PATVIRTINTA

Viešųjų pirkimų komisijos posėdžio

2018 m. liepos 12 d. protokolu Nr. VŠP-119

**SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS VYKDANT PIRKIMĄ CENTRINĖS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEMONĖMIS**

**SPORTO SALĖS REMONTO BEI SVEIKATINIMO IR LAISVALAIKIO ERDVIŲ TVARKYMO DARBŲ PIRKIMAS**

TURINYS

|  |  |
| --- | --- |
|  | I. BENDROSIOS NUOSTATOS |
|  | II. PIRKIMO OBJEKTAS  III. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS  IV. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS  V. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE  VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS  VII. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS, PAPILDYMAS IR PATIKSLINIMAS  VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS  IX. EKONOMIŠKAI NAUDINGIAUSIO PASIŪLYMO IŠRINKIMO KRITERIJAI  X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR NAGRINĖJIMAS  XI. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PAGRINDAI  XII. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI  XIII. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO PASIŪLYMO, PASIŪLYMŲ EILĖS  IR SUTARTIES SUDARYMO  XIV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA  XV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS |
|  | PRIEDAI: |

1. Pasiūlymo forma;

2. Įkainotų veiklų sąrašo forma;

3. Techninės specifikacijos ir darbų kiekių žiniaraščiai;

4. Pažymos forma apie savo jėgomis atliekamus darbus ir subrangovus;

5. Rangovo atliktų darbų sąrašas;

6. Statybos darbų rangos sutarties projektas;

7. Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento forma (XML formatu).

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių valstybinė kolegija (toliau – Perkančioji organizacija) įgyvendindama 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos įgyvendinimo priemonės Nr. 09.1.1-CPVA-V-720 „Studijų aplinkos ir infrastruktūros koncentravimas, tobulinimas ir informacinių sistemų plėtra“ projektą Nr. 09.1.1-CPVA-V-720-04-0003 „Šiaulių valstybinės kolegijos biomedicinos ir technologijos mokslų studijų sričių bazės modernizavimas bei sveikatinimo erdvių atnaujinimas“, numato įsigyti Sporto salės remonto bei Sveikatinimo ir laisvalaikio erdvių tvarkymo darbus (toliau – Rangos darbai).
2. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, statybos techniniuose reglamentuose ir kituose viešuosius pirkimus ir statybas reglamentuojančiuose teisės aktuose.
3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiais pirkimo dokumentais.
4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos oficialiame leidinyje, Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) interneto svetainėje, adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>.
5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
6. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.
7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose:
   1. skelbime apie pirkimą;
   2. šiuose pirkimo dokumentuose (kartu su priedais);
   3. dokumentų paaiškinimuose (patikslinimuose), taip pat atsakymuose į tiekėjų klausimus (jei tokių bus);
   4. kituose CVP IS priemonėmis pateiktuose dokumentuose.
8. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai. **Suinteresuoti dalyviai, norintys susipažinti su pirkimo dokumentais, privalo registruotis CVP IS, nes pirkimo dokumentai tiekėjams papildomai nebus teikiami.** Bet kokia informacija, pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS priemonėmis – perkančiosios organizacijos pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai (pranešimus gaus tas CVP IS naudotojas, kuris paspaudė „*Priimti kvietimą*“; kiti tiekėjo CVP IS naudotojai pranešimus gaus, jeigu jie tiekėjo pasiūlymo lango meniu eilutėje „*Priskirti naudotojo teises*“ bus įtraukti į šį pirkimą.) Tiekėjų prisijungimas prie pirkimo vykdomas taip: naujausių skelbimų sąraše spaudžiama ant pirkimo pavadinimo, pirkimo lange spaudžiama „*Prisijungti*“, įvedami prisijungimo prie CVP IS duomenys, spaudžiama „*Priimti kvietimą*“.
9. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti: Aušra Ženkuvienė, Šiaulių valstybinės kolegijos viešųjų pirkimų skyriaus vedėja, tel. (8 41) 525092, el. p. [viesieji.pirkimai@svako.lt](mailto:viesieji.pirkimai@svako.lt) , Janina Melienė, Šiaulių valstybinės kolegijos direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai, tel. (8 41) 525092, el. p. [j.meliene@svako.lt](mailto:j.meliene@svako.lt)

**II. PIRKIMO OBJEKTAS**

1. Pirkimas yra skirstomas į **2 (dvi) dalis** (kiekvienai pirkimo daliai bus sudaroma atskira pirkimo sutartis):

**10.1. Pirmoji pirkimo dalis** – sporto salės remonto rangos darbai, atliekami pastato, kurio unikalus Nr. 2997-3016-4034 (žymėjimas plane 3C1p), 514,62 kv. m. plote (patalpa 1-1) ir pastato, kurio unikalus Nr. 2997-3016-4023 (žymėjimas plane 2C3p), 49,06 kv. m. plote (1-15 ir 1-14 patalpos):

10.1.1. Grindų pagrindo įrengimas;

10.1.2. Sportinės elastinės dangos iš trisluoksnio parketo įrengimas;

10.1.3. PVC dangos įrengimas;

10.1.4. Sporto salės sienų apdaila ant smūgius sugeriančios sistemos;

10.1.5. Patalpų sienų ir lubų apdaila;

10.1.6. Sporto salės mechaninio vėdinimo sistemos įrengimas;

10.1.7. Lauko durų įrengimas;

10.1.8. Sporto salės apšvietimo lempų keitimas;

10.1.9. Sporto salės sportinės įrangos montavimas.

**10.2. Antroji pirkimo dalis** – sveikatinimo ir laisvalaikio erdvių tvarkymo rangos darbai, atliekami pastato, kurio unikalus Nr. 2997-3016-4012 (žymėjimas plane 1C3p) ir pastato, kurio unikalus Nr. 2997-3016-4023 (žymėjimas plane 2C3p) vidiniame kieme (dalinis žymėjimas plane b3) 995 kv. m. plote:

10.2.1. Esamų dangų, nuogrindų, laiptų ardymas;

10.2.2. Kanalizacijos šulinių paaukštinimas ir liukų pastatymas;

10.2.3. Kiemelio erdvių formavimas;

10.2.4. Trinkelių dangos takams ir aikštelėms įrengimas;

10.2.5. Nuogrindų ir laiptų įrengimas trinkelių danga;

10.2.6. Refleksoterapinio tako įrengimas;

10.2.7. Teritorijos apšvietimo įrengimas;

10.2.8. Mažosios architektūros elementų įrengimas;

10.2.9. Želdinių sodinimas.

1. Perkamų darbų kiekiai nurodyti darbų kiekių žiniaraščiuose (pirkimo sąlygų **3** **priedas**): darbų kiekių žiniaraštis Nr. 1 – darbams, priskirtiems sporto salės remonto darbams ir darbų kiekių žiniaraštis Nr. 2 – darbams, priskirtiems sveikatinimo ir laisvaaikio erdvių tvarkymo vidiniame kieme darbams. Žiniaraščiuose numatyti darbų kiekiai (mato vienetais) yra preliminarūs, darbų atlikimo metu galimas darbų kiekių pasikeitimas nekeičiant pirkimo sutarties sąlygų.
2. Pirkimo sąlygų 10.1 punkte numatyti tiekėjo sutartiniai įsipareigojimai turi būti įvykdyti per 4 (keturis) mėnesius nuo sutartyje nurodytų darbų pradžios. Darbų atlikimo vieta – M. K. Čiurlionio g.16A Šiauliuose esančio pastato, kurio unikalus Nr. 2997-3016-4034 (žymėjimas plane 3C1p), 514,62 kv. m. plote (patalpa 1-1) ir pastato, kurio unikalus Nr. 2997-3016-4023 (žymėjimas plane 2C3p), 49,06 kv. m. plote (1-15 ir 1-14 patalpos).
3. Pirkimo sąlygų 10.2 punkte numatyti tiekėjo sutartiniai įsipareigojimai turi būti įvykdyti per 4 (keturis) mėnesius nuo sutartyje nurodytų darbų pradžios. Darbų atlikimo vieta – M. K. Čiurlionio g.16A Šiauliuose esančio pastato, kurio unikalus Nr. 2997-3016-4012 (žymėjimas plane 1C3p) ir pastato, kurio unikalus Nr. 2997-3016-4023 (žymėjimas plane 2C3p) vidiniame kieme (dalinis žymėjimas plane b3) 995 kv. m. plote.
4. **Pagrindiniai darbai**, kuriuos privalės atlikti Konkursą laimėjęs tiekėjas (o jeigu pasiūlymą pateikė tiekėjų grupė, – tos grupės dalyvis) ir negalės jų pavesti atlikti /perduoti subrangovui **yra** **bendrieji statybos darbai.**
5. Šalims raštu išreiškus tam sutikimą, konkurso sąlygų 12 ir 13 punktuose numatyti tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminai gali būti pratęsiami vieną kartą, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesiams dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo tiekėjo, įskaitant, bet neapsiribojant šiomis aplinkybėmis:

15.1. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų perkančiajai organizacijai arba perkančiosios organizacijos personalui;

15.2. darbų pakeitimai, kurie būtini Rangos darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių;

15.3. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

1. Tiekėjas, prieš pradėdamas Rangos darbus - privalo parengti Paprastojo remonto aprašą, kuris turi būti parengtas ir pateiktas perkančiosios organizacijos atstovui patvirtinimui per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, taip pat Tiekėjas turi vykdyti ir užbaigti Rangos darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Paprastojo remonto apraše numatyta rangos darbų apimtimi, techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais, laikydamasis Įkainotų veiklų sąraše pateikto grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų. Paprastojo remonto aprašas rengiamas vadovaujantis LR Statybos įstatymo (2017-01-01 redakcija) 24 straipsnio 9 dalimi, Paprastojo remonto aprašo sudėtis nustatyta statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 35 punkte.
2. Perkančioji organizacija nenumato susitikimo su tiekėjais.
3. **Pirkimui skirta lėšų suma 220 000 Eur** su PVM.**:**
   1. Pirmajai pirkimo daliai – 165 000 Eur su PVM;
   2. Antrajai pirkimo daliai – 55 000 Eur su PVM.

**III. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**

1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Kiekvienas pasiūlyme pridedamas („prisegamas“) dokumentas privalo būti pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. **Pasiūlymai, pateikti vokuose popierine forma, nebus priimami ir vertinami, o bus grąžinami neatplėšti tiekėjui.** Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) turi būti patvirtintas jį išdavusio asmens saugiu elektroniniu parašu, jį pridedant („prisegant“) CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“. Jeigu nėra įmanoma pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento (originalo) pateikti elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, tai pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) pateikiamas voke iki pasiūlymų pateikimo termino, nurodyto šio pirkimo sąlygų 26 punkte pabaigos. Ant voko turi būti užrašytas perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas bei užrašas „Neatplėšti iki...“ (*pasiūlymų pateikimo termino pabaigos*). Vokas su pasiūlymo galiojimo užtikrinimu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu dokumentas pateiktas neužklijuotame voke. Pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento originalą pateikiant voke, CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikiama pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento skaitmeninė kopija.
3. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai, kurie yra užsiregistravę CVP IS adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, dokumentai, patvirtinantys, kad nėra tiekėjo nušalinimo pagrindų, Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., tiekėjo atliktų darbų sąrašas, pažyma apie savo jėgomis atliekamus darbus ir subrangovus, EBVPD ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., atestatai).Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf, jpg, doc, xml* ir kt.).
4. Tiekėjo pasiūlymas bei kiti dokumentai bei informacija pateikiama lietuviųkalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai tiekėjo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei turi) patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija).
5. Pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų elektroninėje formoje, duomenų ir atsakymų CVP IS priemonėmis visuma (perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti tiekėjo pateikti pažymų ar kitų su pasiūlymu teikiamų dokumentų originalus):
   1. užpildytas pasiūlymas, parengtas pagal pirkimo sąlygų **1 priedą**;
   2. užpildytas Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (toliau – EBVPD) pagal pirkimo sąlygų **7 priedą** xml formatu. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, EBVPD turi užpildyti ir kartu su pasiūlymu pateikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus ar kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remsis, EBVPD turi užpildyti ir pateikti ir šie subjektai. Detalesnė informacija apie EBVPD pildymą nurodyta 23.11 punkte;
   3. dokumentai, patvirtinantys tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą;
   4. dokumentai, patvirtinantys tiekėjo atitikimą nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams;
   5. jungtinės veiklos sutartis, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje);
   6. dokumentai, įrodantys, kad tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis ketina remtis, ištekliai (jeigu tiekėjas ketina remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais);
   7. dokumentai, patvirtinantys, kad ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas ketinama remtis, tenkina jiems keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir, kad nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų;
   8. įgaliojimas (jei pasiūlymą pateikia ne įmonės (įstaigos) vadovas) (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje)
   9. pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (pateikiamas pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumentas (originalas), patvirtintas jį išdavusio asmens saugiu elektroniniu parašu, arba pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento skaitmeninė kopija ir pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) voke, kaip tai numatyta pirkimo sąlygų 20 punkte);
   10. kiti pirkimo dokumentuose ir/ar jų prieduose reikalaujami dokumentai.
   11. Informacija apie EBVPD pildymą:

## EBVPD – aktuali tiekėjo deklaracija, kuria tiekėjas ir subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi, patvirtina, jog nėra pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų ir tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Jei pirkimo procedūroje dalyvauja ūkio subjektų grupė, kiekvienas dalyvaujantis ūkio subjektas pateikia atskirą EBVPD.

## Tiekėjas išsaugo EBVPD formą, prisegtą kartu su kitais pirkimo dokumentais, savo kompiuteryje xml formatu. Tiekėjas, prisijungęs prie Europos Komisijos internetinės svetainės adresu: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=lt>, įkelia (importuoja) EBVPD formą xml formatu ir ją užpildo atsakydamas į EBVPD formoje nurodytus klausimus. Tiekėjas užpildytą EBVPD formą išsaugo kompiuteryje. Teikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis tiekėjas prisega EBVPD formą su atsakymais kartu su kitais pasiūlymo dokumentais pasiūlymo pateikimo lango skiltyje „Prisegti dokumentus“. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, EBVPD teikia („prisega“) ūkio subjektas, atstovaujantis ūkio subjektų grupei ir rengiantis bendrą pasiūlymą.

* + 1. Tiekėjas, subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, užpildo EBVPD II, III, IV, VI dalis. II nurodoma informacija apie tiekėją, jo atstovus, rėmimąsi kitų subjektų pajėgumais. III dalyje nurodoma informacija apie tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą. IV dalyje tiekėjas nurodo informaciją apie atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems tiekėjo kvalifikacijos reikalavimams. VI dalyje ūkio subjektas pareiškia, kad perkančiajai organizacijai pareikalavus nedelsdamas pateiks pirkimo dokumentuose nurodytus EBVP pateiktą informaciją patvirtinančius dokumentus, išskyrus: 1) jei perkančioji organizacija turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis; 2) šiuos dokumentus perkančioji organizacija jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

## Kai tiekėjas remiasi vieno ar kelių ūkio subjektų pajėgumais, kiekvienas subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas **remiasi**, užpildo ir pasirašo atskirą EBVPD. Jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija turi pareikalauti per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

* + 1. Pateikdamas EBPVD, tiekėjas pareiškia, kad supranta melagingos informacijos pateikimo pasekmes, t. y. perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS VPT nustatyta tvarka paskelbs informaciją apie tiekėją, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį tiekėjo pašalinimui ir kvalifikacijai nustatytiems reikalavimams, arba apie tiekėją, kuris dėl pateiktos melagingos informacijos nepateikė patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų EBVPD, kai: 1) jis buvo pašalintas iš pirkimo procedūros; 2) priimtas teismo sprendimas. Perkančioji organizacija, CVP IS paskelbusi nurodytą informaciją, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie tai informuos tiekėją. Ankstesnių pirkimų procedūrų metu nuslėptos melagingos informacijos faktas bus laikomas tiekėjo pašalinimo pagrindu pagal VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 punktą.
  1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai (tame tarpe ūkio grupės pasiūlymas) bus atmesti.
  2. Tiekėjas pasiūlyme privalo nurodyti, kokius subrangovus ir kokiai pirkimo sutarties daliai jis ketina pasitelkti*.* Atsižvelgiant į tai užpildomas šio pirkimo sąlygų **4 priedas**.

