

NEĮGALIŲJŲ JOJIMO ASOCIACIJOS

ĮSTATAI

I. Bendrosios nuostatos

IREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
200	4 m. <i>lapuo spd</i>
Kodas	<i>300662238</i>

1.1. Neįgaliųjų jojimo asociacija yra savarankiška, pelno nesiekianti organizacija, vienijanti sergančiuosius įvairiomis ligomis ir negalę turinčius asmenis, kurių reabilitacijos, rekreacijos, poilsio ir sporto tikslais galima taikyti jojimą; taip pat vienija jų artimuosius, medikus ir kitus suinteresuotus fizinius ir juridinius asmenis, klubus bei jojimo paslaugas teikiančias įstaigas ir organizacijas.

1.2. Asociacijos pavadinimas : NEĮGALIŲJŲ JOJIMO ASOCIACIJA.

1.3. Asociacijos įstatuose vartojamas sutrumpintas pavadinimas : Asociacija.

1.4. Asociacijos teisinė forma – Asociacija.

1.5. Neįgaliųjų jojimo asociacija (toliau tekste - Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas bei simboliką.

1.6. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymu, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais įstatais.

1.7. Asociacija atsako už savo prievoles visu savo turtu. Asociacija neatsako už savo narių priimtus išpareigojimus.

1.8. Asociacijos buveinės adresas: Čiurlionio g. 16a, Šiauliai.

1.9. Asociacijos veiklos trukmė neterminuota. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

2. Asociacijos tikslai ir veikla

2.1. *Prioritetinės asociacijos veiklos sritys:*

2.1.1. Hipoterapija;

2.1.2. Terapinis jojimas;

2.1.3. Jojimo gimnastika;

2.1.4. Sportinis jojimas neįgaliesiems;

2.1.5. Specialistų rengimo organizavimas.

2.2. *Asociacijos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:*

01.22 Arklių auginimas

01.22.30 Arklininkystė

19.20 Lagaminų, rankinių ir panašių reikmenų, balno reikmenų ir pakinktų gamyba

22.11 Knygų leidyba

22.12 Laikraščių leidyba

22.13 Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba

22.15 Kita leidyba

22.32 Vaizdo įrašų tiražavimas

22.33 Kompiuterinių laikmenų tiražavimas

52.42 Drabužių mažmeninė prekyba

52.43 Avalynės ir odos gaminių mažmeninė prekyba

52.43.20 Odinių gaminių mažmeninė prekyba

52.47 Knygų, laikraščių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba

52.47.10 Knygų ir laikraščių mažmeninė prekyba

52.47.20 Raštinės reikmenų mažmeninė prekyba

52.61 Užsakomasis pardavimas paštu

55.23.30 Vaikų poilsio stovyklų veikla

- 63.30.20 Ekskursijų organizatorių veikla
- 71.40.20 Joramųjų žirgų nuoma
- 73.10 Gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla
- 73.10.40 Medicinos mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai
- 73.10.50 Technikos mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai
- 74.13.20 Viešosios nuomonės tyrimas
- 74.13 Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa
- 74.40.10 Reklamos priemonių kūrimas ir įgyvendinimas
- 74.40.20 Reklamos kūrimas ir jos išdėstymas
- 74.40.30 Reklamos pristatymas žiniasklaidoje
- 74.87.20 Mugių, parodų ir suvažiavimų rengėjų veikla
- 75.13.80 Vadovavimas licencijų išdavimui
- 80.42.30 Kvalifikacijos tobulinimas
- 85.12.40 Kita gydytojų veikla (fizioterapija ir kt.)
- 85.14 Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla
- 91.12.10 Visuomeninių organizacijų veikla
- 92.62 Kita sportinė veikla
- 92.62.20 Jojimo mokyklų veikla
- 93.04 Fizinės gerovės užtikrinimo veikla

