuotoliniam mokymui.

### **IV. CENTRO DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

15. Informacinių technologijų centro darbuotojai turi teisę:
  - 15.1. atstovauti Kolegijai Lietuvos valstybinėse įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose;
  - 15.2. savo kompetencijos ribose bendradarbiauti su atitinkamais padaliniais ir tarnybomis;
  - 15.3. inicijuoti kompiuterinės technikos bei programinės įrangos pirkimo viešuosius pirkimo konkursus;

15.4. gauti reikiamą informaciją iš Kolegijos darbuotojų informacinių technologijų diegimo ir taikymo klausimais.

16. Centro darbuotojų pareigos:

16.1. Planuoti ir organizuoti kompiuterių tinklo darbą.

16.2. Vykdyti kompiuterių ir kompiuterinių programų priežiūrą.

16.3. Kurti ir atnaujinti Kolegijos interneto svetainę.

16.4. Kurti ir atnaujinti Kolegijos duomenų bazes bei informacines sistemas.

## **V. CENTRO DARBO ORGANIZAVIMAS**

17. Informacinių technologijų centrui vadovauja vedėjas, kuris skiriamas ir atleidžiamas iš pareigų Kolegijos direktoriaus įsakymu.

18. Informacinių technologijų centras veikia Verslo ir technologijų fakulteto bazėje.

19. Informacinių technologijų centras rengia veiklos planus, teikia veiklos ataskaitas pagal Kolegijoje galiojantį veiklos kokybės vadybos modelį.

---