1. Tiekėjo pasiūlymas gali būti pateiktas tiek pirmai pirkimo daliai, tiek antrai pirkimo daliai ar abejoms pirkimo dalims.
2. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
3. Pasiūlymas turi būti pateiktas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS iki **2018 m. liepos 27 d. 10.00 val.** Lietuvos laiku. CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.
4. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (*tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai)*. Perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja įstatymas ir/arba kiti teisės aktai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali (Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. 2 d.). Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti Tiekėjo pateiktos informacijos, kurią Tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti Tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Atkreipiame dėmesį, kad pagal Lietuvos Aukščiausiojo Teismo suformuotą praktiką, tam kad informacija būtų laikoma komercine paslaptimi, ji turi atitikti šiuos požymius: 1) informacija turi būti slapta (nevieša). Komercinę paslaptį sudaro tik tokia informacija, kuri nėra visuotinai žinoma ar laisvai prieinama tretiesiems asmenims; 2) informacija turi turėti tikrą ar potencialią komercinę (gamybinę) vertę dėl to, kad jos nežino tretieji asmenys ir ji negali būti laisvai prieinama; 3) informacija turi būti slapta dėl jos savininko ar kito asmens, kuriam savininkas ją yra patikėjęs, protingų pastangų išsaugoti jos slaptumą. Konfidencialius dokumentus tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje, parengtoje pagal konkurso sąlygų **1 priedą**. Jeigu perkančiajai organizacijai kils abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašo tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per 5 darbo dienas, nepateiks tokių įrodymų arba pateiks netinkamus įrodymus, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Tiekėjų prašymu perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.
5. Pasiūlymuose nurodoma darbų kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta konkurso sąlygų **1 priede**. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą konkurso sąlygų **3 priede** nurodytą kiekį ir darbų apimtis, kainos sudėtines dalis ir pan. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos įskaitant PVM (PVM nurodomas atskirai) ir išlaidas, patiriamas už sąskaitų pateikimą per „e-sąskaita“ informacinę sistemą. Pasiūlymo kaina pateikiama nurodant du skaičius po kablelio.Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.
6. **Siūlomos kainos pagrindimui turi būti pateikta lokalinė sąmata, parengta pagal konkurso sąlygų 3 priede duotus darbų kiekių sąrašus, ir objektinė sąmata**. Šie dokumentai reikalingi kainai pagrįsti ir nebus vertinami pasiūlymų vertinimo metu. Pirkimo dokumentuose (aiškinamuosiuose raštuose, techninėse specifikacijose, brėžiniuose, schemose, darbų kiekių sąrašuose ir kt.), žiniaraščiuose galimai nurodyti medžiagų ir įrangos gamintojai, prekių ženklai ar standartai yra informacinio pobūdžio ir Tiekėjai nėra įpareigoti siūlyti ir naudoti šių gamintojų produkciją ir ji gali būti pakeista lygiaverte ir ne blogesnės kokybės kitų gamintojų medžiagomis/įranga/ produkcija.
7. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą terminą. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei **90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų**, nuo pirkimo sąlygų 26 punkte nurodyto termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.
8. Dėl pasiūlymų galiojimo termino pratęsimo, tiekėjų teisės pakeisti ar atšaukti savo pasiūlymą perkančioji organizacija tiesiogiai vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio nuostatomis.
9. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.
10. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.
11. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

**IV. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS**

1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

35.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti interneto svetainėje http://vpt.lrv.lt/lt/pasiulymu-sifravimas .

35.2. iki pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu [viesieji.pirkimai@svako.lt](mailto:viesieji.pirkimai@svako.lt) faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

1. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

**V. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE**

1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja tiekėjų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį, kurioje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pasiūlymo vertę. Sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti paskirtas bendras atstovas arba vadovaujantis narys, grupės sudėtis bei kuriam iš tiekėjų grupės narių turi būti pervedamos lėšos už pirkimo sutarties vykdymą. Apie tokio asmens pakeitimą nedelsiant raštu privalo būti informuota perkančioji organizacija.
2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši tiekėjų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.
3. Į CVP IS priemonėmis pateiktus klausimus atsako įgaliotas bendrą pasiūlymą pateikti tiekėjas, kuris taip pat pateikia („prisega“) savo ir kitų tiekėjų grupės narių dokumentus.
4. **Tiekėjas** **negali būti nurodytas kaip subtiekėjas kito tiekėjo, teikiančio pasiūlymą tam pačiam konkursui. Tame pačiame konkurse bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės partneriai negali būti nurodyti kaip subtiekėjai kitoje susivienijusių asmenų grupėje.**

**VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**

1. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštu (pateikiama kartu su laidavimo draudimo polisu ir jo apmokėjimą patvirtinančiu dokumentu). Užtikrinimo vertė *–* **2 (du) procentai** nuo bendros pasiūlymo kainos. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi galioti tiek, kiek galioja pasiūlymas. Pratęsus pasiūlymo galiojimo terminą, tokiam pačiam terminui turi būti pratęstas ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimas.
2. Jeigu tiekėjas prašo patvirtinti, ar perkančioji organizacija sutinka priimti jo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, perkančioji organizacija vadovaujasi Įstatymo 42 straipsnio 3 dalyje.
3. Pasiūlymo galiojimo užtikrinime turi būti numatyta, kad, perkančiajai organizacijai pareikalavus, pasiūlymą užtikrinanti institucija iškart ir besąlygiškai pasiūlymo galiojimo užtikrinime nurodytą sumą išmoka perkančiajai organizacijai tokiais nurodytais atvejais, jeigu Tiekėjas:

43.1. laimėjęs viešą pirkimą, tiekėjas atsisako pasirašyti sutartį pagal šiose sąlygose pateiktą sutarties projektą (konkurso sąlygų **6 priedas**). Jei perkančiosios organizacijos nurodytu laiku jis neatvyksta pasirašyti sutarties, laikoma, kad jis atsisakė pasirašyti sutartį;

43.2. laimėjęs viešąjį pirkimą, ir pasirašęs sutartį, per sutartyje nustatytą terminą nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentų.

1. Perkančioji organizacija, tiekėjui pareikalavus, įsipareigoja nedelsdama ir ne vėliau kaip per 7 darbo dienas grąžinti pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, kai:
   1. pasibaigia pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;
   2. įsigalioja pirkimo sutartis;
   3. buvo nutrauktos pirkimo procedūros.

**VII. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS, PAPILDYMAS IR PATIKSLINIMAS**

1. Pirkimo dokumentai gali būti paaiškinami, papildomi ir patikslinami tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti, papildyti ir patikslinti pirkimo dokumentus gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 6 (šešioms) kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentų iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.
2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, papildyti ir patikslinti pirkimo dokumentus.
3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių pirkimo dokumentų 43 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, papildydama, tikslindama pirkimo dokumentus savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, papildymus, patikslinimus paskelbti CVP IS bei teikti tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, ne vėliau kaip likus 3 (trims) dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo jo gavimo dienos, kartu užtikrindama, kad jos paaiškinimai bus pateikti ne vėliau kaip likus 3 (trims) dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija tiek aiškindama, pildydama, tikslindama pirkimo dokumentus savo iniciatyva, tiek tiekėjų iniciatyva visus paaiškinimus, papildymus ir patikslinimus skelbia CVP IS bei teikia visiems CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus.
4. Jeigu perkančioji organizacija, paaiškindama, papildydama ar patikslindama pirkimo dokumentus, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis rašydama pranešimą prideda („prisega“) dokumentą, ji privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimą ir kitų rekvizitų.
5. Tuo atveju, kai tikslinama skelbime apie pirkimą paskelbta informacija, perkančioji organizacija nustatyta tvarka paskelbia klaidų ištaisymo skelbimą.
6. Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į informacijos ir pirkimo dokumentų pakeitimų svarbą, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą, kad visi pirkime norintys dalyvauti tiekėjai turėtų galimybę susipažinti su visa pasiūlymui parengti reikalinga informacija, šiais atvejais:
   1. jeigu dėl kokių nors priežasčių papildoma su pirkimo dokumentais susijusi informacija būtų pateikiama likus mažiau kaip 3 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nors šios informacijos buvo paprašyta laiku;
   2. jeigu buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų.
7. Jeigu papildomos informacijos nebuvo paprašyta laiku arba ji neturi esminės įtakos pasiūlymų parengimui, perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo termino nepratęsia.
8. Pranešimus apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą perkančioji organizacija taip pat paskelbia CVP IS ir išsiunčia suinteresuotiems tiekėjams, jeigu jai tokie yra žinomi.

**VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS**

1. Susipažinimo su pasiūlymais Komisijos posėdis įvyks **2018 m. liepos 27 d., 10.45 val. Aušros alėja 40, Šiauliai, 220 kab.**
2. Tiekėjai nedalyvauja Komisijos posėdžiuose, kuriuose susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais.
3. Pasiūlymų susipažinimas vyksta viename Komisijos posėdyje.
4. Susipažinimo su pasiūlymais procedūros rezultatus Komisija įformina protokolu.
5. Komisija atlieka tolimesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras, kuriose tiekėjai ar jų atstovai nedalyvauja.
6. Tiekėjai, įvykus pradiniam susipažinimui su gautais pasiūlymais, turi teisę CVP IS priemonėmis kreiptis į Perkančiąją organizaciją su prašymu pateikti informaciją apie pasiūlymus pateikusius tiekėjus (jų pavadinimus) ir pasiūlytą kainą. Perkančioji organizacija, gavusi tokį prašymą, CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, išsiunčia susipažinimo su pasiūlymais Komisijos posėdžio protokolą tiekėjui, pateikusiam prašymą.

**IX. EKONOMIŠKAI NAUDINGIAUSIO PASIŪLYMO IŠRINKIMO KRITERIJAI**

1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrinks pagal kainą.
2. Pasiūlymuose kainos turi būti nurodytos eurais.

**X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR NAGRINĖJIMAS**

1. **Komisija pirmiausia vertins EBVPD, pasiūlymų atitikimą pirkimo dokumentų reikalavimams ir tik po to, įvertinusi pasiūlymus, tikrins pagal tiekėjo pateiktus aktualius duomenis, ar nėra ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio dalyvio pašalinimo pagrindų, ir ar šis dalyvis atitinka jam keliamus kvalifikacijos reikalavimus**.
2. Pasiūlymai vertinami ir nagrinėjami Komisijos posėdžiuose tiekėjams ar jų atstovams nedalyvaujant.
3. Komisija tikrina, ar su pasiūlymu yra pateiktas EBVPD ir, ar jis užpildytas pagal pirkimo dokumentų **7 priede** pateiktą formą.
4. Jeigu tiekėjas (arba tiekėjų grupė pateikė ne visų partnerių arba subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi) kartu su pasiūlymu nepateikė EBVPD, arba pateikė užpildytą ne pagal šių pirkimo dokumentų 7 priede pateiktą formą, Komisija prašo tiekėjo per protingą terminą pateikti tinkamai *(t.y. perkančioji organizacija, atsižvelgdama į keliamų kvalifikacijos reikalavimų ir nušalinimo pagrindų kiekį, konkrečiu atveju konkretų terminą nurodys jau rašte teikėjui)* užpildytą ir pasirašytą EBVPD.
5. Jeigu tiekėjas pateikė pagal pirkimo dokumentų reikalavimus užpildytą ir pasirašytą EBVPD, Komisija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją, per 3 darbo dienas nuo įvertinimo, CVP IS priemonėmis praneša tiekėjui apie šio patikrinimo rezultatus.
6. Komisija, nagrinėdama pasiūlymus, taip pat vertina, ar pasiūlymas atitinka šiuose pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (t.y., ar pateiktas tiekėjo įgaliojimas, ar pateiktas pasiūlymų galiojimo užtikrinimas, jungtinės veiklos sutartis ar kiti pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ar duomenys ir kt.);
7. Jeigu dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį šiems pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Komisija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per Komisijos nustatytą protingą terminą.
8. Komisija, prašydama dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.
9. Komisija, nagrinėdama pasiūlymus, taip pat vertina, ar pasiūlyta kaina:
   1. nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti.
   2. nėra neįprastai maža. Pasiūlyme nurodyta Rangos darbų kaina visais atvejais yra laikomos neįprastai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.

Jei Komisija nustato, kad yra per didelė ir nepriimtina kaina, tokiu atveju, kai pirkimo sutarties vertė buvo nurodyta pirkimo dokumentuose, Komisija tokį pasiūlymą atmeta;

1. Jeigu Komisija nustato, kad yra pasiūlyta neįprastai maža kaina, ji CVP IS priemonėmis kreipiasi į tokią kainą pasiūliusį dalyvį ir prašo pateikti, jos manymu, reikalingas pasiūlymo detales, įskaitant kainos sudedamąsias dalis ir skaičiavimus.
2. Jei Komisija nustato, kad neįprastai mažos kainos pasiūlytos dėl to, kad dalyvis yra gavęs valstybės pagalbą, ji CVP IS priemonėmis kreipiasi į dalyvį, jog šis per Komisijos nustatytą protingą terminą įrodytų, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai.
3. Jeigu Komisija, pasiūlymų vertinimo metu randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji prašo dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau negali atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.
4. Komisija nevertina viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo dokumentų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

**XI. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PAGRINDAI**

1. **Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu**:
   1. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (pasiūlymas pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis; pasiūlymas nepasirašytas elektroniniu parašu);
   2. dalyvis per Komisijos nustatytą protingą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: EBVPD, tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento, pažymos apie savo jėgomis atliekamus darbus ir subrangovus, atliktų darbų sąrašo;
   3. dalyvis per Komisijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo, nekeičiant jo esmės;
   4. pasiūlyme nurodyta kaina buvo per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;
   5. dalyvis nepateikė tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos pagrįstumo įrodymų;
   6. dalyvis, nustačius, jog neįprastai mažos kainos pasiūlytos dėl to, kad jis yra gavęs valstybės pagalbą, negali per protingą Komisijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, Komisija apie tai praneša Europos Komisijai.
2. Komisija gali nesudaryti sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusiu dalyviu, jei Komisija nustato, kad pasiūlymas neatitinka Įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;
3. Komisija, atmetusi dalyvio pasiūlymą šiame skyriuje numatytais pagrindais, praneša dalyviui apie pasiūlymo atmetimą raštu CVP IS priemonėmis.

**XII. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI**

1. Komisija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jei tiekėjas ar jo atsakingas asmuo atitinka bent vieną tiekėjo pašalinimo pagrindą, nurodytą 1 lentelėje„Tiekėjo pašalinimo pagrindai“, išskyrus žemiau nurodytus atvejus, kai tiekėjas gali būti nešalinamas iš procedūros.
2. Tiekėjas turi atitikti 2 lentelėje „Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimai“ nurodytus tiekėjo kvalifikacijos reikalavimus.

## Prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas privalo per Komisijos protingą nustatytą terminą pateikti aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams.

## **Tiekėjo kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ir tai turi būti užfiksuota patvirtinančiame dokumente.**

## Komisija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

1. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo tinkamumo, ji turi kreiptis į kompetentingas institucijas, kad gautų visą reikiamą informaciją. Jeigu reikalinga informacija yra susijusi su tiekėju iš kitos valstybės narės negu perkančioji organizacija, ji gali kreiptis į atitinkamas tos valstybės kompetentingas institucijas.
2. Komisija nereikalauja iš dalyvio pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, jeigu ji:
   1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS;
   2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų (pirkimo procedūros atliktos ne vėliau kaip prieš 6 mėn., nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos).

**1 lentelė. Tiekėjo pašalinimo pagrindai (TAIKOMA ABIEMS PIRKIMO DALIMS)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Tiekėjas pašalinamas iš pirkimo procedūros jei: | Tiekėjo pašalinimo pagrindo buvimo ar nebuvimo aplinkybes patvirtinantys dokumentai |
| 1. | * dėl tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; * dėl tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; * dėl tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis;   už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą, sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje, nusikalstamą bankrotą, teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą, prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą, kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose. | Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.  Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.  Jeigu tiekėjas negali pateikti šioje dalyje nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:  1) priesaikos deklaracija;  2) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.  *Perkančiajai organizacijai atlikus EBVPD patikrinimo procedūrą, patikrinus pasiūlymus ir išrinkus galimą laimėtoją, tik jo yra prašomi dokumentai, patvirtinantys pašalinimo pagrindų nebuvimą.* |
| 2. | * dėl tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus;   už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija. Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu:  1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus;  2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);  3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų šios dalies 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu. | 1) Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos pažyma arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis negu pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.  2) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti socialinio draudimo įmokų mokėjimo reikalavimą įrodančių dokumentų. Tuo atveju, jeigu dėl „Sodros“ informacinės sistemos techninių trikdžių perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti tiekėjo pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą (Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis ar šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduota pažyma), patvirtinantį ar paneigiantį 2 grafoje nurodytų aplinkybių buvimą ar nebuvimą. Toks dokumentas turės būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.  Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą arba pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.  Jeigu tiekėjas negali pateikti šioje dalyje nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:  1) priesaikos deklaracija;  2) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.  *Perkančiajai organizacijai atlikus EBVPD patikrinimo procedūrą, patikrinus pasiūlymus ir išrinkus galimą laimėtoją, tik jo yra prašomi dokumentai patvirtinantys pašalinimo pagrindų nebuvimą.* |
| 3. | Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų. | Tiekėjas informaciją pateikia EBVPD. |
| 4. | Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Įstatymo 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė Komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatoms. | Tiekėjas informaciją pateikia EBVPD. |
| 5 | Pažeista konkurencija, kaip nustatyta Įstatymo 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. | Tiekėjas informaciją pateikia EBVPD. |
| 6. | Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį šiame straipsnyje ir Įstatymo 47 straipsnyje nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat šalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Įstatymo 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos. | Tiekėjas informaciją pateikia EBVPD. |
| 7. | Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. | Tiekėjas informaciją pateikia EBVPD. |
| 8. | Tiekėjas yra neįvykdęs pirkimo sutarties, pirkimo sutarties su perkančiuoju subjektu ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, pirkimo sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė pirkimo sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje pirkimo sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. Perkančioji organizacija iš pirkimo procedūros pašalina tiekėją ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio pašalinimo pagrindo taikymo. | Tiekėjas informaciją pateikia EBVPD. |
| 9. | Tiekėjas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus tiekėjui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai. | Tiekėjas informaciją pateikia EBVPD. |
| 10. | Tiekėjas yra nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar bankroto administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (tiekėjo ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši. Tačiau kai yra šiame punkte apibrėžta situacija, perkančioji organizacija negali pašalinti tiekėjo iš pirkimo procedūros, jeigu jis pateikė pagrįstų įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį; | Tiekėjas informaciją pateikia EBVPD |
| 11. | Tiekėjas yra baustas už leidimą dirbti nelegaliai trečiųjų šalių piliečiams, kai už tai tiekėjui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. | Tiekėjas informaciją pateikia EBVPD |

## Komisija pašalina dalyvį iš pirkimo procedūros, jei dalyvis ar jo atsakingas asmuo atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, nurodytą 1 lentelėje„Tiekėjo pašalinimo pagrindai“, išskyrus 87 punkte nurodytus atvejus, kai dalyvis gali būti nešalinamas iš procedūros.