2.3. Asociacijos tikslai yra:

- 2.3.1. Pagrindinis tikslas – plėtoti jojimą neįgaliesiems Lietuvos Respublikoje ir padėti jiems integruotis į visuomenę;
 - 2.3.2. Padėti sudaryti sąlygas neįgaliųjų reabilitacijai, rekreacijai, sportui ir poilsiui vystyti ir realizuoti savo gebėjimus;
 - 2.3.4. Siekti, kad Asociacijos nariai atstovautų Lietuvai Parolimpinėse žaidynėse, Pasaulio ir Europos čempionatuose, kitose tarptautinėse neįgaliųjų varžybose;
 - 2.3.5. Koordinuoti savo narių veiklą;
 - 2.3.6. Atstovauti narių interesams ir juos ginti.
- ### 2.4. Įgyvendindama įstatuose nustatytus tikslus ir uždavinius Asociacija:
- 2.4.1. Propaguoja, vysto ir organizuoja hipoterapiją, terapinį jojimą, jojimo gimnastiką ir sportinį jojimą neįgaliesiems.
 - 2.4.2. Teikia pasiūlymus Lietuvos Respublikos Seimui, Lietuvos Respublikos Vyriausybei, Sveikatos apsaugos ministerijai ir kitoms institucijoms dėl naujų teisės aktų priėmimo arba jau veikiančių įstatymų, reglamentuojančių neįgaliųjų žmonių reabilitaciją, rekreaciją ir sportą, pakeitimus.
 - 2.4.3. Siekia supažindinti visuomenę su jojimo teikiama nauda neįgaliesiems ir jo galimybėmis. Inicijuoja ir dalyvauja, kuriant neįgaliųjų žmonių reabilitacijos, užimtumo, poilsio ir integracijos įstaigas.
 - 2.4.4. Bendradarbiauja su valstybinėmis, savivaldos, visuomeninėmis organizacijomis ir privačiais asmenimis, viešomis įstaigomis, kurios savo veikla ir pagalba prisideda prie asociacijos veiklos įgyvendinimo.
 - 2.4.5. Rengia ir vykdo įvairias socialinės, medicininės, psichologinės reabilitacijos ir integracijos programas ar/ir nacionalinius ir tarptautinius projektus.
 - 2.4.6. Kaupia ir skleidžia informaciją apie jojimą neįgaliesiems, naujausius mokslinius tyrimus, jų rezultatus. Dalyvauja rengiant seminarus, konferencijas, susirinkimus, kursus (specialistų kvalifikacijos kėlimo) neįgaliųjų jojimo tematika, leidžia metodinius leidinius.
 - 2.4.7. Koordinuoja jojimą neįgaliesiems taikančių Lietuvos jojimo klubų, įregistruotų organizacijos narių veiklą;
 - 2.4.8. Bendradarbiauja su užsienio šalių organizacijomis, siekiant perimti ir įgyvendinti jų sukauptą patyrimą ir žinias.
 - 2.4.9. Asociacija gali teikti paslaugas (projektavimo, informacijos teikimo, platinimo ir pan.), vykdyti kitą veiklą, neprieštaraujančią LR Konstitucijai ir įstatymams.

- 2.4.10. Asociacija yra nepelno organizacija. Ji gauto pelno negali skirstyti savo nariams.
 2.4.11. Asociacija gali užsiimti komercine veikla.
 2.4.12. Asociacija yra paramos gavėja.

