

## MS EXCEL (BAZINIS LYGIS)

### 1. Programos trukmė (akademinių val. skaičius)

12 val.

### 2. Mokymų vykdymo vieta

Šiaulių valstybinė kolegija, Aušros al. 40, Šiauliai

### 3. Programos aprašymas (aktualumas, reikalingumas)

Kurso klausytojai susipažins su duomenų formatavimu MS Excel aplinkoje, gebės atlikti pagrindinius skaičiavimus naudojant formules ir bazines funkcijas, apibendrinti informaciją ir ją pateikti, sudarant diagramas, rūšiuojant bei filtruojant duomenis.

### 4. Programos tikslas

Susipažinti su MS Excel, įgyti bazinių naudojimosi įrankiu žinių, išmokti juos taikyti elementariuose praktiniuose skaičiavimuose bei duomenų vizualizacijose.

### 5. Programos turinys

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Val. sk.	Užsiėmimų pobūdis (teorija/praktika/savarankiškas darbas)
1.	MS Excel aplinka, pagrindiniai įrankiai, lango valdymas. Veiksmai su darbo knyga, eilutėmis, stulpeliais, lentelių sudarymas, redagavimas, formatavimas.	1	Praktiniai darbai
2.	Langelių formatai, absoliučios ir santykinės koordinatės, aritmetiniai veiksmai (formulės) ir pagrindinės funkcijos.	2	Praktiniai darbai
3.	Sąlyginės funkcijos (If, Sumif, Countif, Averageif)	6	Praktiniai darbai
4.	Duomenų rūšiavimas, sąlyginis formatavimas, automatinis filtravimas.	5	Praktiniai darbai
5.	Diagramų tipai, jų kūrimas ir redagavimas.	5	Praktiniai darbai
6.	Darbo knygos parengimas spausdinimui.	1	Praktiniai darbai
<b>Iš viso</b>		<b>20</b>	

### 6. Laukiami rezultatai (tikėtina(-os) kompetencija(-os), kurią(-as) įgis programą baigęs asmuo)

Baigęs kursą asmuo gebės rengti lenteles, atlikti skaičiavimus naudojant formules ir funkcijas, rūšiuoti bei automatiškai filtruoti duomenis, juos vaizduoti grafiškai.

### 7. Dalyviai (tikslinės grupės, būtinas pasirengimas kurį turi turėti dalyvis)

Pasirengimas nereikalingas

### Daugiau informacijos ir registracija

*Informatikos mokslų katedros vedėja*

*dr. Dalia Rudytė*

*Tel. +370 699 21 803*

*El. p. d.rudyte@svako.lt*