1. Komisija dalyvį pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, nurodytų 1 lentelėje „Tiekėjo pašalinimo pagrindai“.
2. Komisija dalyvio nepašalina iš pirkimo procedūros, kai yra abi šios sąlygos kartu:
   1. dalyvis pateikė Komisijai informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:
      1. savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl pašalinimo pagrinduose nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo, jeigu taikytina;
      2. bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių ištirti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;
      3. ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai;
   2. Komisija įvertino tiekėjo informaciją, pateiktą pagal 87.1 punktą, ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi dalyvis, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. Komisija pateikia tiekėjui motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 dienų 87.1 punkte nurodytos dalyvio informacijos gavimo.
3. Tiekėjas turi atitikti šiuos būtinus teikėjo kvalifikacijos reikalavimus:

**2 lentelė. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimai(TAIKOMA PIRMAI PIRKIMO DALIAI)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Kvalifikacijos reikalavimai | Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai |
| 1. | 1. Tiekėjas turi teisę atlikti ypatingo statinio statybos darbus (Statiniai: negyvenamieji pastatai. Statybos darbų sritys:  1) bendrieji statybos darbai;  2) šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo inžinerinių sistemų įrengimas;  3) elektros inžinerinių sistemų įrengimas, procesų valdymo ir automatizacijos sistemų įrengimas, nuotolinio ryšio (telekomunikacijų) inžinerinių sistemų įrengimas, gaisrinės signalizacijos inžinerinių sistemų įrengimas). | 1. LR Aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduoti galiojantys atestatai ar kiti lygiaverčiai ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduoti dokumentai, suteikiantys teisę vykdyti numatytus darbus.  *Partneriui ar subtiekėjui taikoma tik ta apimtimi, kiek reikia atitinkamoms užduotims pagal pirkimo sutartį įvykdyti.*  *Perkančiajai organizacijai atlikus EBVPD patikrinimo procedūrą, patikrinus pasiūlymus ir išrinkus galimą laimėtoją, tik jo yra prašomi dokumentai patvirtinantys kvalifikaciją.* |
| 2. | Vidutinė metinė svarbiausių gyvenamų/negyvenamų pastatų statybos/kapitalinio remonto arba rekonstrukcijos darbų apimtis per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus). Vidutinė metinė svarbiausių gyvenamų/negyvenamų pastatų statybos/kapitalinio remonto arba rekonstrukcijos darbų vertė turi būti ne mažesnė kaip 0,5 perkamų darbų vertės (su PVM). | Pateikiamas tiekėjo per paskutinius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) atliktų svarbiausių gyvenamųjų /negyvenamųjų pastatų statybos/kapitalinio remonto arba rekonstrukcijos statybos darbų sąrašas (šių konkurso sąlygų **5 priedas**) kartu su užsakovų pažymomis/atsiliepimais, kuriose nurodoma, kad svarbiausių darbų atlikimas ir galutiniai rezultatai buvo teigiami.  Atliktų ar tebevykdomų darbų sąrašas turi būti patvirtintas tiekėjo vadovo (arba jo įgalioto asmens) parašu.  *Perkančiajai organizacijai atlikus EBVPD patikrinimo procedūrą, patikrinus pasiūlymus ir išrinkus galimą laimėtoją, tik jo yra prašomi dokumentai patvirtinantys kvalifikaciją.* |
| 3. | Turėti ne mažiau kaip vieną atestuotą statybos darbų vadovą, turintį teisę eiti ypatingo statinio statybos vadovo pareigas (statiniai: negyvenamieji pastatai) ir kurio patirtis būtų ne mažesnė kaip 1 (vienas) įvykdytas (-a) konkretus (-i) objektas/sutartis, kurio (-ios) vertė ne mažesnė nei kaip pusė pasiūlymo vertės (su PVM). | Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ar valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro išduoto atestato tinkamai patvirtinta kopija. Jei statybos vadovas yra iš užsienio valstybės - pateikiami kiti dokumentai (pvz. išduotas kilmės šalyje užsienio specialisto atestatas), o teisės pripažinimo pažymą privaloma pateikti iki sutarties sudarymo.  Pateikiamas tiekėjo siūlomo specialisto patirties aprašymas, nurodant vardą, pavardę, patirtį (sutartimis/objektais) dirbus ypatingame statinyje tokių darbų vadovu, viso projekto (objekto/sutarties) kainą.  Aprašymas turi būti patvirtintas tiekėjo vadovo (arba jo įgalioto asmens) parašu.  *Perkančiajai organizacijai atlikus EBVPD patikrinimo procedūrą, patikrinus pasiūlymus ir išrinkus galimą laimėtoją, tik jo yra prašomi dokumentai patvirtinantys kvalifikaciją.* |
| 4. | Turėti ne mažiau kaip vieną ypatingo statinio statybos specialiųjų darbų vadovą, kurio patirtis būtų ne mažesnė kaip 1 (vienas) įvykdytas (-a) konkretus (-i) objektas/sutartis, kurio (-ios) vertė ne mažesnė nei kaip pusė pasiūlymo vertės (su PVM).  Statiniai: negyvenamieji pastatai. Darbo sritys:  • šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo inžinerinių sistemų įrengimas;  • elektros inžinerinių sistemų įrengimas;  • procesų valdymo ir automatizacijos sistemų įrengimas, nuotolinio ryšio (telekomunikacijų) inžinerinių sistemų įrengimas.  Tiekėjas gali siūlyti specialistą vienai ar kelioms pozicijoms, jei šis asmuo atitinka keliamus reikalavimus. | Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ar valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro išduoto atestato tinkamai patvirtinta kopija. Jei statybos vadovas yra iš užsienio valstybės - pateikiami kiti dokumentai (pvz. išduotas kilmės šalyje užsienio specialisto atestatas), o teisės pripažinimo pažymą privaloma pateikti iki sutarties sudarymo.  Pateikiamas tiekėjo siūlomo specialisto patirties aprašymas, nurodant vardą, pavardę, patirtį (sutartimis/objektais) dirbus ypatingame statinyje tokių darbų vadovu, viso projekto (objekto/sutarties) kainą.  Aprašymas turi būti patvirtintas tiekėjo vadovo (arba jo įgalioto asmens) parašu.  *Perkančiajai organizacijai atlikus EBVPD patikrinimo procedūrą, patikrinus pasiūlymus ir išrinkus galimą laimėtoją, tik jo yra prašomi dokumentai patvirtinantys kvalifikaciją.* |

**2 lentelė. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimai(TAIKOMA ANTRAI PIRKIMO DALIAI)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Kvalifikacijos reikalavimai | Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai |
| 1. | 1. Tiekėjas turi teisę atlikti ypatingo statinio statybos darbus (Statiniai: negyvenamieji pastatai. Statybos darbų sritys:  1) bendrieji statybos darbai;  2) vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas;  3) elektros inžinerinių sistemų įrengimas, procesų valdymo ir automatizacijos sistemų įrengimas, nuotolinio ryšio (telekomunikacijų) inžinerinių sistemų įrengimas, gaisrinės, apsauginės signalizacijos inžinerinių sistemų įrengimas). | 1. LR Aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduoti galiojantys atestatai ar kiti lygiaverčiai ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduoti dokumentai, suteikiantys teisę vykdyti numatytus darbus.  *Partneriui ar subtiekėjui taikoma tik ta apimtimi, kiek reikia atitinkamoms užduotims pagal pirkimo sutartį įvykdyti.*  *Perkančiajai organizacijai atlikus EBVPD patikrinimo procedūrą, patikrinus pasiūlymus ir išrinkus galimą laimėtoją, tik jo yra prašomi dokumentai patvirtinantys kvalifikaciją.* |
| 2. | Vidutinė metinė svarbiausių gyvenamų/negyvenamų pastatų statybos/kapitalinio remonto arba rekonstrukcijos darbų apimtis per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus). Vidutinė metinė svarbiausių gyvenamų/negyvenamų pastatų statybos/kapitalinio remonto arba rekonstrukcijos darbų vertė turi būti ne mažesnė kaip 0,5 perkamų darbų vertės (su PVM). | Pateikiamas tiekėjo per paskutinius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) atliktų svarbiausių gyvenamųjų /negyvenamųjų pastatų statybos/kapitalinio remonto arba rekonstrukcijos statybos darbų sąrašas (šių konkurso sąlygų **5 priedas**) kartu su užsakovų pažymomis/atsiliepimais, kuriose nurodoma, kad svarbiausių darbų atlikimas ir galutiniai rezultatai buvo teigiami.  Atliktų ar tebevykdomų darbų sąrašas turi būti patvirtintas tiekėjo vadovo (arba jo įgalioto asmens) parašu.  *Perkančiajai organizacijai atlikus EBVPD patikrinimo procedūrą, patikrinus pasiūlymus ir išrinkus galimą laimėtoją, tik jo yra prašomi dokumentai patvirtinantys kvalifikaciją.* |
| 3. | Turėti ne mažiau kaip vieną atestuotą statybos darbų vadovą, turintį teisę eiti ypatingo statinio statybos vadovo pareigas (statiniai: negyvenamieji pastatai) ir kurio patirtis būtų ne mažesnė kaip 1 (vienas) įvykdytas (-a) konkretus (-i) objektas/sutartis, kurio (-ios) vertė ne mažesnė nei kaip pusė pasiūlymo vertės (su PVM). | Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ar valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro išduoto atestato tinkamai patvirtinta kopija. Jei statybos vadovas yra iš užsienio valstybės - pateikiami kiti dokumentai (pvz. išduotas kilmės šalyje užsienio specialisto atestatas), o teisės pripažinimo pažymą privaloma pateikti iki sutarties sudarymo.  Pateikiamas tiekėjo siūlomo specialisto patirties aprašymas, nurodant vardą, pavardę, patirtį (sutartimis/objektais) dirbus ypatingame statinyje tokių darbų vadovu, viso projekto (objekto/sutarties) kainą.  Aprašymas turi būti patvirtintas tiekėjo vadovo (arba jo įgalioto asmens) parašu.  *Perkančiajai organizacijai atlikus EBVPD patikrinimo procedūrą, patikrinus pasiūlymus ir išrinkus galimą laimėtoją, tik jo yra prašomi dokumentai patvirtinantys kvalifikaciją.* |
| 4. | Turėti ne mažiau kaip vieną ypatingo statinio statybos specialiųjų darbų vadovą, kurio patirtis būtų ne mažesnė kaip 1 (vienas) įvykdytas (-a) konkretus (-i) objektas/sutartis, kurio (-ios), kaip viso įvykdyto projekto (objekto/sutarties) vertė ne mažesnė nei kaip pusė pasiūlymo vertės (su PVM).  Statiniai: negyvenamieji pastatai. Darbo sritys:  • vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas;  • elektros inžinerinių sistemų įrengimas.  Tiekėjas gali siūlyti specialistą vienai ar kelioms pozicijoms, jei šis asmuo atitinka keliamus reikalavimus. | Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ar valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro išduoto atestato tinkamai patvirtinta kopija. Jei statybos vadovas yra iš užsienio valstybės - pateikiami kiti dokumentai (pvz. išduotas kilmės šalyje užsienio specialisto atestatas), o teisės pripažinimo pažymą privaloma pateikti iki sutarties sudarymo.  Pateikiamas tiekėjo siūlomo specialisto patirties aprašymas, nurodant vardą, pavardę, patirtį (sutartimis/objektais) dirbus ypatingame statinyje tokių darbų vadovu, viso projekto (objekto/sutarties) kainą.  Aprašymas turi būti patvirtintas tiekėjo vadovo (arba jo įgalioto asmens) parašu.  *Perkančiajai organizacijai atlikus EBVPD patikrinimo procedūrą, patikrinus pasiūlymus ir išrinkus galimą laimėtoją, tik jo yra prašomi dokumentai patvirtinantys kvalifikaciją.* |

1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kurių kvalifikacija remiasi siekdamas atitikti pirkimo dokumentuose pirkimo vykdytojo nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.
2. Remdamasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, tiekėjas neatsižvelgia į tai, koks teisinis ryšys sieja tiekėją ir tą ūkio subjektą, kurio pajėgumais jis remiasi. Galimos įvairios naudojimosi kitam subjektui priklausiančiais ištekliais formos, pavyzdžiui: jungtinė veikla (partnerystė), subranga, konsorciumas, rėmimasis dukterinių (patronuojamųjų) įmonių pajėgumais, naudojimasis asmenų, tiesiogiai nedalyvaujančių pirkimo procedūrose pajėgumais (šių asmenų įrankiais, įrenginiais, techninėmis priemonėmis) ir panašiai.
3. Tiekėjas remiasi tokiais ūkio subjekto pajėgumais, kuriais jis realiai galės disponuoti pirkimo sutarties vykdymo metu. Tiekėjas turi pareigą pasiūlyme įrodyti, kad per visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais buvo pasiremta, ištekliai tiekėjui bus prieinami. Tuo atveju, jeigu siekiant atitikties kvalifikacijos reikalavimams buvo pasiremta trečiųjų asmenų, tiesiogiai nedalyvaujančių konkurse, pajėgumais, tiekėjas taip pat turi pareigą įrodyti, kad atitinkamais pajėgumais jis galės naudotis sutarties vykdymo laikotarpiu, nors išviešinti tokių asmenų ir nebūtina. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais. Tokiu atveju tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius tokių išteklių prieinamumą, tai gali būti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų kopijas, kurios patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami ir galimi naudotis per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį.
4. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 1 lentelės 1-11 punktuose nurodytus pašalinimo pagrindus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 2 lentelės 1-5 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu. Šių konkurso sąlygų 2 lentelės 1, 3, 4, 5 punktuose nurodyti atestatai turi būti išduoti tiems darbams, kuriuos pagal jungtinės veiklos sutartį įsipareigoja atlikti jungtinės veiklos partneris.
5. Jei tiekėjas numato dalį rangos darbų perduoti vykdyti subrangovams, tai jis privalo užtikrinti, kad visi jo paskirti subrangovai turėtų teisę verstis jiems priskirta veikla. Subrangovai Rangos darbams turi atitikti konkurso sąlygų 1 lentelės 1-11 punktuose nustatytus pašalinimo pagrindus. Konkurso sąlygų 2 lentelės 1, 3, 4 ir 5 punktuose nurodyti atestatai turi būti išduoti tiems darbams, kuriuos subrangos būdu įsipareigoja atlikti subrangovas. Tiekėjas, iš anksto raštu suderinęs su perkančiąja organizacija, galės pirkimo sutarties vykdymo metu pakeisti subrangovus, tačiau pakeisti subrangovai privalės atitikti konkurso sąlygose subrangovams keliamus minimalius kvalifikacinius reikalavimus. Be raštiško perkančiosios organizacijos sutikimo pasitelkti kitus, Pasiūlyme nenurodytus subrangovus draudžiama. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 88 str. 4 d. jei Pasiūlyme subrangovai nebus nurodyti, sutarties vykdymo metu bus galima pasitelkti subrangovus, tačiau subrangovai privalės atitikti konkurso sąlygose subrangovams keliamus minimalius kvalifikacinius reikalavimus.
6. Komisija, prieš nustatydama laimėjusį pasiūlymą, paprašo šį pasiūlymą pateikusio tiekėjo pateikti aktualius dokumentus, patvirtinančius EBVPD nurodytą informaciją, ir įvertina ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams.
7. Jeigu dalyvis pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos, šių dokumentų ar duomenų trūksta, Komisija prašo dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą.
8. Jeigu dalyvis dokumentų ar duomenų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo nepatikslino, nepaaiškino ar nepapildė per Komisijos nustatytą protingą terminą, Komisija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūrų ir praneša jam apie pasiūlymo atmetimą.

