

ŠIAULIŲ KOLEGIJA

KONFERENCIJŲ PRANEŠIMŲ, STRAIPSNIŲ IR TEZIŲ PATEIKIMO TVARKA IR REIKALAVIMAI

Reikalavimai konferencijos pranešimams

Pranešimų trukmė – iki 15 min.

Straipsnių pateikimo aspektai

Redakcinės kolegijos atrinkti geriausi konferencijų straipsniai numatomi publikuoti kasmetiniame recenzuojamame Šiaulių kolegijos mokslinių straipsnių rinkinyje „Profesinės studijos: teorija ir praktika“.

Recenzentus skiria redakcinė kolegija. Po recenzavimo, atsižvelgiant į pastabas, straipsniai gali būti gražinti autoriams taisymui.

Straipsniai atvežami atvykstant į konferenciją arba pristatomi konferencijos organizatoriams per dešimt dienų po konferencijos, išspausdinti ir elektronine laikmena – diskelyje arba el. paštu administracija@siauliukolegija.lt .

Reikalavimai straipsniams

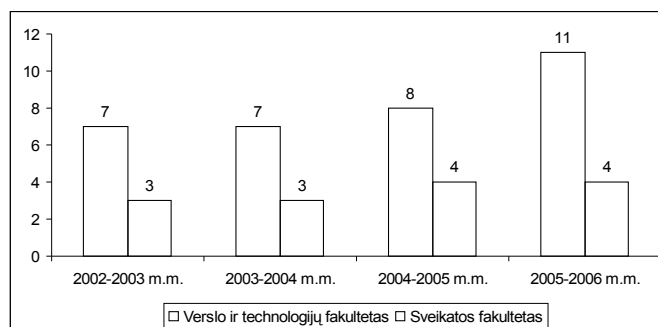
1. Pagrįsti temos aktualumą kaip mokslinę problemą.
2. Suformuluoti straipsnio (tyrimo) tikslą ir objektą.
3. Remtis kitų autorių darbais, pateikiant nuorodas į juos tekste ir pačius šių autorių darbus literatūros sąrašė, pateiktame straipsnio pabaigoje.
4. Jei straipsnyje pateikiamas autoriaus atliktas tyrimas, būtina aiškiai ir tiksliai pateikti tyrimo metodiką ir tyrimo rezultatų analizę.
5. Straipsnio pabaigoje pateikti išvadas, atspindinčias užsibrėžtą straipsnio (tyrimo) tikslą.
6. Straipsnio medžiaga pateikiama šia tvarka:
 - 6.1. straipsnio pavadinimas;
 - 6.2. autoriaus vardas, pavardė;
 - 6.3. darbovietė ir jos adresas;
 - 6.4. straipsnio anotacija originalo kalba (apie 300-500 spaudos ženklų);
 - 6.5. straipsnio turinys (tekstas, 5-10 puslapių);
 - 6.6. santrauka anglų kalba (iki 2000 spaudos ženklų).
7. Reikalavimai publikuotų mokslinių duomenų ir literatūros šaltinių pateikimui:
 - 7.1. Lentelės tekste numeruojamos arabiškais skaitmenimis, lentelės numeris ir žodis „lentelė“ rašomas prie dešinės teksto paraštės pasvirusiu šriftu, lentelės pavadinimas rašomas paryškintu šriftu naujoje pastraipoje.

1 lentelė

Lentelės pavadinimas

Lentelė	Lentelė	Lentelė

7.2. Tekste pateikiami paveikslai numeruojami arabiškais skaitmenimis, po paveikslu paryškintu šriftu rašomas paveikslo numeris ir santrumpa „pav.“, po to – paveikslo pavadinimas.



9 pav. Šiaulių kolegijos studijų programų plėtra 2002–2006 m. m.

7.3. Nuorodos į kitus šaltinius tekste:

7.3.1. skliaustuose nurodoma autoriaus pavardė ir publikacijos metai (Pavardenis, 2005);

7.3.2. jei autorius minimas tekste, po jo pavardės nurodomi tik metai, pvz., Pavardenis (2005) teigė, kad...

7.3.3. jei šaltinio autorius yra organizacija ar šaltinis neturi autoriaus, nuorodoje minimas tik organizacijos ar šaltinio pavadinimas ir metai (Lietuvos statistikos departamentas, 1996);

7.3.4. pateikiant nuorodą į kelių autorių skirtingus šaltinius, autorių pavardės ir metai skiriami kabliataškiu (Pavardenis, 1996; Pavardaitis, 1997);

7.3.5. to paties autoriaus skirtingos publikacijos nurodomas pridedant raides a, b, c ir t. t. po publikacijos metų (Pavardenis 2005a, 2005b);

7.3.6. pateikiant tikslią kito autoriaus citatą, nurodomas šaltinio puslapis (Pavardenis, 2002, p. 13).

