

PATVIRTINTA
Šiaulių valstybinės kolegijos
Akademinės tarybos
2014 m. spalio 6 d. nutarimu Nr. ATN-34

(Akademinės tarybos
2019 m. birželio 28 d. nutarimo Nr. ATN-16
redakcija)

ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS AKADEMINĖS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akademinės tarybos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Šiaulių valstybinės kolegijos (toliau – Kolegijos) Akademinės tarybos struktūrą, funkcijas, teises ir pareigas, darbo tvarką.
2. Reglamentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Šiaulių valstybinės kolegijos statutu (toliau – Kolegijos statutas).
3. Kolegijos Akademinė taryba (toliau – Akademinė taryba) savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Kolegijos statutu, šiuo Reglamentu ir kitais teisės aktais.
4. Akademinė taryba yra kolegialus Kolegijos akademinį reikalų valdymo organas.

II SKYRIUS AKADEMINĖS TARYBOS STRUKTŪRA

5. Akademinė taryba renkama 5 metams.
6. Akademinės tarybos nariais gali būti Kolegijos akademinės bendruomenės nariai, Kolegijos administracijos darbuotojai, patenkantys į Akademinę tarybą pagal pareigas, taip pat kitų mokslo ir studijų institucijų mokslininkai ir dėstytojai. Studentų skiriami atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų Akademinės tarybos narių. Ne žemesnes nei docento ir (ar) vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas einantys asmenys turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų Akademinės tarybos narių. Akademinės tarybos nariai pagal pareigas turi sudaryti ne daugiau kaip 10 procentų Akademinės tarybos narių.
7. Kolegijos direktorius (toliau – Direktorius) yra Akademinės tarybos narys pagal pareigas.

8. Akademinę tarybą sudaro 16 narių: iš jų Sveikatos priežiūros fakultetui atstovauja – 4 nariai (3 medicinos ir sveikatos mokslų ir 1 socialinių mokslų atstovas), iš Verslo ir technologijų fakulteto – 6 nariai (4 technologijų, 1 socialinių, 1 humanitarinių mokslų atstovas arba 4 – technologijų ir 2 socialinių mokslų atstovai); 2 nariai – kitų mokslo ir studijų institucijų mokslininkai (po vieną iš kiekvieno fakulteto); 3 nariai – studentų atstovai; 1 narys – administracijos atstovas.

9. Akademinės tarybos narius, iš pasiūlytų kiekvieno fakulteto pretendentų, renka Kolegijos akademinės bendruomenės susirinkimas slaptu balsavimu. Šį susirinkimą šaukia Direktorius arba Akademinės tarybos pirmininkas. Akademinės bendruomenės susirinkimas yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 akademinės bendruomenės narių. Akademinės tarybos narys laikomas išrinktu, jeigu už jo kandidatūrą balsuoja daugiau kaip 1/2 susirinkimo dalyvių.

10. Fakulteto pretendentai pagal mokslo sritis į akademinės tarybos narius renkami slaptu balsavimu kiekvieno fakulteto administracijos, dėstytojų ir mokslo darbuotojų susirinkime. Fakulteto administracijos, dėstytojų ir mokslo darbuotojų susirinkime renkama bent vienu kandidatu daugiau negu numatyta fakulteto kvota pagal mokslo sritis.

11. Kitų mokslo ir studijų institucijų mokslininkai (pretendentai) siūlomi fakulteto tarybos bendru sutarimu.

12. Studentų atstovus į Akademinę tarybą skiria Studentų atstovybė, o jeigu jos nėra, – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija).

13. Pirmąjį išrinktos naujos Akademinės tarybos posėdį ne vėliau kaip per mėnesį nuo Akademinės tarybos narių išrinkimo šaukia Direktorius.

14. Akademinės tarybos pirmininkas ir pirmininko pavaduotojas slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma renkami pirmajame Akademinės tarybos posėdyje. Jie gali būti atšaukti 2/3 visų Akademinės tarybos narių balsų dauguma. Akademinės tarybos pirmininku negali būti Direktorius.