**XIII. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO PASIŪLYMO, PASIŪLYMŲ EILĖS**

**IR SUTARTIES SUDARYMO**

1. Komisija, išnagrinėjusi ir patikrinusi, ar nėra ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio dalyvio pašalinimo pagrindų ir, ar šis dalyvis atitinka kvalifikacijos reikalavimus, nustato pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir tikslų atidėjimo terminą.
2. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodas ekonominis naudingumas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai*. (Tuo atveju, jeigu perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti CVP IS priemonėmis, o pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas yra pateikiamas voke, tai pirmesnis įrašomas tas pasiūlymas, kuris visas (paskutinė jo dalis) pateiktas anksčiausiai.)*
3. Perkančioji organizacija suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos) CVP IS susirašinėjimo priemonėmisapiepriimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis, pateikia informaciją, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu: nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir tikslų atidėjimo terminą.
4. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo.
5. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas, kuris negali būti trumpesnis nei 5 darbo dienos nuo informacinio pranešimo išsiuntimo dalyviams apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį dienos. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų.

**XIV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

1. Ginčai nagrinėjami Įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

**XV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

1. Sudarant pirkimo sutartį joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar kitos pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos.
2. Jeigu perkančioji organizacija iki sutarties pasirašymo sužino, kad tiekėjo, kurio pasiūlymas pripažintas ekonomiškai naudingiausiu, neatitinka Įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, ji pirkimo sutarties nesudaro su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusiu tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka šiame punkte nurodytų įpareigojimų;
3. Tiekėjas **per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties sudarymo dienos** privalo pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (originalą) (kartu su mokėjimą patvirtinančiu dokumentu). Pirkimo sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu.Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė *–* **5 (penki) procentai** nuo tiekėjo pasiūlyme nurodytos bendros pirkimo sutarties kainos su PVM.
4. Tiekėjas kartu su sutarties įvykdymo užtikrinimu, perkančiajai organizacijai, vadovaujantis Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklių, patvirtintų 2016 m. gruodžio 22 d. Lietuvos banko valdybos nutarimu Nr. 03-207, 29 punktu turi pateikti dokumentus patvirtinančius tiekėjo profesinės civilinės atsakomybę draudimą, susijusį su sutartimi prisiimtais įsipareigojimais. Draudimas turi galioti Sutarties vykdymo laikotarpiui, kuris apima statybos darbų atlikimo ir Defektų ištaisymo laikotarpius.
5. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento, arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį Įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis (jie) atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu jis neatmestas pagal šių pirkimo dokumentų reikalavimus.
6. Rangovo atlikti Objekto statybos darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti statybos darbai, užpildytas statybos darbų žurnalas, jei reikalinga, pateikti medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija (tame tarpe – atliktų kadastrinių matavimų byla (-os)) bei atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, o taip pat pašalinti defektai.
7. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas pirkimo dokumentų **6 priede***.*

Pirkimo dokumentų

1 priedas

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS**

**DĖL ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS FAKULTETO SPORTO SALĖS REMONTO / SVEIKATINIMO IR LAISVALAIKIO ERDVIŲ TVARKYMO DARBŲ PIRKIMO**

**I PIRKIMO DALIS. SPORTO SALĖS REMONTO RANGOS DARBAI**

*Pildydamas šią formą, tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 3 punktą, tiekėjas gali nepildyti arba jį išbraukti*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Nr.** \_\_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Sudarymo vieta)

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas */Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi grupės narių pavadinimai ir atsakingas partneris/* |  |
| Tiekėjo adresas/ *Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/* |  |
| Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu vardas, pavardė, pareigos |  |
| Telefono numeris |  |
| Fakso numeris |  |
| El. pašto adresas |  |
| Asmens, atsakingo už sutarties vykdymą vardas, pavardė, pareigos, tel. numeris, el. p. adresas |  |

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) skelbime apie pirkimą, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2) šiuose pirkimo dokumentuose;

3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šiuos darbus:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Darbų pavadinimas | Kaina, Eur (be PVM) | PVM, Eur. | Kaina, Eur (su PVM) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. | Sporto salės remonto rangos darbai, atliekami pastato, kurio unikalus Nr. 2997-3016-4034 (žymėjimas plane 3C1p), 514,62 kv. m. plote (patalpa 1-1) ir pastato, kurio unikalus Nr. 2997-3016-4023 (žymėjimas plane 2C3p), 49,06 kv. m. plote (1-15 ir 1-14 patalpos) ( pagal Darbų kiekių žiniaraštį Nr. 1) |  |  |  |
| Iš viso (bendra pasiūlymo kaina) | | | |  |

Bendra pasiūlymo kaina be PVM – (*Kaina žodžiais*);

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – (*Kaina žodžiais*);

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas | Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Kai tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo pasiūlyme įrodyti, kad vykdant pirkimo sutartį ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami. Siūlome tokiu atveju pridėti įrodančius dokumentus, kad sutarties vykdymo metu ūkio subjektų kurių pajėgumais remiamasi, ištekliai tiekėjui bus prieinami.*

4. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai: (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame \_.

*(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)*

Pasiūlymas galioja iki datosnurodytos pirkimo dokumentuose.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas\*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Parašas\*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Vardas ir pavardė) |

\* Pastaba. Šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu.

Pirkimo dokumentų

1 priedo tęsinys

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS**

**DĖL ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS FAKULTETO SPORTO SALĖS REMONTO / SVEIKATINIMO IR LAISVALAIKIO ERDVIŲ TVARKYMO DARBŲ PIRKIMO**

**II PIRKIMO DALIS.** **SVEIKATINIMO IR LAISVALAIKIO ERDVIŲ TVARKYMO RANGOS DARBAI**

*Pildydamas šią formą, tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 3 punktą, tiekėjas gali nepildyti arba jį išbraukti*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Nr.** \_\_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Sudarymo vieta)

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas */Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi grupės narių pavadinimai ir atsakingas partneris/* |  |
| Tiekėjo adresas/ *Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/* |  |
| Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu vardas, pavardė, pareigos |  |
| Telefono numeris |  |
| Fakso numeris |  |
| El. pašto adresas |  |
| Asmens, atsakingo už sutarties vykdymą vardas, pavardė, pareigos, tel. numeris, el. p. adresas |  |

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) skelbime apie pirkimą, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2) šiuose pirkimo dokumentuose;

3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šiuos darbus:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Darbų pavadinimas | Kaina, Eur (be PVM) | PVM, Eur. | Kaina, Eur (su PVM) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. | Sveikatinimo ir laisvalaikio erdvių tvarkymo rangos darbai, atliekami pastato, kurio unikalus Nr. 2997-3016-4012 (žymėjimas plane 1C3p) ir pastato, kurio unikalus Nr. 2997-3016-4023 (žymėjimas plane 2C3p) vidiniame kieme (dalinis žymėjimas plane b3) 995 kv. m. plote (pagal Darbų kiekių žiniaraštį Nr. 2) |  |  |  |
| Iš viso (bendra pasiūlymo kaina) | | | |  |

Bendra pasiūlymo kaina be PVM – (*Kaina žodžiais*);

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – (*Kaina žodžiais*);

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas | Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Kai tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo pasiūlyme įrodyti, kad vykdant pirkimo sutartį ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami. Siūlome tokiu atveju pridėti įrodančius dokumentus, kad sutarties vykdymo metu ūkio subjektų kurių pajėgumais remiamasi, ištekliai tiekėjui bus prieinami.*

4. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai: (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame \_.

*(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)*

Pasiūlymas galioja iki datosnurodytos pirkimo dokumentuose.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas\*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Parašas\*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Vardas ir pavardė) |

\* Pastaba. Šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu.

Pirkimo dokumentų

2 priedas

**ĮKAINUOTŲ VEIKLŲ SĄRAŠAS**

**I PIRKIMO DALIAI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Darbų veiklų (darbų gupių) pavadinimai** | **Darbų veiklos (grupės) kainos mėnesinis išskaidymas Eur be PVM pagal Rangovo planuojamą Darbų veiklos (grupės) įvykdymą** | | | | | | ***Kaina [Eur] be PVM*** | ***PVM (Eur)*** | ***Kaina (Eur) su PVM*** |
| I mėnuo | | II mėnuo | III mėnuo | IV mėnuo | **.....** |
| **I.** | **Sporto salės paprastojo remonto darbai**  (pastate, kurio unikalus Nr. 2997-3016-4034 ir pastate, kurio unikalus Nr. 2997-3016-4023) | | | | | | |  |  |  |
| 1. | Paprastojo remonto aprašas | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Remonto darbai | |  | | | | | | | |
| 2.1. | Sporto salės grindys | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Kabineto grindys | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Sporto salės apdaila | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Kabineto apdaila | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Lauko durys | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. | Vėdinimas | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7. | Apšvietimas | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8. | Sporto įranga | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bendra suma :** | | | | | | | |  |  |  |

Pirkimo dokumentų

2 priedo tęsinys

**ĮKAINUOTŲ VEIKLŲ SĄRAŠAS**

**II PIRKIMO DALIAI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Darbų veiklų (darbų gupių) pavadinimai** | **Darbų veiklos (grupės) kainos mėnesinis išskaidymas Eur be PVM pagal Rangovo planuojamą Darbų veiklos (grupės) įvykdymą** | | | | | | ***Kaina [Eur] be PVM*** | ***PVM (Eur)*** | ***Kaina (Eur) su PVM*** |
| I mėnuo | | II mėnuo | III mėnuo | IV mėnuo | **.....** |
| **I.** | **Sveikatinimo ir laisvalaikio erdvių (M. K. Čiurlionio g. 16A, Šiauliai) tvarkymo darbai**  (pastato, kurio unikalus Nr. 2997-3016-4012 ir pastato, kurio unikalus Nr. 2997-3016-4023 vidiniame kieme) | | | | | | |  |  |  |
| 1. | Paprastojo remonto aprašas | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Remonto darbai | |  | | | | | | | |
| 2.1. | Ardymo darbai | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Takai ir aikštelės | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Želdiniai, mažoji architektūra | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bendra suma :** | | | | | | | |  |  |  |

Pirkimo dokumentų

3 priedas

**TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS IR DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS**

**I PIRKIMO DALIS**

Sporto salės paprastojo remonto darbų atlikimui rengiamas Paprastojo remonto aprašas (turi būti parengtas ir pateiktas perkančiosios organizacijos atstovui patvirtinimui per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos).

***1. Dažomo paviršiaus paruošimas ir darbų vykdymas***

1. Paviršius turi būti vientisas, švarus, sausas ir lygus.

2. Tinkuoto ir betoninio paviršiaus plyšiai rievėjami ir užtaisomi skiediniu, paviršius lyginamas, svidinamas. Po to paviršius gruntuojamas, glaistomas ir svidinamas (šlifuojamas).

3. Iš medinio paviršiaus pašalinamos silpnai besilaikančios šakos ir smalingi tarpeliai, skylės užtaisomos mediniais kaiščiais, plyšiai ir nelygumai užglaistomi.

4. Nuo metalinių paviršių rūdys ir purvas nuvalomi metaliniais grandikliais ir šepečiais. Rūdys dar šalinamos cheminiu rūdžių valikliu, po to paviršius nuplaunamas ir išdžiovinamas. Nauji paviršiai turi būti nuriebalinami. Dulkės nuo paviršių nusiurbiamos.

5. Paruošti paviršiai prieš dažant turi būti gruntuojami pagal technologiją, nurodytą gamintojo instrukcijoje. Grunto dangos turi gerai įsigerti į paviršių, sujungimus, tarpus ir kitas vietas, kur galimas drėgmės susikaupimas.

6. Kiekvieno sluoksnio danga turi pilnai išdžiūti, jeigu nenurodyta kitaip, turi būti dažoma 2 sluoksniais dažų ant paruošiamojo grunto sluoksnio.

7. Dažymo būdai – turi būti parenkami pagal darbų vietą ir pagal gamintojų nurodymus. Dažymas teptuku atliekamas taip, kad paviršiaus dengiamajame sluoksnyje nesimatytų teptuko žymių. Voleliu dažoma taip pat nepaliekant volelio žymių. Purškimas galimas, jei gretimi paviršiai gerai uždengti.

8. Dažoma suderinus spalvas su Užsakovu.

9. Bet kurios sudėties gruntinis, išlyginamasis ir apdailinis dažų sluoksniai turi būti iš vieno gamintojo. Į statybos aikštelę turi būti tiekiamos paruoštos naudoti medžiagos. Jos turi būti pristatomos užantspauduotuose konteineriuose su tokia informacija:

- gamintojo rekvizitai;

- medžiagos pavadinimas ir savybės;

- pritaikymo sritys;

- paviršiaus, skiediklio tipo, dažymo būdo reikalavimai;

- spalvos nuoroda pagal Europos standartus;

- siuntos numeris ir pagaminimo data.

10. Rangovas vykdydamas dažymo ir aptaisymo darbus turi įvertinti kištukinių lizdų ir įjungėjų dangtelių nuėmimą ir pastatymą. Gaisrinės saugos ir praėjimo kontrolės daviklių apsaugą nuo dulkių. Instaliacinių lovių išardymą ir atstatymą (pagal poreikį) arba apsaugą nuo užtepimo dažais. Lubų, langų, vitrinų ir kitų neremontuojamų patalpų elementų apsaugą nuo užtepimo dažais. Dažant duris rangovas apsaugo durų furnitūrą nuo užtepimo dažais.

***2. Reikalavimai sienų dažams***

|  |  |
| --- | --- |
| Atsparumas | 1 stiprumo klasė (ypatingai atsparūs intensyviam plovimui). |
| Blizgumas | Matiniai |
| Spalva | Suderinta su užsakovu |
| Nekimba dulkės po | 1 h. (22ºC 55 % RH). |

***4. Reikalavimai radiatorių dažams***

Atsparūs plovimui lateksiniai dažai vidaus darbams. Elastingi, gerai dengia paviršių, neblunka.

Tinkantys paviršiams įkaistantiems ≥ +70ºC temperatūros.

|  |  |
| --- | --- |
| Atsparumas | ≥ 5000 ciklų (atsparūs intensyviam plovimui). |
| Blizgumas | Pusiau blizgūs. |
| Spalva | Balta. |

***5. Reikalavimai kabineto grindų dangai***

Technologija Heterogeninė PVC danga

Tipas Įstaigoms

Dangos storis ≥ 2 mm

Dėvimojo sluoksnio storis ≥ 0,70 mm

Atsparumas slydimui ≥ R10

Atsparumo trinčiai klasė ≥ 34

Atsparumas chemikalams Labai geras

1. ***Reikalavimai sporto salės grindų dangai***

***Betono grindų pagrindas:***

Pagrindo lygumas turi atitikti DIN 18032, II dalį ir DIN 18202:1997-04 (arba lygiaverčius):

3 mm (1/8’’) 1 metro spinduliu (3’ 3’’)

9 mm (3/8’’) 4 metrų spinduliu (13’ 1’’)

12 mm (1/2’’) 10 metrų spinduliu (39’ 4’’)

15 mm (5/8’’) 15 metrų spinduliu (49’ 2’’)

Betoninio pagrindo drėgnumas turi būti ne didesnis nei 4,0 %

Pagrindas turi būti švarus.

***Sportinė parketo sistema su kietmedžio parketlente.***

Sportinė parketo sistema turi būti patvirtinta tarptautinės krepšinio federacijos FIBA.

Turi būti elastinė konstrukcija, kurios viršutinio darbinio kietmedžio sluoksnio storis yra ne mažiau, kaip 3,6 mm.



*Sportinės parketo sistemos (arba lygiavertės sistemos)pavyzdys*

Bendras elastinės sistemos storis turi būti ne mažiau, kaip 39 mm: Elastinis sluoksnis turi būti ne mažiau, kaip 14 mm, paklotas iš klijuotos faneros – ne mažiau 10 mm, trisluoksnė parketlentė – ne mažiau 14 mm (kietmedžio dėvimasis sluoksnis – ne mažiau 3,6 mm).

Dangos paviršius turi būti gamykliniu būdu padengtas lako sluoksniu.

Įrengus dangą, atliekamas aikštelių linijų žymėjimas ir dažymas. Žaidimų linijos dažomos dvikomponenčiais poliuretaninias dažais ant viršaus ir nereikalaujančiais jokio papildomo apdirbimo.