8. Literatūros sąrašas pateikiamas po straipsnio sudarytas abėcėlės tvarka: pirmiausia išvardijami šaltiniai laikantis lotyniškos abėcėlės, po to – kitų abėcėlių. Bibliografinio aprašo elementai išdėstomi tokia tvarka:

Vieno autoriaus knyga	Mackevičius J., 2003, <i>Valdymo apskaita: koncepcija, metodika, politika. Mokymo priemonė</i> . Vilnius: VU leidykla.
Kelių autorių knyga (nurodomi visi autoriai)	Dunleavy P., Leary B., 1999, <i>Valstybės teorijos. Liberaliosios demokratijos politika</i> . Vilnius. Guščinskienė J., Sapežinskienė L., Švedienė L., 2003, <i>Komandos organizavimo principai</i> . Kaunas.
Autorių kolektyvo knyga	<i>Švietimo vadybos įvadas</i> . 1996, Ats. red. N. Večkienė. Kaunas: Technologija.
Straipsnis žurnale (jei autorių daugiau negu vienas, jie nurodomi visi)	Globienė A., Petuchovaitė R., 1998, Helsinkio viešosios bibliotekos fenomenas. <i>Tarp knygų</i> , 10, p. 13-19.
Straipsnis iš leidinio	Raipa A., 2002, Strateginis planavimas viešajame sektoriuje. <i>Viešasis administravimas</i> . Kaunas.
Pranešimas konferencijos medžiagoje	Tamošiūnas T., 2003, Šiaulių apskrities ekonominių ir socialinių rodiklių lyginamoji analizė. <i>Ekonomika ir vadyba: aktualijos ir perspektyvos 2002</i> . Šiauliai: ŠU leidykla, p. 210-218.
Teisės aktas iš oficialaus šaltinio	<i>Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas</i> (Žin., 2000, Nr. 61-1826). <i>Dėl smulkaus ir vidutinio verslo plėtros</i> . LR Vyriausybės 2001 m. liepos 1 d. nutarimas Nr. 887. (Žin., 2001, Nr. 93-3282).
Duomenų bazė	<i>Dabartinės lietuvių kalbos tekstynas</i> . VDU. Humanitarinių mokslų fakultetas. Kompiuterinės lingvistikos centras. Prieiga per internetą 2003-10-15: < http://www//donelaitis.vdu.lt >.

Medžiaga internete (būtina nurodyti autorių ar autorius, sudarytojus ir kt.)	Pupka A., 2004, <i>Smulkaus ir vidutinio verslo plėtros Lietuvoje tendencijos. Tyrimai 2003</i> . Smulkaus ir vidutinio verslo plėtros agentūra. Prieiga per internetą 2005-12-21: < http://www.svv.lt/index2 >.
Elektroniniai dokumentai ir jų dalys (straipsniai)	Mcconnel W.H.,1993, Constitutional History. Iš <i>The Canadian Encyclopedia</i> . Kompaktinė plokštelė: Macintosh version 1.1. Toronto.
Straipsnis iš elektroninio žurnalo	Gudonienė V.,1998, Pilietinė visuomenė ir informacija. <i>Informacijos mokslai</i> . Prieiga per internetą 2003-01-16: < http://www.leidykla.vu.lt/inetleid/inf-m9m/index.htm >.

9. Įteikiant straipsnį, atskirai pateikiami duomenys apie autorių (ne daugiau kaip 500 spaudos ženklų):

- 9.1. vardas, pavardė;
- 9.2. mokslinis laipsnis ir vardas, nurodant mokslo sritį ir kryptį;
- 9.3. darbovietė, jos adresas;
- 9.4. mokslinių interesų kryptys.

Pranešimo tezių pateikimo aspektai

Visų konferencijose skaitytų pranešimų tezės leidžiamos atskiru leidiniu.

Tezės konferencijos organizatoriams pristatomos ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki konferencijos datos elektroninėje laikmenoje arba atsiunčiamos nurodytu elektroniniu paštu.

Bendrieji reikalavimai tezėms

1. Tezėse turi atsispindėti pranešimo tema, pagrindiniai teiginiai, tyrimo tikslas ir objektas, pateiktos išvados.
2. Tezių medžiaga pateikiama šia tvarka:
 - 2.1. pranešimo pavadinimas;
 - 2.2. pranešimo autoriaus vardas, pavardė;
 - 2.3. darbovietė ir jos adresas;
3. Pranešimo tezių apimtis nuo 5000 iki 6000 spaudos ženklų.

Techniniai tezių ir straipsnių rengimo reikalavimai:

1. Teksto redaktorius – *Microsoft Word*.
2. Šriftas – *Times New Roman, 12 pt*.
3. Puslapių formatas – A4.
4. Puslapio paantraštės: 2x2x2x2.
5. Tekstas rašomas 1 intervalo eilėtarpiu.
6. Lentelės, paveikslėliai, nuotraukos – nespalvoti, maketuojami puslapio viduryje, ne didesni nei nustatytos paantraštės.