

KOMPIUTERIŲ TECHNINĖS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS NAUDOJIMO ŠIAULIŲ KOLEGIJOJE TAISYKLĖS

1. Naudotis kolegijos kompiuterine technika (spausdintuvai, skeneriai, kompiuteriai) gali tik tie kolegijos darbuotojai, kurie moka naudotis šia įranga ir turi tai įrodančius dokumentus (pvz., ECDL pažymėjimas, kvalifikacijos pažymėjimas ir kt.), bei yra įregistruoti vartotojų duomenų bazėje, kaip Kolegijos kompiuterinės technikos vartotojai.

2. Kiekvienas kolegijos darbuotojas, esantis materialiai atsakingas už kompiuterinę techniką, rūpinasi ir atsako už jiems patikėtą įrangą.

3. Informacinių technologijų centro (ITC) technikai ir inžinieriai gali remontuoti neveikiantį arba blogai veikiantį kompiuterį ITC patalpose ir atsako už jį remonto metu. Nepataisomai sugedusių, vartotojams nebereikalingų kompiuterių ITC nesaugo ir nesandėliuoja.

4. Naujos programinės bei techninės įrangos poreikį dėstytojai derina su katedrų vedėjais, fakultetų dekanais. Studijas aptarnaujantis personalas bei administracijos darbuotojai įrangos poreikį derina su savo struktūrinių padalinių vadovais. Naujos kompiuterinės ir programinės įrangos pirkimą atlieka Viešųjų pirkimų tarnyba, suderinusi pirkimo poreikį bei galimas išlaidas su fakultetų dekanais ar kolegijos struktūrinių padalinių vadovais, Kolegijos direktoriumi bei Finansų tarnyba.

5. Pasenusios kompiuterinės technikos nurašymu rūpinasi materialiai už kompiuterinę techniką atsakingi darbuotojai, suderinę nurašymo eigą su Finansų tarnyba.

6. Naują programinę įrangą į kolegijos kompiuterius gali įdiegti tik ITC personalas. Naujų taikomųjų programų įdiegimui būtina pateikti ITC vedėjui paraišką, kurioje reikia nurodyti kokiam tikslui bus naudojama programa, šios programos darbui reikalinga sisteminė įranga, taip pat legali programos įdiegimo medžiaga, programinės įrangos duomenų laikmenos (CD, DVD ar kt.). Paraiška turi būti pasirašyta atsakingo struktūrinio padalinio vadovo.

7. Pageidaujamos įdiegti taikomosios programos turi derintis su kompiuteriuose esama sisteme bei bendro pobūdžio programine įranga.

8. Dėstytojams, darbuotojams patiems diegti naujas programas draudžiama. Savavališkai įdiegtos programos (ypatingai nelegali programinė įranga) nebus saugomos ir bus pašalinamos.

9. Esant programinės ar techninės įrangos gedimams, jie registruojami elektroniniame registracijos žurnale adresu <http://itc/>. Jei reikalingas neatidėliotinas gedimo šalinimas, apie gedimą reikia pranešti ITC personalui (tel.: (9) 294, 52 51 94).

10. Pasibaigus semestriui, ne vėliau kaip 15 dienų iki naujo semestro pradžios, katedros pateikia ITC vadovui paraišką dėl laboratorijos techninės ir programinės įrangos parengimo (pvz.: naujų programų diegimo, tinklo paslaugų keitimo, kompiuterių darbo vietų perorganizavimo ir pan.) naujam semestriui. Pageidavimus pateikus vėliau, darbai bus atliekami pagal bendrą registracijos žurnalo eilę. Jei rengiama nauja darbo vieta arba nauja kompiuterių laboratorija, būtina iš anksto suderinti darbus su Kolegijos ūkio bei Infrastruktūros tarnybos darbuotojais dėl patalpų elektros instaliacijos, interneto prieigos bei kabelinio tinklo parengimo, baldų ir kt. aprūpinimo.

11. Asmenims, nuolat pažeidinėjantiems šias taisykles, gali būti apribojamas naudojimasis kompiuterių technika ir tinklo resursais.