1. **Reikalavimai sporto salės sienų apsaugai.**

Sporto salės sienų apdaila ant smūgius sugeriančios sistemos. Šią sistemą reikia įrengti naujai, ir jos techninės specifikacijos yra šios:

7.1. Sistemos tipas. Plokštuminio elastingumo apsauginė sistema;

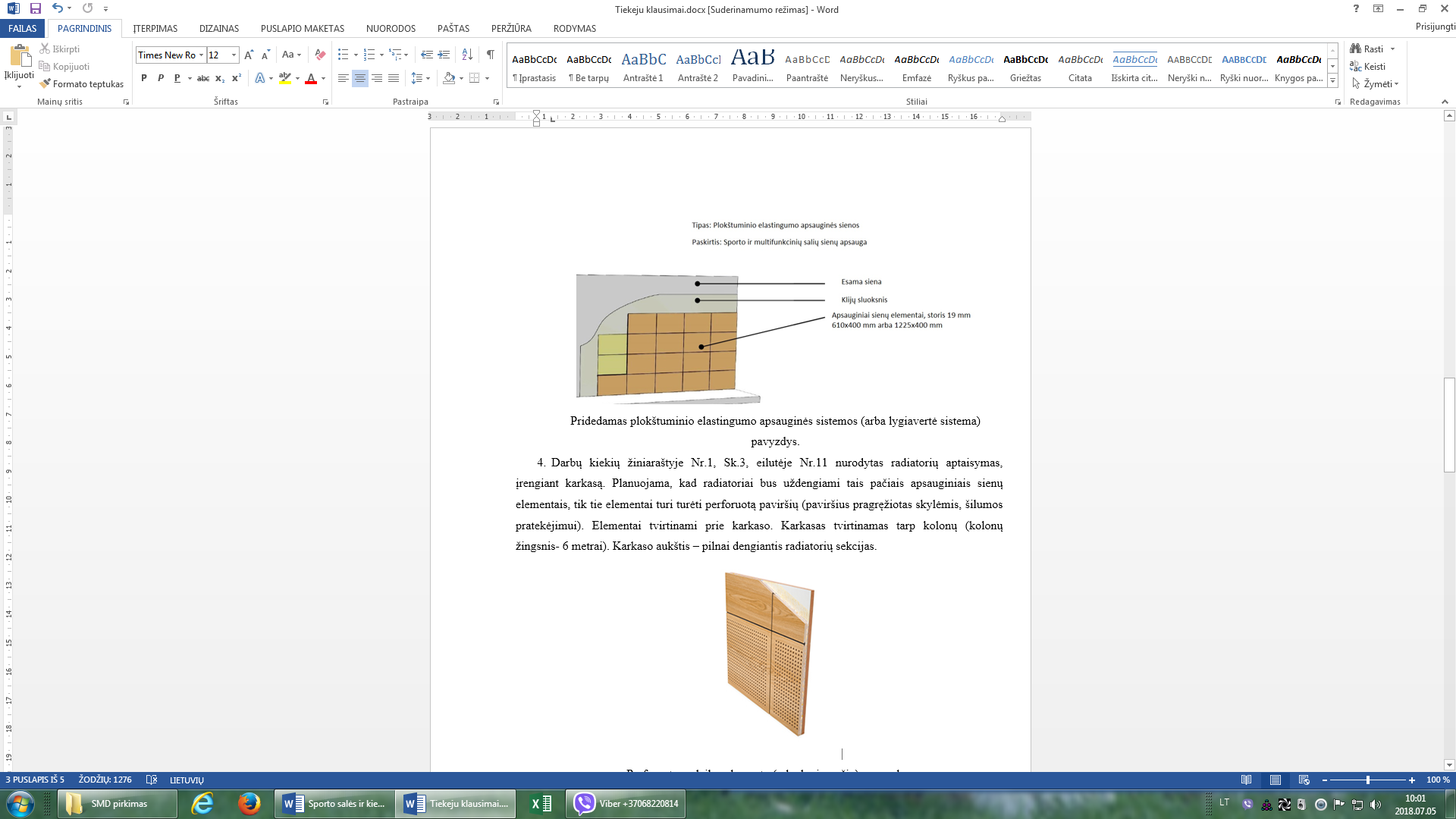
7.2. Sistemos paskirtis: Sporto salės sienų apsauga;

7.3. Sistemos konstrukcija: Ant esamos sienų dangos elastinių klijų pagalba klijuojami apsauginiai sienų elementai;

7.4. Apsauginių sienos elementai gaminami iš medžio faneros ir padengti dekoru. Tarpusavyje elementai jungiami špuntu (įlaida ir išdroža). Elemento storis – ne mažiau 9 mm.

7.5. Elastinis sluoksnis turi būti ne mažiau, kaip 10 mm.

7.6. Bendras apsauginės sistemos storis neturi būti mažesnis, kaip 19 mm.



*Plokštuminio elastingumo apsauginės sistemos (arba lygiavertės sistemos) pavyzdys.*

Radiatorių aptaisymas atliekamas, įrengiant karkasą. Radiatoriai gali būti uždengiami tais pačiais apsauginiais sienų elementais, tik tie elementai turi turėti perforuotą paviršių (paviršius pragręžiotas skylėmis, šilumos pratekėjimui). Elementai tvirtinami prie karkaso. Karkasas tvirtinamas tarp kolonų (kolonų žingsnis- 6 metrai). Karkaso aukštis – pilnai dengiantis radiatorių sekcijas.



*Perforuoto apdailos elemento (arba lygiaverčio) pavyzdys.*

**8. Reikalavimai sporto salės įrangai.**

***8.1.******Pagrindinis krepšinio stovas (2 vnt.).***

Prie galinių sporto salės sienų metalinio karkaso pagalba tvirtinamos krepšinio lentos, projekcija apie 2,00 metro, su ne mažiau kaip 15 mm storio akrilo 180 cm x105 cm dydžio krepšinio lenta ir spyruokliuojančiu lanku su tinkleliu. Krepšinio lenta turi turėti aukščio reguliavimo mechanizmą, leidžianti reguliuoti ne mažiau, kaip 260-305 cm intervale.

***8.2. Šoniniai krepšinio stovai (4vnt.).***

Prie sporto salės šoninės sienos kolonų metalinio karkaso pagalba tvirtinamos krepšinio lentos, projekcija apie 1,5 metro, su ne mažiau kaip 15 mm storio akrilo 120 cm x 90 cm dydžio krepšinio lenta ir spyruokliuojančiu lanku su tinkleliu.

***8.3. Salės futbolo/rankinio vartai su tinklais (2 vnt.).***

Vartai turi būti pagaminti iš apvalaus, ne mažiau 80 mm plieno profilio. Apatinis rėmas ir tinklo tvirtinimo lankai turi būti iš cinkuoto plieno.

Vartų matmenys: 300 x 200 cm.

Salės futbolo-rankinio vartų tinklas 3x2x0,8x1m turi būti su kamuolio stabdžiu. Vartų tinklas PP 4 mm, bemazgis sujungimas, šešiakampė akis.

Komplekte turi būti tvirtinimo elementai.

***8.4. Tinklinio stovai su gilzėmis grindyse (1 komplektas).***

Įbetonuojami tinklinio stovai atitinkantys DIN 7896 (arba lygiavertes) taisykles, pagaminti iš ne mažiau kaip 100 mm apvalaus (5 mm storio) aliuminio profilio, su įmontuotu sustiprintu aukščio reguliavimo ir išoriniu tinklo įtempimo mechanizmu. Komplekte turi būti apsaugos tinklinio stovams, pagamintos iš minkšto porolono padengto sintetine plaunama danga bei įbetonavimo kapsulės (gilzės) su dangteliais.

Komplekte turi būti varžybinis tinklinio tinklas, PP 4 mm, 70 mm pločio viršutinis apvadas, plieninis įtempimo lynas viršuje, 50 mm šoniniai ir apatinis apvadai, tinklo šonai sutvirtinti stiklo pluošto lazdelėmis (tolygiam tinklo įtempimui). Tinklo išmatavimai: 9,5 x 1 m.

***8.5. Gimnastikos sienelė (3 vnt.).***

Medinė gimnastikos / švediška sienelė.

Sienelės aukštis - ne mažiau 2800 mm.

Sienelės plotis – ne mažiau 800 mm.

Medžiaga: medis.

***8.6. Švieslentė su 2x24 sec laikmačiais (1 kompl.).***

Išmatavimai: ne mažiau kaip plotis 2950 mm, aukštis 1150 mm. Storis 60 mm.

Matomumo kampas – ne mažiau 160 laipsnių.

Sirena išorinė ≥ 116dBa.

Apsauginė danga - Antirefleksinis nedūžtantis polikarbonatas.

*7.5.1. RODMENYS*

10 radonų LED skaitmenų (20 cm) – Laikas, Taškai.

2 x 12 linijos sudarytos iš 4 geltonų ir vieno raudono indikatoriaus - Asmeninės pražangos (krepšinis).

2 raudonos LED rodyklės - Kamuolio pusė (krepšinis), servavimo pusė (tenisas).

7 LED geltoni skaitmenys (16 cm) - Kėlinys, Komandinės pražangos (krepšinis), Baudos laikmačiai (rankinis), Laimėti setai (tinklinis, tenisas).

2 x 3 geltoni LED indikatoriai – Pertraukėlės (krepšinis, tinklinis), Pražangos (rankinis).

20 geltonų LED raidžių - Komandų pavadinimai (2x9 raidės), bėganti informacinė eilutė.

*7.5.2. PROGRAMOS IR FUNKCIJOS*

Programos įvairiomis kalbomis sukurtos pagal tarptautines taisykles šioms sporto šakoms:

Krepšinis, Rankinis, Tinklinis, Salės futbolas.

Švieslentė nenaudojama rodo laiką.

*7.5.3. KOMPLEKTACIJA*

2 24 sekundžių laikmačiai krepšiniui.

1 švieslentė (3 moduliai).

1 valdymo pultas + pakrovėjas.

Maitinimo kabelis ≥ 10 m (230V, 3G, 0,75 mm²).

Laidinis variantas: paskirstymo dėžutė + kabelis nuo švieslentės iki dėžutės (≥ 10 m) + kabelis nuo dėžutės iki valdymo pulto (≥ 10 m).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pirkimo dokumentų

3 priedo tęsinys

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS NR. 1** |  |  |
|  |  | Sudaryta pagal 2017.10 kainas |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Statinių grupė K001 Šiaulių valstybinės kolegijos sporto salės atnaujinimas** | | | | |
|
| **Statinys O1 Sporto salės paprastojo remonto darbai** | | | | |
|
| **Žiniaraštis S2 Paprastojo remonto sąmata** | | | | |
|
| 2018.01.24 | |  |  |  |
| Sąm. | Darbo | Darbų ir išlaidų | Mato | Kiekis |
| eil. | kodas | aprašymai | vnt |
|  | **1** | **Sporto salės grindys** | | |
| 1 |  | Smėlio pasluoksnis ant grunto,vežant medžiagas karučiais(mažų apimčių) | m3 | 60,0 |
| 2 |  | Grindų hidroizoliacija, paklojant polietileninę plėvelę K8=1.14 | 100m2 | 5,15 |
| 3 |  | Grindų šiltinamųjų (garso) izoliacijų įrengimas, naudojant izoliacines plokštes kai putų polistireno plokštės storis 100 mm | 100m2 | 5,15 |
| 4 |  | Armuotas betono išlyginamasis sluoksnis | 100m2 | 5,15 |
| 5 |  | Sporto dangos amortizacinio pasluoksnio įrengimas | m2 | 515,0 |
| 6 |  | Sporto dangos ištisinio pakloto įrengimas | m2 | 515,0 |
| 7 |  | Sporto danga iš kietmedžio trisluoksnio parketo | 100m2 | 5,15 |
| 8 |  | Sporto aikštelės linijų žymėjimas ir dažymas | m2 | 515,0 |
| 9 |  | Grindjuosčių tvirtinimas parketo dangų grindims kai grindjuostės kietosios medienos | m | 115,0 |
| 10 |  | Įdėtinių detalių sporto įrangai tvirtinimas grindyse | kompl. | 1,0 |
|  |  |  |  |  |
|  | **2** | **Kabineto grindys** | | |
| 1 |  | Smėlio pasluoksnis ant grunto,vežant medžiagas karučiais(mažų apimčių) | m3 | 6,0 |
| 2 |  | Grindų hidroizoliacija, paklojant polietileninę plėvelę K8=1.14 | 100m2 | 0,23 |
| 3 |  | Grindų šiltinamųjų (garso) izoliacijų įrengimas, naudojant izoliacines plokštes kai putų polistireno plokštės storis 100 mm | 100m2 | 0,23 |
| 4 |  | Armuotas betono išlyginamasis sluoksnis | 100m2 | 0,23 |
| 5 |  | Grindų pagrindų išlyginimas savaime išsilyginančiu skiediniu sluoksnio storis 3 mm | 100m2 | 0,23 |
| 6 |  | Linoleumo grindų dangų įrengimas, klijuojant ir sulydant sujungimus kai danga vienos spalvos | m2 | 23,0 |
| 7 |  | Grindjuosčių tvirtinimas linoleumo dangų grindims kai grindjuostės PVC | m | 20,0 |
|  |  |  |  |  |
|  | **3** | **Sporto salės apdaila** | | |
| 1 |  | Lubų paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais purkštuvu K1=1.05, K2=1.05 | 100m2 | 7,75 |
| 2 |  | Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu purkštuvu K1=1.15 | 100m2 | 7,75 |
| 3 |  | Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu purkštuvu K1=1.25, K2=1.25 | 100m2 | 7,75 |
| 4 |  | Anksčiau dažytų sienų vandeniniais dažais nuvalymas, nuplaunant paviršių | 100m2 | 6,0 |
| 5 |  | Sienų vidinių paviršių 10 mm storio viensluoksnis tinkas (rankiniu būdu) K1=1.25, K2=1.25, K8=1.12 | 100m2 | 2,0 |
| 6 |  | Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais voleliu K1=1.05, K2=1.05 | 100m2 | 6,0 |
| 7 |  | Tinkuotų arba betono sienų labai geras glaistymas ir šlifavimas 2 kartus | 100m2 | 6,0 |
| 8 |  | Gerasis tinkuotų sienų dažymas vandens emulsiniais dažais K1=1.25 | 100m2 | 2,0 |
| 9 |  | Sporto salės sienų apdaila ant smūgius sugeriančios sistemos | 100m2 | 4,0 |
| 10 |  | Radiatorių, konvektorių ir kitų šildymo prietaisų paviršių dažymas vienu sluoksniu purkštuvu | 100m2 | 0,2 |
| 11 |  | Radiatorių aptaisymas, įrengiant karkasą | m2 | 46,0 |
|  |  |  |  |  |
|  | **4** | **Kabineto apdaila** | | |
| 1 |  | Anksčiau dažytų lubų vandeniniais dažais nuvalymas, nuplaunant paviršių | 100m2 | 0,23 |
| 2 |  | Anksčiau dažytų sienų vandeniniais dažais nuvalymas, nuplaunant paviršių | 100m2 | 0,57 |
| 3 |  | Lubų paviršių 10 mm storio viensluoksnis tinkas (rankiniu būdu) K8=1.12 | 100m2 | 0,1 |
| 4 |  | Sienų vidinių paviršių 10 mm storio viensluoksnis tinkas (rankiniu būdu) K8=1.12 | 100m2 | 0,3 |
| 5 |  | Lubų paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais purkštuvu | 100m2 | 0,23 |
| 6 |  | Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais purkštuvu | 100m2 | 0,57 |
| 7 |  | Tinkuotų arba betono lubų labai geras glaistymas ir šlifavimas 2 kartus | 100m2 | 0,23 |
| 8 |  | Tinkuotų arba betono sienų labai geras glaistymas ir šlifavimas 2 kartus | 100m2 | 0,57 |
| 9 |  | Paruoštų dažymui lubų labai geras dažymas vandens emulsiniais dažais | 100m2 | 0,23 |
| 10 |  | Tinkuotų vidaus sienų labai geras dažymas vandens emulsiniais dažais | 100m2 | 0,57 |
| 11 |  | Radiatorių, konvektorių ir kitų šildymo prietaisų paviršių dažymas vienu sluoksniu purkštuvu | 100m2 | 0,02 |
|  |  |  |  |  |
|  | **5** | **Lauko durys** | | |
| 1 |  | Mūrinių sienų išardymas be plytų atrinkimo K1=1.8, K8=1.17 | m3 | 0,75 |
| 2 |  | Sienų atskirų vietų mūrijimas ir angų užtaisymas, kai mūro tūris vienoje vietoje iki 5 m3, kai angos stačiak. formos K8=1.07 | m3 | 0,5 |
| 3 |  | Vidaus paviršių paprastas tinkavimas rankiniu būdu cemento-kalkių skiediniais sluoksnis mm 12, vidinės sienos K8=1.17 | 100m2 | 0,03 |
| 4 |  | Plastikinės lauko durys (m2 bloko) | m2 | 4,0 |
| 5 |  | Tinkuotų arba betono sienų labai geras glaistymas ir šlifavimas 2 kartus | 100m2 | 0,30 |
| 6 |  | Tinkuotų vidaus sienų labai geras dažymas vandens emulsiniais dažais | 100m2 | 0,30 |
|  |  |  |  |  |
|  | **6** | **Vėdinimas** | | |
| 1 |  | Vagų iškirtimas paslėptai elektros instaliacijai vagotuvu tinkuotose sienose | 100m | 2,0 |
| 2 |  | Elektros instaliacijos laidų, kabelių iki 16 mm2 skerspjūvio ploto tiesimas paruoštose vagose (po tinku) | 100m | 3,0 |
| 3 |  | 2 ir 3 polių iki 100 A paketinių jungiklių ir perjungiklių montavimas | vnt | 1,0 |
| 4 |  | Jungiklio montavimas, kai instaliacija paslėptoji | 100vnt | 0,04 |
| 5 |  | Mechaninio vėdinimo sistemos montavimas K1=1.5 | kompl. | 1,0 |
|  |  |  |  |  |
|  | **7** | **Apšvietimas** | | |
| 1 |  | Sporto salės apšvietimo lempų keitimas | vnt. | 20,0 |
|  |  |  |  |  |
|  | **8** | **Sporto įranga** | | |
| 1 |  | Sporto salės įranga | kompl. | 1,0 |

Pirkimo dokumentų 3 priedo tęsinys

**TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS IR DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS**

**II PIRKIMO DALIS**

**Reikalavimai sveikatinimo ir laisvalaikio erdvių sutvarkymo darbų atlikimui.**

1. Sveikatinimo ir laisvalaikio erdvių sutvarkymo darbų atlikimui rengiamas Paprastojo remonto aprašas (turi būti parengtas ir pateiktas perkančiosios organizacijos atstovui patvirtinimui per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos). Paprastojo ramonto aprašas rengiamas vadovaujantis šiose techninėse specifikacijose pateiktais „VIDINIO KIEMELIO DANGŲ PLANAS“ ir „VIDINIS KIEMELIS - ŽELDINIAI“ sprendiniais.