3. Asociacijos nariai, jų teisės ir pareigos

- 3.1. Asociacija gali turėti tikruosius ir garbės narius.
 3.2. Asociacijos tikraisiais nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai asmenys ir/ar juridiniai asmenys, kurie pritaria ir laikosi šių įstatų bei moka nario mokesčių. Stojamojo įnašo ir kasmetinio nario mokesčio dydis nustatomas atskiru visuotinio narių susirinkimo sprendimu. Asociacijos veikloje juridiniam nariui atstovauja įgaliotas atstovas.
 3.3. Nariais gali būti ir jaunesni kaip 18 metų asmenys, nes Asociacijos veikla yra susijusi su vaikų ir jaunimo poreikiais.
 3.4. Už jaunesnius kaip 14 metų asmenis prašymus tapti Asociacijos nariais Asociacijos valdybai pateikia jų tėvai arba globėjai. Jaunesni kaip 18 metų asmenys Asociacijoje gali įgyti teises ir pareigas Civilinio kodekso nustatyta tvarka.
 3.5. Dalyvavimas Asociacijoje neapriboja kiekvieno nario teisių, jis gali būti kitų Asociacijų ar organizacijų nariu.
 3.6. Asociacijos garbės nariais gali būti priimami nepriekaištingos reputacijos Lietuvos ir užsienio piliečiai, ypatingai nusipelnę Asociacijai savo veikla ar parama.
 3.7. Asociacijos narių skaičius neribojamas. Asociacijos buveinėje, taip pat Asociacijos filialų ir atstovybių buveinėse turi būti visų Asociacijos narių sąrašas.
 3.8. *Asociacijos nariai privalo:*
 3.8.1. Laiku mokėti nario mokesčių, kurio dydis nustatomas atskiru visuotinio narių susirinkimo sprendimu. Vienus metus nesumokėjus nario mokesčio sustabdoma nario veikla Asociacijoje. Nario mokesčiai mokamas 1 kartą į metus. Mokesčiai už einamus metus turi būti sumokėtas iki gegužės mėnesio 1 dienos.
 3.8.2. Dalyvauti Asociacijos veikloje.
 3.8.3. Saugoti Asociacijos turtą, inventorių, racionaliai juo naudotis.
 3.9. *Asociacijos nariai turi tokias teises:*
 3.9.1. Dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime, valdybos ir revizoriaus rinkimuose.
 3.9.2. Naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis.
 3.9.3. Susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą.
 3.9.4. Bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.
 3.9.5. Būti renkami valdybos nariais, siūlyti kandidatus į Asociacijos revizorius ir valdybą.
 3.9.6. Išsakyti savo nuomonę apie Asociacijos veiklą ar Asociacijos narius visuotiniuose narių susirinkime ir valdybos posėdžiuose.
 3.9.7. Aptarti savo siūlomas idėjas Asociacijos valdyboje, pasirinkti sau priimtinas veiklos sritis ir sąlygas.
 3.9.8. Dalyvauti Asociacijos organizuojamuose renginiuose ir varžybose.
 3.9.9. Naudotis Asociacijos inventoriumi, patalpomis (valdybos nutarimu), taip pat sukaupta informacija, paslaugomis.
 3.9.10. Kitas teisės aktuose nustatytas teises.
 3.9.11. Asociacijos narys privalo laikytis Asociacijos įstatų.
 3.10. *Asociacijos garbės nariai turi teisę:*
 3.10.1. Nemokamai lankyti visus Asociacijos organizuojamus renginius.
 3.10.2. Nemokėti nario mokesčio.
 3.10.3. Turi teisę dalyvauti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime be balsavimo teisės.

3.11. *Asociacijos naujų narių priėmimo, išstojimo ir pašalinimo iš Asociacijos tvarka bei sąlygos:*

3.11.1. *Asociacijos naujų narių priėmimo tvarka ir sąlygos:*

3.11.1.1. Nauji nariai į Asociaciją priimami valdybos sprendimu, priimtu balsų dauguma.

3.11.1.2. Kandidatas laikomas Asociacijos nariu nuo to laiko, kai patvirtinus jo narystę, jis sumoka nario mokesį, kuris kasmet nustatomas atskiru visuotinio narių susirinkimo protokolu;

3.11.1.3. Garbės narius į Asociaciją priima Visuotinis narių susirinkimas .

3.11.2. *Asociacijos narių išstojimo iš Asociacijos tvarka ir sąlygos:*

3.11.2.1. Narių pareiškimai dėl išstojimo iš Asociacijos yra tenkinami valdybos sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 4/5 posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