15. Jei Akademinės tarybos nario, fakulteto atstovo darbo santykiai su Kolegija nutrūksta iki kadencijos pabaigos, nauju Akademinės tarybos nariu laikomas daugiausiai balsų gavęs neišrinktas kandidatas, atsižvelgiant į nustatytas kvotas.

16. Jei Akademinės tarybos nario, atstovaujančio kitai mokslo ir studijų institucijai, darbo santykiai su atstovaujama institucija nutrūksta iki kadencijos pabaigos, nauju Akademinės tarybos nariu laikomas daugiausiai balsų gavęs neišrinktas kandidatas, atsižvelgiant į nustatytas kvotas.

III SKYRIUS AKADEMINĖS TARYBOS FUNKCIJOS

17. Akademinė taryba atlieka šias funkcijas:

17.1. tvirtina Kolegijos tarybos narių rinkimų tvarkos aprašą;

17.2. renka ir atšaukia Kolegijos tarybos narius;

17.3. skelbia Kolegijos tarybos sudėtį;

17.4. svarsto Direktoriaus pateiktą Kolegijos strateginį veiklos planą, kuriame apibrėžiama ir Kolegijos misija ir vizija, ir teikia dėl jo nuomonę Kolegijos tarybai;

17.5. svarsto Direktoriaus teikiamus Kolegijos struktūros pertvarkos planus, būtinus strateginiam veiklos planui įgyvendinti, ir teikia dėl jų nuomonę Kolegijos tarybai;

17.6. svarsto ir teikia siūlymus Kolegijos tarybai dėl Direktoriaus rinkimų viešo konkurso būdu organizavimo tvarkos;

17.7. svarsto ir teikia siūlymus Kolegijos tarybai dėl kandidatų tinkamumo eiti Direktoriaus pareigas;

17.8. svarsto ir derina siūlymus su Kolegijos taryba dėl Kolegijos statuto pakeitimų;

17.9. svarsto ir teikia siūlymus Kolegijos tarybai dėl Kolegijos lėšų (taip pat lėšų, skirtų administracijos, dėstytojų ir kitų darbuotojų darbo užmokesčio) ir nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarkos;

17.10. nustato studijų tvarką;

17.11. tvirtina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir kontroliuoja, kaip ji įgyvendinama;

17.12. nustato taikomųjų mokslinių tyrimų kryptis, vertina atliktų taikomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros rezultatus, jų kokybę ir lygį;

17.13. tvirtina studijų programas ir teikia Direktoriui siūlymus dėl šių programų finansavimo ir dėl Kolegijos struktūros pertvarkos, reikalingos studijų programoms įgyvendinti;

17.14. tvirtina studentų priėmimo taisykles ir studijų baigimą reglamentuojančius dokumentus;

17.15. tvirtina studijų kainas ir nustato bendrą studijų vietų skaičių, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti studijų ir mokslo, meno veiklos kokybę;

17.16. pagal akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus rekomendacijas parengia ir tvirtina Akademinės etikos kodeksą;

17.17. nustato ir tvirtina dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų eiti pareigas organizavimo tvarką;

17.18. tvirtina Kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų eiti pareigas komisiją;

17.19. priima nutarimus dėl neeilinės dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacijos;

17.20. tvirtina dėstytojų darbo krūvio sudarymo ir kvalifikacijos tobulinimo tvarkas;

17.21. tvirtina Kolegijos fakultetų veiklos nuostatus;

17.22. tvirtina Kolegijos garbės ir kitų vardų suteikimo tvarką ir fakulteto tarybos siūlymu, atsižvelgdama į asmens mokslinės ar pedagoginės ir (ar) kitos visuomenei svarbios veiklos rezultatus, teikia garbės ir kitus vardus;

17.23. tvirtina Kolegijos vėliavos, emblemos ir kitos atributikos naudojimo tvarką;