2. Sveikatinimo ir laisvalaikio erdvės yra vidiniame Sveikatos priežiūros fakulteto, M. K. Čiurlionio g. 16 A, Šiauliai, kiemelyje, todėl tai būtina įvertinti planuojant mechanizuotai atliekamus darbus (mechanizmų, medžiagų įkėlimo, iškėlimo darbai).

3. Atliekant šaligatvių, nuogrindų iš betoninių plytelių ardymo, žemės kasimo darbus būtina nepažeisti lietaus ir fekalinės nuotekų sistemų tinklų.

4. Aikštelės, takai, nuogrindos, laiptų pakopos įrengiamos iš ne mažiau kaip 6 cm storio betoninių plytelių dangos, siūles užpildant granito atsijomis.

5. Dangų spalva derinama su Užsakovu (geltona ir pilka: nurodyta žemiau pateiktame plane „VIDINIO KIEMELIO DANGŲ PLANAS“).

6. Refleksoterapinis takas įrengiamas naudojant pušies kankorėžių, glūdintų pajūrio akmenėlių, pušies spyglių, dolomitinės skaldos, smulkintų medžio pagaliukų dangas. Dangų išdėstymo planas pateiktas plane „VIDINIO KIEMELIO DANGŲ PLANAS“).

7. Dirva želdinių sodinimui paruošiama užpilant ne mažiau kaip 15 cm storio augalinio dirvožemio sluoksnį.

8. Želdiniai sodinami pagal žemiau pateiktą „VIDINIS KIEMELIS - ŽELDINIAI“ planą.

9. Vaistingieji ir aromatiniai želdiniai įvardinti žemiau pateiktame sąraše „ŽELDINIAI (VAISTINGŲJŲ IR AROMATINIŲ AUGALŲ SĄRAŠAS)“

10. Suolų konstrukcijos (5 vnt.) turi atitikti šiuos pagrindinius reikalavimus:

Suolo aukštis ne mažiau 60 cm, plotis ne mažiau 50 cm, ilgis ne mažiau 190 cm.;

* Suolo sėdimoji dalis pagaminta iš impregnuotos ir dažytos/lakuotos medienos;
* Suolo rėmas pagamintas iš metalo, dažyto milteliniu būdu;
* Suolai turi būti gaminami/įsigyjami pavyzdžiuose parodytų formų (arba lygiaverčiai).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

11. Gėlių, lauko vazonai (3vnt.) turi atitikti šiuos reikalavimus:

* Gėlinės aukštis – ne mažiau 70 cm, skersmuo – ne mažiau 80 cm arba aukštis ne mažiau 60 cm, plotis ne mažiau 50 cm, ilgis ne mažiau 110 cm;
* Gaminio medžiaga – sukietintas betonas (arba lygiavertė);
* Gėlių vazonai turi būti gaminami/įsigyjami pavyzdžiuose parodytų formų (arba lygiaverčiai).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

12. Šiukšlių dėžės (3 vnt.) turi atitikti šiuos reikalavimus:

* Šiukšlių dėžės aukštis ne mažiau 60 cm, plotis ne mažiau 40 cm, ilgis ne mažiau 40 cm. arba aukštis ne mažiau 60 cm, skersmuo – ne mažiau 50 cm.;
* Šiukšlių dėžės talpa ne mažiau 40 litrų;
* Šiukšlių dėžės turi būti gaminamos/įsigyjamos pavyzdžiuose parodytų formų (arba lygiavertės).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

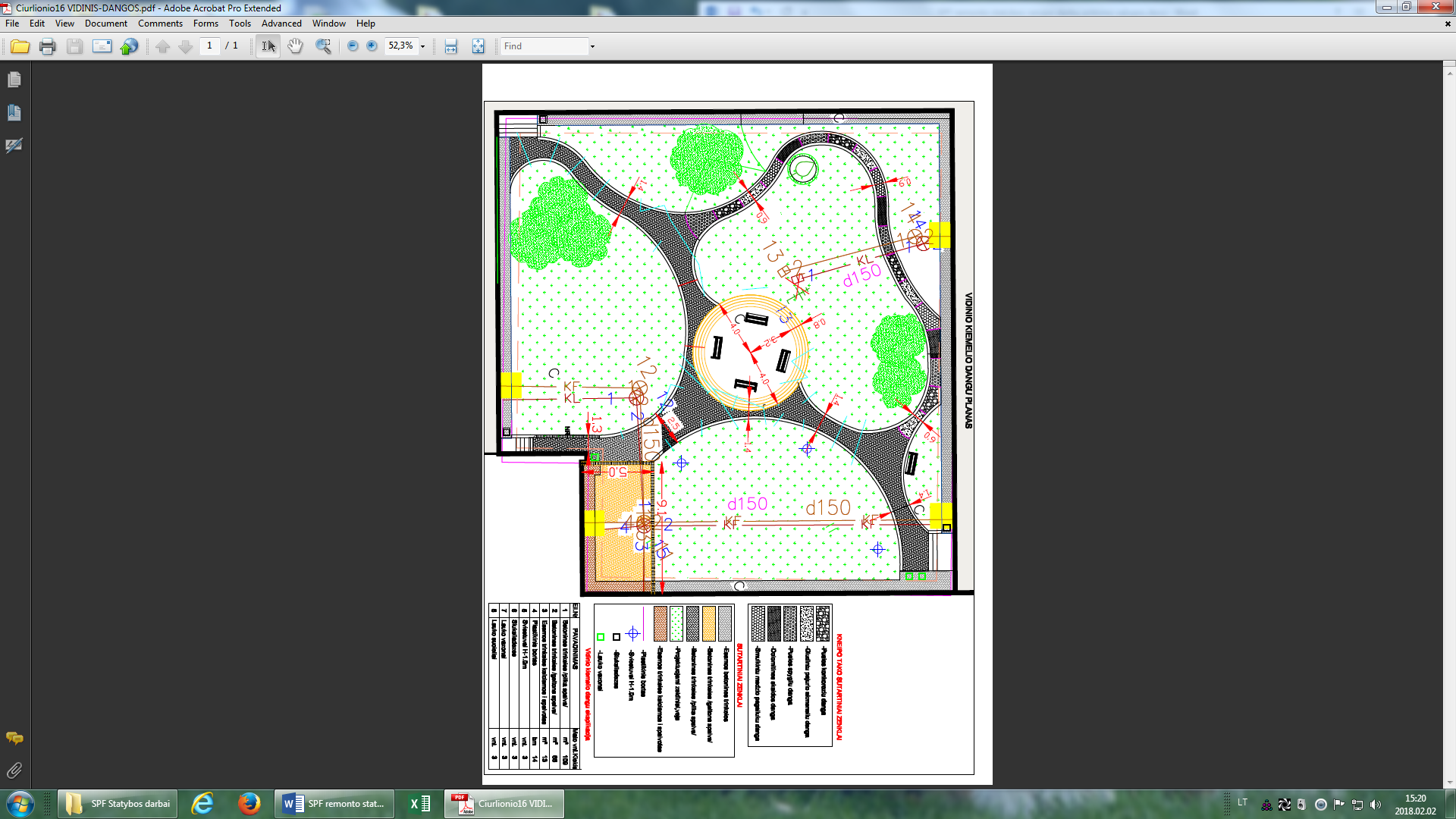
Pirkimo dokumentų

3 priedo tęsinys

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS NR. 2** |  |  |
|  |  | Sudaryta pagal 2017.10 kainas |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Statinių grupė K001 Sveikatinimo ir laisvalaikio erdvių sutvarkymas Sveikatos priežiūros fakultete** | | | | |
|
| **Statinys O1 Sveikatinimo ir laisvalaikio erdvių (M. K. Čiurlionio g. 16A, Šiauliai) tvarkymo darbai** | | | | |
|
| **Žiniaraštis S1 Paprastojo remonto sąmata** | | | | |
|
| 2017.08.31 | |  |  |  |
| Sąm. | Darbo | Darbų ir išlaidų | Mato | Kiekis |
| eil. | kodas | aprašymai | Vnt. |
|  | **1** | **Ardymo darbai** | | |
| 1 |  | Bordiūrų (šaligatvio bortų), sudėtų ant betono pagrindo, išardymas K8=1.09, K9=1.15 | m | 130,0 |
| 2 |  | 2 grupės grunto kasimas ekskavatoriais su 0.250 m3 kaušu, supilant gruntą vietoje | t. m3 | 0,1 |
| 3 |  | Plastmasinių kanalizacijos vamzdžių d=160mm paklojimas K9=1.15 | 100m | 0,2 |
| 4 |  | Šulinio landos paaukštinimas gelžbetonio žiedais K8=1.05, K9=1.15 | vnt | 4,0 |
| 5 |  | Kanalizacijos liukų pastatymas K9=1.15 | vnt. | 4,0 |
| 6 |  | Pakopų, sumontuotų ant ištisinio pagrindo, išardymas | 100m | 0,6 |
| 7 |  | Statybinio laužo pakrovimas ir išvežimas iki 10 km atstumu | T | 70,0 |
|  |  |  |  |  |
|  | **2** | **Takai ir aikštelės** | | |
| 1 |  | I grupės grunto kasimas rankiniu būdu nesutvirtintose tranšėjose (iškasose) , kai kasimo gylis iki 1,0m K9=1.15 | 100m3 | 0,7 |
| 2 |  | Apsauginio šalčiui atsparaus pagrindo sluoksnio įrengimas K9=1.15 | M3 | 70,0 |
| 3 |  | 15 cm storio nesurišto mineralinių medžiagų mišinio 0/45 įrengimas K9=1.15 | 100 M2 | 2,0 |
| 4 |  | Betoninių bortų 100.20.8 nuogrindai įrengimas ant C12/15 betoninio pagrindo K9=1.15 | 100M | 1,2 |
| 5 |  | Betoninių bortų 100.20.8 takams įrengimas ant C12/15 betoninio pagrindo K9=1.15 | 100M | 2,5 |
| 6 |  | 3 cm storio pasluoksnio iš granito atsijų įrengimas K9=1.15 | 100M2 | 3,0 |
| 7 |  | Nuogrindos iš 6 cm storio betoninių trinkelių dangos įrengimas, siūles užpildant granito atsijom (pilkos) K9=1.15 | 100M2 | 1,03 |
| 8 |  | 6 cm storio betoninių trinkelių dangos takams įrengimas, siūles užpildant granito atsijom (pilkos) K9=1.15 | 100M2 | 1,1 |
| 9 |  | 6 cm storio betoninių trinkelių dangos aikštelėms įrengimas, siūles užpildant granito atsijom (geltonos) K9=1.15 | 100M2 | 0,8 |
| 10 |  | Plastikinio borto Kneipo takui įrengimas K9=1.15 | 100m | 0,14 |
| 11 |  | Refleksoterapinio tako dangų įrengimas K8=1.17, K9=1.15 | 100m2 | 1,3 |
| 12 |  | Laiptų pakopų iš 6 cm storio betoninių trinkelių dangos įrengimas, trinkeles klijuojant ir siūles užpildant granito atsijom (pilkos) K9=1.15 | 100M2 | 0,6 |
|  |  |  |  |  |
|  | **3** | **Želdiniai, mažoji architektūra** | | |
| 1 |  | Dirvos paruošimas gazonams rank. būdu II gr. grunte, užpilant iki 15cm storio sluoksnį augalinio dirvožemio K9=1.15 | 100m2 | 6,0 |
| 2 |  | Paprastų, parterinių ir mauritaniškų gazonų užsėjimas rankiniu būdu K9=1.15 | 100m2 | 6,0 |
| 3 |  | Želdinių sodinimas grupėmis į (0,5x0,5m) duobes K9=1.15 | 10 vnt | 25,0 |
| 4 |  | Suolų įrengimas | vnt | 5,0 |
| 5 |  | Šiukšlių dėžių įrengimas | vnt. | 3,0 |
| 6 |  | Gėlių lauko vazonų įrengimas | vnt. | 3,0 |
| 7 |  | Šviesos diodų lempų šviestuvų įrengimas | vnt. | 3,0 |