3.11.2.2. Išstojimo atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

3.11.3. *Asociacijos narių pašalinimo iš Asociacijos tvarka ir sąlygos:*

3.11.3.2. Asociacijos nariai šalinami valdybos sprendimu, priimtu 4/5 posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma, jeigu:

3.11.3.2.1. Asociacijos narys vykdo priešingą Asociacijos tikslams veiklą.

3.11.3.2.2. Grubiai pažeidžia Asociacijos įstatus.

3.11.3.2.3. Laiku nesumoka metinio nario mokesčio.

3.11.3.3. Apeliacija:

3.11.3.3.1. Valdybos sprendimas dėl nario priėmimo (nepriėmimo) ar pašalinimo iš Asociacijos gali būti skundžiamas Visuotiniam narių susirinkimui.

4. Asociacijos struktūra:

4.1. Asociacijos struktūra:

4.1.1. Visuotinis narių susirinkimas;

4.1.2. Valdyba - kolegialus valdymo organas;

4.1.3. Prezidentas – vienasmenis valdymo organas;

4.2. Kiti valdymo organai Asociacijoje nesudaromi.

4.2.1. *Visuotinis narių susirinkimas:*

4.2.1.1. Keičia Asociacijos įstatus;

4.2.1.2. Skiria (renka) ir atšaukia valdybos narius;

4.2.1.3. Nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;

4.2.1.4. Tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;

4.2.1.5. Vertina Asociacijos prezidento ir valdybos veiklą;

4.2.1.6. Priima sprendimą dėl asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

4.2.1.7. Priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo, ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

4.2.1.8. Nustato Asociacijos tikslus ir pagrindinius uždavinius;

4.2.1.9. Atviru balsavimu balsų dauguma renka Asociacijos valdybą, revizorių;

4.2.1.10. Nustato Asociacijos valdybos narių skaičių;

4.2.1.11. Sprendžia ir kitus Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatyme Visuotiniam narių susirinkimui priskirtus klausimus, jeigu jie nepriskirti kitų Asociacijos valdymo organų kompetencijai;

4.2.2. Visuotinis narių susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Asociacijos organams spręsti visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtų klausimų;

4.2.3. Visuotinis - eilinis narių susirinkimas turi būti šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per vienerius metus ir turi būti sušauktas iki kiekvienų metų gegužės 1 dienos. Neeilinis susirinkimas šaukiamas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 2/5 Asociacijos narių, arba ne mažiau kaip pusė valdybos narių, valdyba arba revizorius.

4.2.4. Visuotinis susirinkimas yra šaukiamas valdybos sprendimu arba kita tvarka, jei tai numatyta šiuose įstatuose.

4.2.5. Pranešimą apie šaukiamą Asociacijos visuotinį susirinkimą valdyba privalo įteikti kiekvienam Asociacijos nariui pasirašytinai arba išsiusti registruotu laišku ne vėliau kaip likus 30 dienų iki visuotinio susirinkimo dienos, arba paskelbti laikraštyje „Šiaulių kraštas“, nurodant susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę. Susirinkimas gali būti sušauktas ir nesilaikant 30 dienų termino, jei visi Asociacijos nariai su tuo raštiškai sutinka.

4.2.6. Visuotinis susirinkimas negali svarstyti klausimų, iš anksto neįtrauktų į darbotvarkę, jeigu jame dalyvauja ne visi Asociacijos nariai. Susirinkime rašomas protokolas, kurį pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Susirinkimo dalyviai registruojami pasirašytinai. Registravimo sąrašą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

4.2.7. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus kai šie įstatai ar įstatymas numato kvalifikuotą balsų daugumą, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Šiuo straipsnio 4.2.1.1., 4.2.1.6. punktuose nurodytiems sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

4.2.8. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys susirinkime turi vieną balsą. Asociacijos valdymo organų nariai, jeigu jie nėra Asociacijos nariai, gali dalyvauti visuotiniame narių susirinkime be balso teisės.

