

ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS NEFORMALIAUS UGDYMO CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių valstybinės kolegijos Neformalaus ugdymo centro nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu (Žin., 2003, Nr. 63-2853), LR mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, Nr. 54-2140), LR Neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymu (Žin., 1998, Nr. 66-1909), Šiaulių valstybinės kolegijos statutu (Žin., 2010, Nr. 46-2218).

2. Neformalaus ugdymo centras – Šiaulių valstybinės kolegijos (toliau – Kolegija) Sveikatos priežiūros fakulteto padalinys, kurio paskirtis – organizuoti neformalaus profesinio mokymo programų įgyvendinimą ir kvalifikacijos tobulinimą.

3. **Neformalusis suaugusiųjų švietimas** – asmens ir visuomenės interesus atliepantis mokymasis, lavinimasis ar studijos, realizuojamos pagal neformaliojo mokymo programas. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo paskirtis – sudaryti sąlygas asmeniui mokytis visą gyvenimą, tenkinti pažinimo poreikius, tobulinti turimą kvalifikaciją, įgyti papildomų kompetencijų.

4. **Dalyviai** – suaugę žmonės, kurie pagal neformalaus suaugusiųjų mokymo programas mokosi, lavinasi, tobulina kvalifikaciją, plečia savo kultūrinį ir pilietinį akiratį.

5. **Vykdytojai** – juridiniai ir fiziniai asmenys, rengiantys ir (ar) įgyvendinantys neformalaus suaugusiųjų mokymo programas.

6. Šie nuostatai reglamentuoja Neformalaus ugdymo centro (toliau – Centras) mokymuose dalyvaujančiųjų teises ir pareigas, nurodo svarbiausius Centro veiklos principus.

7. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, LR įstatymais, bei Vyriausybės nutarimais, Kolegijos statutu, kitais teisės aktais, šiais nuostatais bei Centro darbo tvarkos aprašu.

8. Centro buveinės adresas: M. K. Čiurlionio g. 16A, Šiauliai LT-76228. Telefonas (8 41) 52 41 66. Centro el. paštas nuc@siauliukolegija.lt

II. CENTRO VEIKLOS KRYPTYS IR FORMOS

9. Svarbiausios Centro veiklos kryptys, įgyvendinant neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas, – asmens bendrosios kultūros ugdymas ir profesinių gebėjimų lavinimas bei kompetencijų tobulinimas.

10. Centro veiklos formos:

10.1. organizuota tikslinė savišvieta;

10.2. kursai, seminarai, paskaitos, pratybos.

III. CENTRO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

11. Pagrindiniai Centro uždaviniai yra šie:

11.1. sudaryti sąlygas suaugusiems asmenims įgyti profesinei veiklai reikalingų teorinių žinių ir praktinių gebėjimų;

11.2. padėti suaugusiems asmenims tenkinti savišvietos poreikius, plėtoti kultūrinius interesus;

11.3. vykdyti mokslo – taikomąją ir šviečiamąją veiklą, skirtą suaugusiųjų ugdymui, jų kvalifikacijos tobulinimui.

12. Įgyvendindamas mokslo ir švietimo prioritetus bei Centro veiklos uždavinius, formuodamas socialinę regiono politiką, Centras atlieka šias funkcijas:

12.1. organizuoja šviečiamąją veiklą, padedančią suaugusiems asmenims adaptuotis greitai besikeičiančioje darbo bei socialinių santykių aplinkoje;

12.2. skatina įvairių tikslinių ir socialiai pažeidžiamų suaugusiųjų grupių savarankiškumą bei mokymosi motyvaciją, – veiksnius, lemiančius šių asmenų konkurencingumą, integraciją į visuomenę;

12.3. kaupia duomenis apie suaugusiųjų švietimo galimybes, ugdymo paslaugas teikiančias institucijas ir mokymo programas, teikia informaciją suinteresuotiems asmenims, tikslinėms grupėms;

12.4. stebi ir analizuoja suaugusių asmenų ugdymo(-si) poreikių tendencijas Šiaurės Lietuvos regionuose;

12.5. rengia ir įgyvendina įvairias programas bei projektus, susijusius su suaugusiųjų švietimo galimybėmis, jų plėtra;

12.6. bendradarbiauja su valstybės ar savivaldybės institucijomis, kitais fiziniaisiais bei juridiniais asmenimis;

12.7. organizuoja savanoriškus darbus.

IV. VYKDYTOJŲ IR DALYVIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

13. Centro vykdytojų teisės:

13.1. gauti reikalingą informaciją iš Kolegijos bendruomenės narių bei struktūrinių jos padalinių;

13.2. bendradarbiauti su socialiniais partneriais, valstybinėmis ar savivaldybių institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, neformalaus suaugusiųjų ugdymo klausimais.

14. Centro vykdytojų pareigos:

14.1. rengti, tobulinti ir įgyvendinti neformalaus mokymo programas, atsižvelgiant į dalyvių, steigėjų bei neformalaus suaugusiųjų ugdymo rėmėjų pageidavimus.

14.2. užtikrinti dalyviams kokybiškas neformalaus ugdymo paslaugas;

14.3. informuoti valstybines bei savivaldos institucijas, socialinius partnerius apie Centre realizuojamas neformalaus mokymo programas;

14.4. rengti Centro veiklos ataskaitas ir teikti būtiną informaciją Sveikatos priežiūros fakulteto dekanui, Kolegijos administracijai;

15. Centro mokymų dalyviai turi teisę:

15.1. gauti reikiamą informaciją apie neformalų suaugusiųjų ugdymą Šiaurės Lietuvos regionuose, mokymo formų įvairovę;

15.2. laisvai pasirinkti neformalaus ugdymo įstaigą, mokymo formą, programą;

15.3. teikti siūlymus dėl Kolegijoje realizuojamų neformalaus profesinio mokymo programų, inicijuoti naujų programų (atitinkančių klausytojo poreikius) rengimą;

15.4. gauti Centro mokymuose įgytų žinių įvertinimą bei programos baigimo dokumentą – pažymėjimą;

16. Centro dalyvių pareigos:

16.1. mokymosi metu vykdyti visus prisiimtus įsipareigojimus;

16.2. palaikyti grįžtamąjį ryšį – teikti vykdytojui reikalingą informaciją apie programos kokybę, poveikį, pasekmes.

V. CENTRO VEIKLOS FINANSAVIMAS IR RĖMIMAS

17. Centro mokymus gali finansuoti suinteresuoti juridiniai ar fiziniai asmenys bei patys dalyviai.

18. Centro veikla gali būti finansuojama iš savivaldybių ir valstybės biudžeto (projektų bei programų) lėšų Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Ginčai tarp Kolegijos administracijos, Centro mokymų vykdytojų ir dalyvių nagrinėjami Ginčų nagrinėjimo komisijoje Kolegijos statute numatyta tvarka.

Aprobuota
Akademinės tarybos
2010-10-20 posėdyje
(protokolas Nr. ATP-1)