

Mokymo programos pavadinimas	<i>Dokumentų valdymas (pradedantiesiems)</i>
Programos trukmė (val.)	30 val.
Programa skirta	Asmenims, ketinantiems ar ką tik pradėjusiems dirbti sekretoriais, administratoriais, vadybininkais ir kitais įmonių ar įstaigų darbuotojais, atsakingais už dokumentų rengimą, įforminimą, tvarkymą.
Programos aprašymas	Dokumentų valdymo teisinis reglamentavimas Dokumentų rekvizitai ir jų įforminimas pagal atskiras dokumentų rūšis Dokumentų spausdinimo technikos reikalavimai Dokumentų registravimas Bylų sudarymas ir tvarkymas
Mokymų vieta	Šiaulių valstybinė kolegija, kodas 111968241 Aušros al. 40, LT-76241 Šiauliai
Mokymų kaina asmeniui*	140 Eur
Kontaktinė informacija	(8 41) 52 37 64 vlc@svako.lt

* – susidarius didesnei klausytojų grupei, mokymų kaina gali mažėti