4.2.9. Jeigu Visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip po vieno mėnesio, šiuose įstatuose nustatyta tvarka turi būti šaukiamas pakartotinis visuotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių.

4.2.10. Asociacijos Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis buvo sušauktas Asociacijos įstatų nenustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.

5. Asociacijos valdyba

5.1. Asociacijos valdyba yra kolegialus, penkių fizinių asmenų Asociacijos valdymo organas. Steigiamos Asociacijos Valdyba renkama steigiamajame Asociacijos susirinkime, o vėliau - visuotiniame narių susirinkime dviejų metų laikotarpiui. Asociacijos valdybos darbui vadovauja Valdybos pirmininkas, kuris renkamas iš valdybos narių valdybos posėdyje. Valdyba vadovauja Asociacijos veiklai tarp visuotinių narių susirinkimų.

5.2. Už darbą valdybos nariams ir pirmininkui Asociacija gali mokėti atlyginimą, jeigu taip nustato visuotinis narių susirinkimas. Šiuo atveju valdybos narių ir pirmininko darbo apmokėjimo tvarką nustato visuotinis narių susirinkimas.

5.3. Visuotinis susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai. Valdybos pirmininkas ir nariai gali atsistatydinti, įspėję Asociacijos valdybą apie tai raštu ne vėliau, kaip prieš 14 dienų.

5.4. Valdyba renka ir atšaukia Asociacijos prezidentą, nustato jo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria jam nuobaudas.

5.5. Valdyba:

5.5.1. Šaukia visuotinius susirinkimus, sudaro jų darbotvarkę, pateikia visą reikiamą medžiagą darbotvarkės klausimams svarstyti arba paveda tai atlikti Asociacijos prezidentui.

5.5.2. Skirsto lėšas Asociacijos veiklai finansuoti ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui svarstyti metinę veiklos ir finansinę ataskaitą;

5.5.3. Aptaria Asociacijos narių pasiūlymus, sudaro ekspertų komisijas, rengia veiklos programas ir pateikia jas svarstyti bei tvirtinti;

5.5.4. Tvirtina Asociacijos darbuotojų etatų sąrašą bei atlyginimus, nustato samdomų specialistų funkcijas bei apmokėjimo už darbą dydį ir tvarką;

5.5.5. Nustato atvejus, kada Asociacijos prezidentas Asociacijos vardu gali sudaryti sandorius ar atlikti kitus veiksmus tik gavęs išankstinį valdybos sprendimą;

5.5.6. Priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus, skiria ir atleidžia jų vadovus;

5.5.7. Nustato Asociacijos turto valdymo, naudojimo ir disponavimo tvarką;

5.6. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Valdybos pirmininkas ir ne mažiau kaip 1/3 valdybos narių. Pranešimą apie valdybos posėdį valdybos pirmininkas privalo įteikti valdybos nariams pasirašytinai ar išsiusti registruotu laišku ne vėliau kaip 10 dienų iki posėdžio, nurodant posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkę. Valdybos posėdis gali būti sušauktas ir nesilaikant 10 dienų termino, jei visi valdybos nariai su tuo raštiškai sutinka;

5.7. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi kai jame dalyvauja ne mažiau kaip ½ valdybos narių. Valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip ½ visų valdybos narių. Valdybos nariai turi lygias balso teises.

5.9. Valdyba į kiekvieną savo posėdį turi pakviesti Asociacijos prezidentą, jei jis nėra valdybos narys, ir sudaryti jam galimybes susipažinti su informacija darbotvarkės klausimais.

5.10. Asociacijos valdybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip tris kartus per metus.

5.11. Visi valdybos sprendimai posėdžiuose priimami posėdyje dalyvaujančių valdybos narių balsų dauguma. Lygiųjų atveju lemia Asociacijos valdybos pirmininko balsas.

6. Asociacijos prezidentas

6.1. Asociacijos prezidentą renka valdyba jos darbo laikotarpiui slaptu arba atviru balsavimu. Valdyba taip pat nustato jo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina prezidento pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria jam nuobaudas. Prezidentas pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo, jeigu su juo sudarytoje sutartyje nėra nustatyta kitaip.