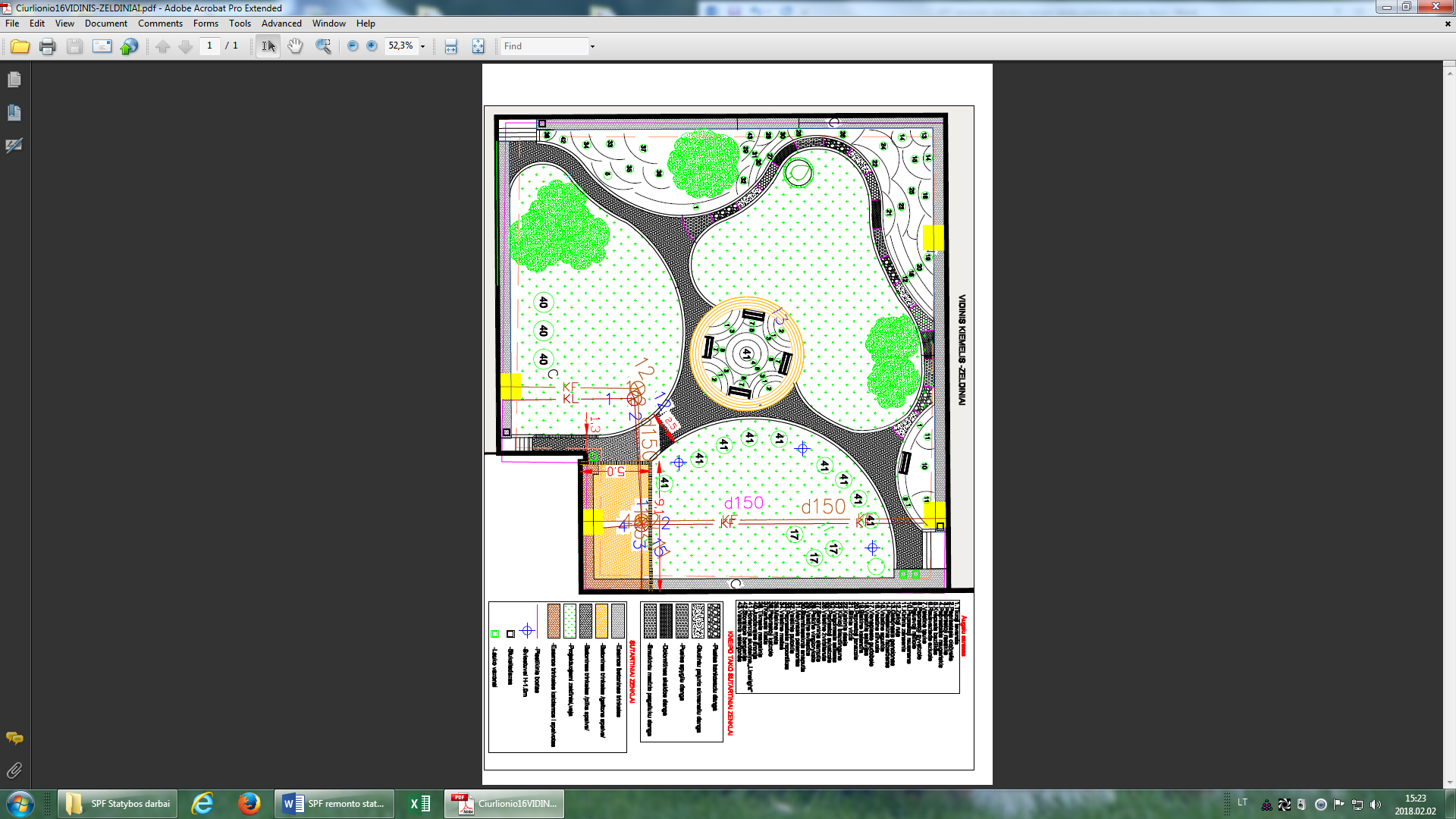
Pirkimo dokumentų

3 priedo tęsinys



Pirkimo dokumentų

3 priedo tęsinys



Pirkimo dokumentų

3 priedo tęsinys

**ŽELDINIAI** **(VAISTINGŲJŲ IR AROMATINIŲ AUGALŲ SĄRAŠAS)**

1. Tikroji levanda (Lavanda angustifolia) arba lygiavertė, aromatinė, daugiametė, saulėta vieta, iki 60cm, žydi liepą-rugsėjį;
2. Paprastasis čiobrelis (Thymus serpyllum) arba lygiavertis, aromatinis, daugiametis, saulėta vieta, iki 30 cm, žydi birželį-rugsėjį;
3. Paprastoji rasakila (Alchemilla vulgaris) arba lygiavertė, vaistinė, daugiametė, pusiau saulėta vieta, iki 50 cm, žydi gegužę-spalį;
4. Paprastasis raugeriškis (Berberis vulgaris) arba lygiavertis, vaistinis, krūmas, pusiau saulėta vieta, iki 2 m, žydi gegužę-birželį, uogos- rugsėjis-spalis;
5. Kvapusis bazilikas (Ocimum basilicum) arba lygiavertis, aromatinis, vienametis, šviesiamėgis, iki 50 cm , žydi vasarą – rudenį;
6. Rausvažiedė ežiuolė (Echinacea purpurea) arba lygiavertė, vaistinė, daugiametė, saulėta vieta, iki 60 cm, žydi liepą-rugsėjį;
7. Vaistinė taukė (Symphytum officinale) arba lygiavertė, vaistinis, daugiametis, iki 100cm, pavėsis, pusiau pavėsis, žydi gegužę-rugsėjį;
8. Paprastoji gyvatžolė (Bistorta major) arba lygiavertė, vaistinė, daugiametė, pusiau pavėsis, iki 50cm, žydi gegužę- liepą;
9. Rausvoji rodiolė (Rhodiola rosea) arba lygiavertė, vaistinis, daugiametis, saulėta vieta, iki 35cm, žydi gegužę-liepą;
10. Paprastoji rusmenė (Digitalis purpurea) arba lygiavertė, vaistinis,dvimetis, pusiau pavėsis, iki 100 cm, žydi birželį-rugpjūtį;
11. Kininis ženšenis (Panax ginseng) arba lygiavertis, vaistinis, daugiametis, pavėsinga vieta, iki 70cm, žydi birželį- liepą;
12. Žalioji rūta (Ruta graveolens) arba lygiavertė, aromatinė, daugiametė, pusiau pavėsis, iki 6 cm, žydi birželį-rugpjūtį;
13. Geltonasis gencionas (Gentiana lutea) arba lygiavertis, vaistinis, daugiametis, saulėta vieta, iki 140 cm, žydi liepą- rugpjūtį;
14. Plaštakinis rabarbaras (Rheum palmatum) arba lygiavertis, vaistinis, daugiametis, pusiau pavėsis, iki 200 cm, žydi birželį-liepą;
15. Vaistinė agurklė arba lygiavertė, vaistinė, dvimetė, šviesiamėgė, iki 1 m aukščio. Žydi vasarą ir rudenį (rugsėjis);
16. Vaistinė dirvuolė (Agrimonia eupatoria) arba lygiavertė, vaistinė, daugiametė, saulėta vieta, iki120 cm, žydi liepą-rugpjūtį;
17. Vienapiestė gudobelė (Crataegus monogyna) arba lygiavertė, vaistinis, krūmas, pusiau pavėsis, iki 3 m, žydi gegužę, vaisiai – rudenį;
18. Vaistinis šalavijas (Salvia officinalis) arba lygiavertis, aromatinis, daugiametis, pusiau pavėsis, iki 60 cm, žydi birželį – liepą;
19. Blakinė kalendra (Coriandrum sativum) arba lygiavertė, aromatinė, vienametė, saulėta vieta, iki 80cm, žydi liepą-rugpjūtį;
20. Paprastoji jonažolė (Hypericum perforatum) arba lygiavertė vaistinė, daugiametė, saulėta vieta, iki 50 cm, žydi birželį-spalį;
21. Šilinis viržis (Calluna vulgaris) arba lygiavertis, vaistinis, puskrūmis, saulėta vieta, iki 50 cm, žydi rudenį;
22. Kalninis dašis (Saturea montana) arba lygiavertis, aromatinis, daugiametis, saulėta vieta, iki 30 cm, žydi liepa – rugsėjis;
23. Kilnioji blezdingūnė (Chamaemelum nobile) arba lygiavertė, aromatinis, daugiametis, saulėta vieta, iki 30 cm , žydi liepą-spalį;
24. Valgomasis salieras (Apium graveolens) arba lygiavertis, vaistinis, vienmetis, pusiau pavėsis, iki 50 cm, žydi liepą-spalį;
25. Paprastoji sukatžolė (Leonurus cardiaca) arba lygiavertė, vaistinis, daugiametis, pusiau pavėsis, pavėsis, iki 100 cm, žydi birželį- rugsėjį;
26. Vaistinė žvirbliarūtė (Fumaria officinalis) arba lygiavertė, vaistinis, vienmetis, saulėta vieta, iki 40 cm, žydi gegužę-spalį.
27. Smėlyninis šlamutis (Helichrysum arenarium) arba lygiavertis, vaistinis, daugiametis, saulėta vieta, iki 30 cm, žydi birželį-rugsėjį;
28. Pelkinė vingiorykštė (Filipendula ulmaria) arba lygiavertė, vaistinė, daugiametė, pusiau pavėsis, pavėsis, iki 150 cm, žydi birželį-liepą;
29. Vaistinė svilarožė (Althea officinalis) arba lygiavertė, vaistinė, daugiametė, pusiau pavėsis, iki 150cm, žydi liepą-rugpjūtį;
30. Stambiašaknis snaputis (Geranium macrorrhizum) arba lygiavertis, aromatinis, daugiametis, pavėsis, pusiau pavėsis, iki 50 cm, žydi birželį liepą;
31. Mėlynasis palemonas (Polemonium caeruleum) arba lygiavertis, vaistinis, daugiametis, pusiau pavėsis, iki 100 cm, žydi gegužę-liepą;
32. Vaistinis putoklis (Saponaria officinalis) arba lygiavertis, vaistinis, daugiametis, pusiau pavėsis, iki 80 cm, žydi birželį –rugsėjį;
33. Paprastasis rapontikas (Rhaponticum carthamoides) arba lygiavertis, vaistinis, daugiametis, saulėta vieta, iki 100 cm, žydi liepą- rugpjūtį;
34. Vaistinė melisa (Melissa officinalis) arba lygiavertė, aromatinis, daugiametis, saulėta vieta, iki 100 cm, žydi liepą-rugpjūtį;
35. Miškinė mėta (Mentha longifolia) arba lygiavertė, aromatinė, daugiametė, pusiau pavėsis, iki 100 cm, žydi liepą-rugsėjį;
36. Paprastoji katžolė (Nepeta cataria) arba lygiavertė, aromatinė, daugiametė, saulėta vieta, iki 100 cm, žydi birželį-rugsėjį;
37. Kartusis kietis (pelynas) Artemisia absinthium arba lygiavertis, aromatinis, saulėta vieta, iki100 cm, žydi liepą- rugsėjį, sidabrinės spalvos;
38. Tikrasis margainis (Silybium marianum) arba lygiavertis, vaistinis, vienametis-dvimetis, saulėta vieta, iki 150cm, žydi liepą-rugpjūtį;
39. Juodavaisė aronija (Aronia melanocarpa) arba lygiavertė, vaistinė, krūmas, šviesiamėgis, iki 2 m krūmas, uogos – rudenį, kai yra studentų;

41. Šluotelinė hortenzija arba lygiavertė;

42. Storalapė bergenija (Bergenia crassifolia) arba lygiavertė, vaistinis, daugiametis, dalinė pauksmė, iki50 cm, žydi pavasarį-vasarą;

43. Vaistinis valerijonas (Valeriana officinalis) arba lygiavertis, vaistinis, daugiametis, iki 1,5m, pavėsis, pusiau pavėsis, žydi birželį – rugsėjį.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pirkimo dokumentų

4 priedas

**Pažyma apie savo jėgomis atliekamus darbus ir SUBRANGOVus**

**Patvirtinu**, kad savo jėgomis atliksiu šiuos darbus ir paslaugas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Darbai, numatyti vykdyti savo jėgomis** | **Procentinė savo jėgomis atliekamų darbų vertė nuo pasiūlymo kainos, %** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Mes ketiname dalį Sutartyje numatytų darbų ir paslaugų vykdyti subrangos pagrindais ir pateikiame šią **informaciją apie subrangovus**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Darbai ir paslaugos, numatyti vykdyti subrangos pagrindais** | **Subrangovo pavadinimas ir adresas** | **Procentinė subrangos vertė nuo pasiūlymo kainos, %** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

Pirkimo dokumentų

5 priedas

**RANGOVO ATLIKTŲ DARBŲ SĄRAŠAS**

(jungtinės veiklos atveju pildyti kiekvienam partneriui atskirai)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objekto pavadinimas, darbų aprašymas** | **Bendra darbų, už kuriuos rangovas buvo atsakingas, atlikimo vertė su PVM** | **Darbų pradžios data / Darbų pabaigos data** | **Perkančioji organizacija / Užsakovas / Vieta** | **Perkančiosios organizacijos / Užsakovo kontaktinė informacija** | **Ar darbai buvo atlikti pagal galiojančių normatyvinių dokumentų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir tinkamai užbaigti?**  **- Taip (pridėkite užsakovų pažymas)**  **- Ne (nurodykite priežastis)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pateikiame** užsakovų pažymas apie tai, kad svarbiausi darbai buvo atlikti tinkamai.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

Pirkimo dokumentų

6 priedas

****

**STATYBOS RANGOS SUTARTIS NR.** \_\_\_

2018 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ d.

Šiaulių valstybinė kolegija, juridinio asmens kodas 111968241, kurios registruota buveinė yra Aušros al. 40, LT-76241 Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*) (toliau  **„Perkančioji organizacija“, „Užsakovas“**), ir (*teisinė forma*) (*pavadinimas*), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas (*kodas*), kurios registruota buveinė yra (*adresas*), duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi (*nurodomas registras*),atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*)(toliau  **„Rangovas“**), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – **„Šalimi“,** sudarėme šią Šiaulių valstybinės kolegijos Sveikatos priežiūros fakulteto sporto salės remonto bei sveikatinimo ir laisvalaikio erdvių tvarkymo rangos darbų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**
   1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.
   2. Sutartis sudaroma, remiantis Šiaulių valstybinės kolegijos įvykdyto Šiaulių valstybinės kolegijos Sveikatos priežiūros fakulteto sporto salės remonto / sveikatinimo ir laisvalaikio erdvių tvarkymo rangos darbų, įgyvendinant projektą Nr. 09.1.1-CPVA-V-720-04-0003 „Šiaulių valstybinės kolegijos biomedicinos ir technologijos mokslų studijų sričių bazės modernizavimas bei sveikatinimo erdvių atnaujinimas“, (toliau – Projektas), viešo pirkimo, atvirto konkurso būdu (toliau – Konkursas), rezultatais.
   3. Šioje Sutartyje nurodyti Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.
   4. Sutartis finansuojama iš Europos sąjungos struktūrinių fondų.
2. **sutarties dalykas**
   1. Šioje sutartyje nustatytomis sąlygomis Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe atlikti Šiaulių valstybinės kolegijos Sveikatos priežiūros fakulteto sporto salės remonto / sveikatinimo ir laisvalaikio erdvių tvarkymo darbus (toliau – Darbai), pagal parengtą Paprastojo remonto aprašąir Įkainotų veiklų sąrašą, pateiktą šios sutarties **1 priede,** bei perduoti Darbų rezultatą Perkančiajai organizacijai šioje sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.1.1. Pastate, kurio unikalus Nr. (*nurodomas numeris*) numatomi atlikti darbai:

2.1.1.1. (*išvardinami darbai*)

2.1.1.2. .......................

2.1.2. Vidiniame kiemelyje numatomi atlikti darbai:

2.1.2.1. (*išvardinami darbai*)

2.1.2.2. .......................

* 1. Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti Darbus bei apmokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus Darbus. Šalys nurodo ir susitaria, kad ši Sutartis sudaroma Perkančiosios organizacijos naudai ir jos interesais, todėl Perkančioji organizacija nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.
  2. Darbų atlikimo vieta – M. K. Čiurlionio g. 16A, Šiauliai, (*nurodoma sukonkretinta vieta (pvz. pastato aukštas ir pan)* (toliau vadinama - Objektas).

1. **SUTARTIES KAINA**
   1. Bendra Sutarties kaina (*suma* *skaitmenimis*) Eur (*suma žodžiais*) ir PVM (*suma* *skaitmenimis*) Eur (*suma žodžiais*). Bendra sutarties kaina su PVM (*suma* *skaitmenimis*) Eur (*suma žodžiais*). Detalizuota sutarties kaina pateikiama Sutarties **1 priede**. Sudaroma bendros sumos (fiksuotos kainos) sutartis su Įkainuotų veiklų sąrašu, kai faktinių kiekių, gautų vykdant Paprastojo remonto apraše, techninėse specifikacijose ir brėžiniuose aprašytus darbus, svyravimų (neatitikimų) riziką prisiima Rangovas.
   2. Už Sutarties kainą (su PVM) Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties **2.1.1** punkte. Į Sutarties kainą (su PVM) įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, garantinių įsipareigojimų užtikrinimo (laidavimo), transportavimo, paprastojo remonto aprašo parengimo, darbų užbaigimo organizavimo procedūra ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos, būtinos suremontuoti objektą pagal **2.1** punkte minėtą Paprastojo remonto aprašą. **Rangovas per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos privalo parengti Paprastojo remonto aprašą ir pateikti jį tvirtinimui.** Rangovo parengtas Paprastojo remonto aprašas turi būti pateiktas Statinio statybos techninės priežiūros vadovui patvirtinti, kuris, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, gali:
      1. pranešti, kad Paprastojo remonto aprašas neatitinka Sutarties (ir nurodyti, kas neatitinka). Netinkami sprendiniai turi būti Rangovo sąskaita ištaisyti ir pateikti pakartotinai peržiūrai, arba
      2. pranešti Rangovui, kad Paprastojo remonto aprašas patvirtintas.
   3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus nenumatytus darbus, kurių Perkančioji organizacija negalėjo žinoti iš anksto ir Rangovas pasiūlymo rengimo ir Sutarties pasirašymo metu negalėjo numatyti ir be kurių jis negali užbaigti Sutarties, Perkančioji organizacija numato galimybę šiuos darbus pirkti papildomai Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, išskyrus išimtis numatytas Viešųjų pirkimų įstatyme ir/ar Sutartyje. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateiktais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t.y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:
      1. naudojami Konkursui Rangovo su pasiūlymu pateikti įkainuoti orientaciniai darbų kiekių žiniaraščiai;
      2. vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programos “SISTELA“ duomenų bazėje nurodytomis Darbų kainomis, patvirtintomis laikotarpiu, kada buvo nustatytas papildomų/ keičiamų/ atsisakomų Darbų poreikis;
      3. jei papildomų/ keičiamų/ atsisakomų darbų kainos neįmanoma apskaičiuoti pagal 3.3.2 punkte nurodytą sąmatų skaičiavimo programą, papildomų/keičiamų/ atsisakomų darbų kaina nustatoma įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų. Statybos produktų ir įrengimų kaina nustatoma ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 % tiesioginių išlaidų.

Visi papildomi darbai, kurie nėra būtini šiai Sutarčiai užbaigti pagal šią Sutartį negali būti atliekami. Šiame Sutarties punkte minimų papildomų nenumatytų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Perkančiąja organizacija. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų nenumatytų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Perkančiajai organizacijai raštu pateikia Rangovas. Siūlymus dėl papildomų darbų gali teikti ir Perkančiosios organizacijos paskirtas techninis prižiūrėtojas. Perkančioji organizacija prašo statinio projekto (dalies) rengėjo pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl papildomų darbų pagrįstumo, ar nebuvo įmanoma numatyti tokių darbų būtinybės nurodant priežastis.