17.24. šaukia Kolegijos akademinės bendruomenės susirinkimus (konferencijas) svarbiems Kolegijos veiklos klausimams aptarti; apie sprendimą sušaukti tokį susirinkimą (konferenciją) informuoja akademinę bendruomenę ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas Kolegijos interneto tinklalapyje; informaciniame pranešime nurodoma susirinkimo (konferencijos) data ir numatomi svarstyti klausimai;

17.25. svarsto ir teikia siūlymus Kolegijos tarybai dėl Kolegijos reorganizavimo arba likvidavimo planų;

17.26. atlieka kitas teisės aktuose ir Kolegijos statute nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS AKADEMINĖS TARYBOS PAREIGOS IR TEISĖS

17. Akademinės tarybos pareigos:

17.1. savo nutarimus skelbia viešai ir apie Akademinės tarybos nutarimus Kolegijos akademinę bendruomenę informuoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas Kolegijos interneto tinklalapyje ir dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“;

17.2. kartą per metus atsiskaito Kolegijos akademinėi bendruomenei už savo veiklą, pateikdama praėjusių kalendorinių metų veiklos ataskaitą;

17.3. informuoja Kolegijos struktūrinius padalinius apie posėdžiuose svarstomus klausimus, kurie susiję su šių padalinių veikla;

17. Akademinės tarybos teisės:

- 17.1. gauti iš Kolegijos akademinės bendruomenės narių informaciją, kurios reikia jos funkcijoms atlikti;
- 17.2. dalyvauti visų Kolegijos struktūrinių padalinių posėdžiuose;
- 17.3. inicijuoti Kolegijos organizacinės struktūros pakeitimus.

V SKYRIUS AKADEMINĖS TARYBOS DARBO TVARKA

18. Studijų programų atnaujinimo, dalinių studijų atnaujinimo programos dokumentus, baigiamųjų darbų, baigiamųjų egzaminų, baigiamųjų projektų vertinimo aprašus vertina bent 2 Akademinės tarybos nariai (recenzentai), užpildydami nustatytą vertinimo formą. Kitus Kolegijos norminius dokumentus svarsto visi Akademinės tarybos nariai.

19. Kiekvienų mokslo metų pradžioje patvirtinus Akademinės tarybos planą, Akademinės tarybos nariai susiplanuoja ketinamų vertinti studijų programų atnaujinimo, dalinių studijų atnaujinimo programos dokumentų, baigiamųjų darbų, baigiamųjų egzaminų, baigiamųjų projektų aprašus ir pasirinkimą teikia Akademinės tarybos pirmininkui.

20. Akademinės tarybos posėdyje paprastai svarstomi ir sprendžiami tik tie klausimai, kurie įtraukti į Akademinės tarybos posėdžio darbotvarkę.

21. Akademinės tarybos posėdžio darbotvarkę sudaro Akademinės tarybos pirmininkas. Į darbotvarkę įtraukia klausimus, kurie buvo numatyti Akademinės tarybos posėdžių plane, taip pat Direktorius, Akademinės tarybos narių, fakulteto tarybos, Studentų atstovybės, Kolegijos padalinių vadovų ir kitų administracijos darbuotojų pateiktus klausimus.

22. Svarstylini dokumentai Akademinės tarybos sekretoriui pateikiami el. būdu ne vėliau kaip prieš 6 darbo dienas iki posėdžio. Jeigu būtina nedelsiant priimti nutarimus, Akademinės tarybos pirmininkas posėdžio pradžioje pateikia svarstyti klausimą ir siūlo jį įtraukti į posėdžio darbotvarkę. Sprendimai dėl pateiktų svarstyti klausimų priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Akademinės tarybos narių balsų dauguma.

23. Nespėjus parengti dokumentų laiku, ne vėliau kaip prieš 6 darbo dienas iki posėdžio pateikiamas motyvuotas prašymas raštu nukelti klausimo svarstymą, nurodant kitą klausimo svarstymo datą.