6.2. Su prezidentu sudaroma darbo sutartis, kuria Asociacijos vardu pasirašo valdybos pirmininkas ar kitas valdybos įgaliotas narys. Valdybai priėmus sprendimą atšaukti prezidentą, su jo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

6.3. Prezidentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, šiais įstatais, visuotinių susirinkimų bei valdybos sprendimais bei pareiginiais nuostatais.

6.4. Prezidentas veikia Asociacijos vardu, kai yra santykių su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu.

6.5. *Prezidentas atsako už:*

6.5.1. Metinės finansinės atskaitomybės sudarymą;

6.5.2. Asociacijos duomenų ir dokumentų pateikimo juridinių asmenų registru;

6.5.3. Šių įstatų nustatytais atvejais visuotinių susirinkimų sušaukimą, jų darbotvarkės sudarymą, visos reikiamos medžiagos darbotvarkės klausimais svarstyti pateikimą;

6.5.4. Pranešimą Asociacijos nariams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Asociacijos veiklai;

6.5.5. Asociacijos veiklos organizavimą;

6.5.6. Kitų Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatyme ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose, taip pat šiuose įstatuose ir Asociacijos prezidento pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą.

6.6. *Prezidentas taip pat atlieka šias funkcijas:*

6.6.1. Priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;

- 6.6.2. Skelbia ir organizuoja viešosios informacijos paskelbimą;
- 6.6.3. Skirsto lėšas paramai;
- 6.6.4. Analizuoja Asociacijos veiklą, lėšų panaudojimą ir teikti siūlymus Visuotiniam narių susirinkimui bei valdybai;
- 6.6.5. Savarankiškai sprendžia kitus Asociacijos veiklos klausimus, kurie nepriskirti visuotinio susirinkimo bei valdybos kompetencijai;

7. Revizorius

7.1. Revizorius, renkamas visuotiniame narių susirinkime vieneriems metams, periodiškai tikrina Asociacijos finansinę veiklą. Revizoriumi negali būti Valdybos narys. Revizoriumi gali būti fizinis asmuo, turintis kvalifikacijos diplomą arba juridinis asmuo, turintis teisę teikti audito paslaugas.

7.2. *Revizorius privalo:*

- 7.2.1. Tikrinti Asociacijos metų finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės buhalterinės veiklos dokumentus;
- 7.2.2. Visuotinio narių susirinkimo ar Valdybos pavedimu atlikti Asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus;
- 7.2.3. Artimiausiame visuotiniame narių susirinkime ar Valdybos posėdyje praneša apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus;
- 7.2.4. Visuotiniame narių susirinkime pateikti Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo metų ataskaitą.

7. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka

8.1. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Asociacija ne vėliau kaip per 10 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Asociacijos veiklos ataskaitų, visuotinio susirinkimo ar valdybos protokolų ar kitų dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymą. Atsisakymą pateikti dokumentus Asociacija turi įforminti raštu, jeigu narys to pareikalauja. Ginčus dėl nario teisės į informaciją sprendžia teismas.

8.2. Įgyvendinat šių įstatų 8.1. punktą, Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija turi būti pateikiama neatlygintinai.

9. Asociacijos pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka

9.1. Tais atvejais, kai Asociacijos pranešimai ir skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Asociacijos internetiniame tinklalapyje ir laikraštyje „Šiaulių kraštas“.

9.2. Už savalaikį viešos informacijos pateikimą atsako prezidentas.

10. Filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka

10. Asociacija gali steigti filialus bei atstovybes.

10.1. Filialai ir atstovybės nėra juridiniai asmenys.

10.2. Filialas yra struktūrinis Asociacijos padalinis, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Asociacijos funkcijų. Atstovybė yra struktūrinis padalinis, turintis teisę atstovauti Asociacijos interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus Asociacijos vardu.