24. Jei numatomas svarstyti klausimas nebuvo įtrauktas į Akademinės tarybos posėdžių planą ar darbotvarkę, ne vėliau kaip prieš 6 darbo dienas, raštu pateikiamas prašymas įtraukti klausimo svarstymą į posėdžio darbotvarkę.

25. Akademinės tarybos eiliniai posėdžiai šaukiami pagal patvirtintą Akademinės tarybos posėdžių planą. Pranešimą apie posėdžio laiką, vietą ir darbotvarkę Akademinės tarybos nariams išsiunčia Akademinės tarybos sekretorius elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio dienos.

26. Atskirais atvejais skubūs klausimai gali būti sprendžiami elektroninės konferencijos būdu, balsavimą vykdant elektroniniu paštu. Nutarimai priimami visų elektroninės konferencijos būdu dalyvaujančių Akademinės tarybos narių balsų dauguma.

27. Neeiliniai posėdžiai šaukiami ypatingai svarbiems ir neatidėliotiniems klausimams spręsti ne mažiau kaip 1/3 Akademinės tarybos narių reikalavimu, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo reikalavimų įteikimo Akademinės tarybos pirmininkui arba Direktoriui.

28. Akademinės tarybos posėdžiams pirmininkauja Akademinės tarybos pirmininkas, kai jo nėra – pirmininko pavaduotojas. Jei posėdyje nedalyvauja Akademinės tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas, pirmininkauja posėdžio pirmininku išrinktas Akademinės tarybos narys.

29. Akademinės tarybos posėdyje išklausomas darbotvarkėje nurodytas pranešėjas, pristatantis klausimą. Išklausoma Akademinės tarybos narių nuomonė. Klausimui pristatyti skiriama 5–10 min., pasisakymui 3–5 min.

30. Akademinės tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Akademinės tarybos narių. Akademinė taryba nutarimus priima visų posėdyje dalyvaujančių Akademinės tarybos narių balsų dauguma atviru balsavimu. Akademinėi tarybai nusprendus balsavimas gali būti slaptas. Personalijų klausimais balsuojama slapta, jeigu nėra nutariama kitaip.

31. Negalintys dalyvauti posėdyje Akademinės tarybos nariai gali raštu pateikti savo nuomonę, pritarimą / nepritarimą Akademinės tarybos pirmininkui visais svarstomais posėdyje klausimais. Nuomonė turi būti paskelbta posėdyje ir pritarimas / nepritarimas priskaičiuojamas prie dalyvaujančiųjų posėdyje Akademinės tarybos narių balsų.

32. Tuo atveju, kai pakartotinai svarstomi dokumentai, pagal išsakytas Akademinės tarybos narių pastabas ir pasiūlymus rengėjų turi būti pataisyti per 5 darbo dienas ir grąžinti Akademinėi tarybai. Akademinės tarybos sekretorius išsiunčia pataisytus dokumentus recenzentams. Recenzentai per 2 darbo dienas įvertina atliktų pataisymų kokybę ir vertinimą siunčia Akademinėi tarybai. Akademinės tarybos sekretorius išsiunčia Akademinės tarybos nariams recenzentų įvertinimus ir pagal recenzentų įvertinimus Akademinės tarybos nariai elektroninės konferencijos būdu dėl dokumentų tvirtinimo teikia galutinį sprendimą. Per nustatytą terminą nepataisius dokumentų, jie teikiami iš naujo pagal Kolegijos kokybės vadybos sistemos procedūras.

33. Akademinės tarybos nutarimai skelbiami viešai Kolegijos interneto tinklalapyje dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ per 3 darbo dienas nuo nutarimų priėmimo ir yra privalomi visiems Kolegijos darbuotojams, studentams ir klausytojams.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Visi Akademinės tarybos veiklos procedūriniai klausimai, nenumatyti šiame Reglamente, sprendžiami Akademinės tarybos posėdžių metu.

35. Reglamentas gali būti pildomas, keičiamas paprasta Akademinės tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.