10.3. Sprendimą steigti filialą ar atstovybę priima visuotinis narių susirinkimas. Asociacijos filialas (ir atstovybė) veikia pagal nuostatus, kurios tvirtina visuotinis narių susirinkimas. Be kitų įstatymu, ar Asociacijos reikalavimų, nuostatuose turi būti nurodyta filialo ar atstovybės:

10.3.1. pavadinimas;

- 10.3.2. buveinė;
- 10.3.3. veiklos tikslai;
- 10.3.4. vadovo kompetencija;
- 10.3.5. veiklos laikotarpis, jei jis yra ribotas;
- 10.3.6. informacija apie Asociaciją;
- 10.3.7. darbo sutartį su filialo ar atstovybės vadovu sudaro Valdybos pirmininkas arba kitas Valdybos įgaliotas asmuo.
- 10.3.8. filialas ar atstovybė gali turėti atskirą sąskaitą banke. Filialo ir atstovybės turtas apskaitomas Asociacijos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo ar atstovybės finansinėje atskaitomybėje.
- 10.3.9. Asociacija gali turėti neribotą filialų ir atstovybių skaičių.
- 10.3.10. Filialo ir atstovybės veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.
- 10.3.11. Likviduojant Asociacijos filialą ar atstovybę, filialo ar atstovybės darbuotojai atleidžiami iš darbo ir su jais atsiskaitoma Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Esant galimybei, filialo ar atstovybės darbuotojai įdarbinami Asociacijoje.
- 10.3.12. Jeigu likviduojamas filialas ar atstovybė turėjo sąskaitą banke, ši sąskaita uždaroma, o joje likusios lėšos pervedamos į Asociacijos sąskaitą.
- 10.3.13. Filialai ir atstovybės registruojami ir išregistruojami įstatymu nustatyta tvarka.

11. Įstatų pakeitimo ir papildymo tvarka

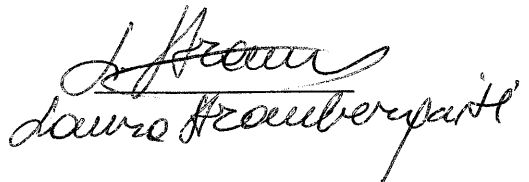
- 11.1. Asociacijos įstatus priima, keičia ir pildo tik visuotinis narių susirinkimas.
- 11.2. Teisę siūlyti, keisti ir pildyti įstatus turi kiekvienas Asociacijos narys. Toks pasiūlymas kartu su išdėstytais motyvais pateikiamas raštu Asociacijos valdybai, kuri, išnagrinėjusi pasiūlymą, padaro išvadą ir ją kartu su pasiūlymu teikia visuotiniam narių susirinkimui.

12. Asociacijos lėšos ir turtas

- 12.1. Asociacijos lėšas sudaro:
 - 12.1.1. narių stojamieji ir tiksliniai įnašai, nario mokestis;
 - 12.1.2. įplaukos iš rėmėjų;
 - 12.1.3. fondų skiriamos lėšos;
 - 12.1.4. dovanotas inventorius, labdara;
 - 12.1.5. savivaldos ir valstybės institucijų skiriamos lėšos;
 - 12.1.6. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
 - 12.1.7. Asociacijos įsteigtų įmonių pelnas;
 - 12.1.8. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;
 - 12.1.9. savanoriški Asociacijos narių įnašai;
 - 12.1.10. palikimai, pagal testamentą atitenkantys Asociacijai;
 - 12.1.11. kitas teisėtai įgytas turtas ir lėšos.
- 12.2. Asociacijos turtas ir lėšos naudojami Asociacijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti bei įstatymais numatytiems mokesčiams mokėti.
- 12.3. Sprendimus apie turto panaudojimą priima Asociacijos valdyba.

Asociacijos įstatai priimti ir pasirašyti 2007 m. vasario 2 d.

Steigiamojo susirinkimo įgaliotas asmuo


Lauris Brauberis