* 1. Visi darbai, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Šioje sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t.y. nesuderinus su Perkančiąja organizacija ir Techniniu prižiūrėtoju, techninio projekto vykdymo priežiūra, jei reikalinga, neįteisinus statinių techninių projektų korektūros dokumentais, taip pat Perkančiajai organizacijai jų neįsigijus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir dėl tokių darbų nesudarius raštiškų susitarimų, Rangovui už tokius darbus nebus apmokama.
  2. Į Sutarties kainą (su PVM) įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą (su PVM), jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.
  3. Šalys susitaria, kad Sutarties Darbų kaina (be PVM) ir (ar) atskirų darbų kaina (be PVM) gali kisti (didėti ar mažėti) tais atvejais, jei Lietuvos Respublikos įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) taikomas tarifas, kaina (be PVM) bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos (su PVM) sudėtyje esančio mokesčio dalį. Bendra Sutarties Darbų kaina su PVM nesikeičia. Kaina (be PVM) perskaičiuojama tik iki PVM taikomo tarifo pasikeitimo pagal Sutartį faktiškai neatliktiems (neužaktuotiems) darbams. Rangovas praranda teisę reikalauti perskaičiuoti tų darbų kainą (be PVM), kuriuos jis dėl savo kaltės vėlavo atlikti Sutartyje numatytais terminais. Kainos (be PVM) perskaičiavimas atliekamas per 5 darbo dienas nuo taikomo PVM tarifo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Kainos (be PVM) pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo taikomo PVM tarifo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Pakeista kaina (be PVM) įsigalioja nuo Perkančiosios organizacijos ir Rangovo papildomo susitarimo pasirašymo momento.
  4. Sutarties kaina, šalių susitarimu gali būti perskaičiuojama ne vėliau kaip kiekvienų metų spalio 10 d. ir ne vėliau kaip kiekvienų metų balandžio 10 d. taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Statistikos departamentas) biuletenyje „Vartotojų ir gamintojų kainų indeksai“ pagal statinių tipus paskelbtus statybos sąnaudų kainų indeksus, jeigu per praėjusius šešis mėnesius gyvenamųjų pastatų statybos sąnaudų kainų pokytis yra didesnis kaip 3 procentai. Kainų pakeitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų sutarties šalių. Perskaičiavimas kiekvienų metų spalio mėnesį atliekamas statybos darbų kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto einamųjų metų birželio mėnesio kainų indeksą dalijant iš praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indekso; balandžio mėnesį – praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indeksą dalijant iš praėjusių metų birželio mėnesio kainų. Perskaičiuojama tų statybos darbų, kurie pagal sutartį atliekami po kainos perskaičiavimo, kaina.
  5. Šalys susitaria, kad Sutarties Darbų kaina ir atskirų darbų kaina gali mažėti esant aplinkybėms, nurodytoms šios Sutarties **12.6** punkte. Atsisakomų Darbų (Darbų dalies) kaina nustatoma remiantis Sutarties 3.3 punkte pateiktais būdais. Darbų / Kainos pakeitimas, įforminamas abiejų Sutarties šalių papildomu susitarimu prie Sutarties.
  6. Šalys susitaria Darbų dalis, Darbų kainą detalizuoti įkainuotame veiklos sąraše (sutarties **1 priedas**).

1. **SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI**
   1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:
      1. Darbų pradžia – Sekanti kalendorinė diena, einanti po Statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos/datos. **Statybvietė gali būti perduota/perduodama tik tada, kai Rangovas yra parengęs Paprastojo remonto aprašą ir jis yra patvirtintas.**
      2. Darbai turi būti atlikti per 4 mėnesius nuo darbų pradžios datos. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami (jeigu taikoma).Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Objekto statybos darbų pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia), atliktos statybos užbaigimo procedūros, surašyta deklaracija apie statybos užbaigimą, bei Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas.
   2. Darbus Rangovas vykdo pagal įkainuotą Veiklos sąrašą, pateiktą Sutarties **1 priede**. Darbų vykdymo metu Sutartyje nustatytais atvejais įkainuotas Veiklos sąrašas gali būti koreguojamas.
   3. Darbų atlikimo metu, pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties **4.1.2.** punkte nustatyto galutinio Darbų termino. Pretenzijas Perkančioji organizacija pareiškia tiek Darbų atlikimo metu, tiek Darbų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu ji to nepadaro, tai vėlesnis Perkančiosios organizacijos papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Darbų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis Perkančioji organizacija gali atsisakyti priimti Darbus ir (ar) už juos nemokėti.
   4. Sutarties vykdymo metu Rangovui raštu kreipusis į Perkančiąją organizaciją ir Perkančiajai organizacijai sutikus, Sutarties 4.1.2 punkte numatytas Darbų terminas rašytiniu papildomu susitarimu tarp Perkančiosios organizacijos ir Rangovo gali būti pratęstas vieną kartą, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesiams tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat įskaitant, bet neapsiribojant šiomis aplinkybėmis:
      1. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Perkančiajai organizacijai arba Perkančiosios organizacijos personalui.
      2. darbų pakeitimai, kurie būtini Rangos darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių;
      3. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

Atitinkamai koreguojamas įkainuotas Veiklos sąrašas.

* 1. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:

4.5.1 papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;

4.5.2. vėluojama perduoti dalį statybvietės (rekonstruojamame pastate dar veikia įstaigos ir pan.);

4.5.3. trečiųjų šalių įtaka;

4.5.4. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

4.5.5. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;

4.5.6. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;

4.5.7. laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas;

4.5.8. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

4.5.9. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

4.5.10. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;

4.5.11. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos.

* 1. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

1. **SUBRANGOVAI IR SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA**

*/Jei Sutartyje numatytų Darbų vykdymui Rangovas pasitelks subrangovus, 5.1- 5.3 punkte nurodo: /*

* 1. Dalies Sutartyje numatytų Darbų įvykdymui Rangovas pasitelks šiuos subrangovus (toliau - Subrangovai):
     1. (*teisinė forma*) (*pavadinimas*), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas (*kodas*), kurios registruota buveinė yra (*adresas*), duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi (*nurodomas registras*), (*išvardinti subrangovui priskirtų vykdyti darbų pagal šią Sutartį sąrašus)* darbų atlikimui;
     2. (*teisinė forma*) (*pavadinimas*), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas (*kodas*), kurios registruota buveinė yra (*adresas*), duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi (*nurodomas registras*), (*išvardinti subrangovui priskirtų vykdyti darbų pagal šią Sutartį sąrašus)* darbų atlikimui;
     3. (...)

5.2. Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:

5.2.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis;

5.2.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.

* 1. Jei konkurso dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, tuomet keičiamas Subrangovas turi juos atitikti.
  2. Subrangovų pakeitimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 15 darbo dienų nuo Sutarties **5.2.2.** punkte nurodyto užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui datos.
  3. Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, **pagrindinius darbus - bendruosius statybos darbus privalo atlikti Rangovas (**jeigu pasiūlymą pateikė tiekėjų grupė – tos grupės dalyvis)**.**

*/Jei Sutartyje numatytų Darbų vykdymui Rangovas nepasitelks subrangovus, 5.1 punkte nurodo: /*

5.1. Dalies Sutartyje numatytų Darbų įvykdymui Rangovas subrangovų (toliau - Subrangovai) nepasitelks.

1. **ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA**
   1. Rangovas privalo vykdyti Darbus, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Perkančiajai organizacijai, o taip pat reikalingus įgyvendinto darbo rezultato, tarpinių etapų rezultatų matavimo, išbandymų darbus (jei tokių bus).
   2. Atliktų darbų priėmimas vykdomas pagal įkainuotą Veiklos sąrašą. Atliktų darbų aktus, parengtus pagal įkainuotą Veiklos sąrašą, nurodant atitinkamos Darbų veiklos (darbų grupės) atliktų darbų per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį procentinę išraišką ir sumą, PVM sąskaitą faktūrą parengia Rangovas. Kartu su atliktų darbų aktais Rangovas pateikia naudotų medžiagų ir įrengimų sertifikatus. Rangovas PVM sąskaitas faktūras ir atliktų darbų aktus teikia naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (išlaidas susijusias su mokėjimo dokumentų pateikimu prisiima Rangovas) už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 2 (antros) dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą po jos einančią dieną. Taip pat, papildomai Rangovas gali pateikti Užsakovui atliktų darbų aktus PVM sąskaita faktūra popierinėje formoje. Perkančioji organizacija per 5 (penkias) darbo dienas nuo šiame punkte minimų dokumentų gavimo dienos pasirašo pateiktas PVM sąskaitas faktūras ir atliktų darbų aktus, tuo pačiu terminu grąžindama juos Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo Darbų atlikimo. Atliktų darbų aktus pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš Perkančiosios organizacijos pusės – Techninis prižiūrėtojas ir Perkančiosios organizacijos vadovas arba įgaliotas asmuo. Atlikus visus Objekto statybos darbus, nurodytus įkainuotame Veiklos sąraše – priduodamas visas užbaigtas Objektas.
   3. Rangovo atlikti Objekto statybos darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti statybos darbai, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateikti medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija (tame tarpe – atliktų kadastrinių matavimų byla (-os)) bei atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, o taip pat pašalinti defektai.
   4. Rangovas užbaigęs darbus Objekte, teisės aktų nustatyta tvarka, nedelsiant organizuoja baigto Statinio Statybos užbaigimo procedūrų vykdymą, tame tarpe ir atlieka kadastrinius matavimus, paruošia deklaracijos apie statybos užbaigimo projektą, ir pateikia Užsakovui visą reikiamą dokumentaciją vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, paruošia visos su Darbais susijusios dokumentacijos perdavimo Perkančiajai organizacijai aktus. Rangovas privalo ne ilgiau kaip per 30 kalendorinių dienų laikotarpį pašalinti Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo metu nustatytus defektus/trūkumus, jei tokie defektai/trūkumai buvo nustatyti. Rangovui neištaisant nustatytų defektų, Užsakovas turi teisę nemokėti Rangovui už atliktą darbą, t.y. sulaikyti mokėjimą (-us), kol Rangovas pašalins defektus.
   5. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais Darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Perkančiosios organizacijos priėmimui, įspėjęs ją apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų Darbų aktą.
   6. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo ar pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams, metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos blogesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo Paprastojo remonto projekto ir kitų darbų reikalavimų be Perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale (sutarties vykdymo laikotarpiu) bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Perkančiosios organizacijos vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.
   7. Perkančioji organizacija turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas nepateikia naudotų medžiagų ir įrengimų sertifikatų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiniame/trūkumų akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Perkančioji organizacija turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems šios Sutarties **7.1.** punkte. Tokiu atveju Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius/žalą.
2. **GARANTIJOS**
   1. Statinio garantinis terminas, skaičiuojant nuo deklaracijos apie statybos užbaigimą pasirašymo dienos ir yra:
      1. 5 (penkeri) metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;
      2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynams, laidams ir kt.);
      3. 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų;
      4. statybos metu sumontuotiems įrengimams ir įrangai – taikomas gamintojo nustatytas garantinis laikotarpis, kuris negali būti trumpesnis nei 1 (vieneri) metai.
   2. Rangovas garantuoja, kad statybos užbaigimo procedūros metu jo atlikti Darbai atitiks Darbo projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.
   3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami šios Sutarties **6.6**, **6.7** punkte nurodyta tvarka. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.
   4. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Perkančioji organizacija, ištaisydama defektą ir atitaisydama žalą, įskaitant Perkančiosios organizacijos kaštus ieškant kito rangovo ir pan.
3. **UŽTIKRINIMAI IR DRAUDIMAI**
   1. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties sudarymo dienos privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą, kurio vertė **5 (penki) procentai** nuo bendros sutarties kainos (su PVM), kartu su draudimo sutarties (draudimo poliso) originalu ir dokumentais, įrodančiais poliso apmokėjimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti **besąlyginis ir neatšaukiamas** ir turi galioti iki Darbų atlikimo termino pabaigos.
   2. Jeigu Sutarties galiojimas šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas arba Darbai buvo sustabdyti, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsiamas Sutarties pratęsimo/sustabdymo laikotarpiui. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo susitarimo sudarymo dienos, privalo pateikti Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą.
   3. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties sudarymo dienos apdraudžia Sutarties vykdymo laikotarpiui, kuris apima statybos darbų atlikimo ir Defektų ištaisymo laikotarpius, visus sutartyje numatytus Darbus pilna atstatomąja verte nuo visų galimų rizikos atvejų Perkančiosios organizacijos naudai ir įteikia draudimo liudijimą Perkančiajai organizacijai kartu su draudimo liudijimo apmokėjimą patvirtinančiu dokumentu. Įvykus draudiminiam įvykiui, dėl kurio Perkančiosios organizacijos turtas, yra sunaikinamas ar sugadinamas, Rangovas privalo atlikti visus Sutartyje numatytus Darbus, o sunaikintą turtą atstatyti ne vėliau kaip per 45 kalendorines dienas nuo draudiminio įvykio ar atlyginti patirtą žalą. Jeigu Rangovas neapdraudžia arba neturi galiojančio draudimo, kaip to reikalauja Sutarties sąlygos, Perkančioji organizacija turi teisę savo lėšomis įsigyti šiame Sutarties punkte nurodytus draudimus ir patirtas išlaidas išskaičiuoti iš galutinės pagal Sutartį Rangovui mokėtinos sumos. Jeigu Sutarties galiojimas raštišku susitarimu yra pratęsiamas arba Darbai buvo sustabdyti, draudimas turi būti pratęsiamas.
   4. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Perkančioji organizacija raštu pareikalauja Rangovo per 15 kalendorinių dienų pateikti naują sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei Rangovas nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, Perkančioji organizacija turi teisę jį įsigyti savo lėšomis ir patirtas išlaidas išskaičiuoti iš galutinės pagal Sutartį Rangovui mokėtinos sumos arba nutraukti sutartį.
   5. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų, vykdė juos netinkamai dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Perkančiosios organizacijos.
   6. Jeigu užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo garantiją to paties dydžio sumai.
4. **ATSISKAITYMŲ TVARKA**
   1. Rangovas, Sutarties **6 skyriuje** nustatyta tvarka ir terminais, už per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį atliktus Darbus Perkančiajai organizacijai pateikia PVM sąskaitas faktūras, Atliktų darbų aktus.
   2. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus pagal gautas PVM sąskaitas – faktūras ir atliktų Darbų aktus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų Perkančiajai organizacijai patvirtinus/pasirašius šios Sutarties 9.1 punkte įvardintus dokumentus, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir atliktų darbų akto patvirtinimo dienos.
   3. Tarpiniam mokėjimui gauti Rangovas privalo pateikti Perkančiajai organizacijai atliktų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą (PVM sąskaita faktūra ir atliktų darbų aktas teikiami per E. sąskaita sistemą). Perkančioji organizacija, gavusi šiame punkte minimus dokumentus, per 7 darbo dienas privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:
      1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Perkančioji organizacija gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)
      2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešusi Perkančioji organizacija. Tokiu atveju Perkančioji organizacija gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.
   4. Perkančioji organizacija visiškai su Rangovu atsiskaito galutinai užbaigus ir priėmus Rangovo atliktus Darbus, įskaitant ir defektų, nustatytų priimant Darbus, pašalinimą, nuostolių, jei tokių buvo, kompensavimą, ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po to, kai Sutarties Salys parašais patvirtins tinkamai atliktų visų Sutartyje numatytų Darbų perdavimo - priėmimo aktą ir bus patvirtinta deklaracija apie statybos užbaigimą.
5. **ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**
   1. **Perkančioji organizacija turi teisę:**
      1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekiai, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Paprastojo remonto projektą, Rangovo įkainuotą Veiklos sąrašą, Rangovo parengtus Atliktų darbų aktus, PVM sąskaitas – faktūras.
      2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal Paprastojo remonto projektą ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Paprastojo remonto projekto ir/ar Šalių patvirtinto įkainuoto Veiklos sąrašo, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Perkančioji organizacija turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.
      3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsiliekama nuo Įkainoto veiklos sąrašo ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.
      4. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.
   2. **Perkančioji organizacija įsipareigoja:**
      1. Pateikti įgaliojimus ir kt. dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti ir užbaigti per protingą terminą, išskyrus dokumentus, kuriuos pagal Sutartį ir (ar) Įstatymus privalo pateikti Rangovas.
      2. perduoti Rangovui statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per **10 darbo** **dienų** nuo Darbo projekto patvirtinimo dienos. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą. Jeigu Perkančioji organizacija šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Perkančiajai organizacijai, kad negali pradėti Darbų.
      3. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.
      4. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.
      5. Užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į Objekto Darbų vietą iki sutartinių Darbų pabaigos.
      6. Organizuoti Darbų techninę priežiūrą. Darbų techninę priežiūrą vykdo Perkančiosios organizacijos paskirtas techninis prižiūrėtojas. Perkančioji organizacija turi teisę Sutarties galiojimo metu keisti Techninį prižiūrėtoją arba pasitelkti dar kelis Techninius prižiūrėtojus, prieš tai pranešdamas Rangovui. Techniniu prižiūrėtoju Perkančioji organizacija gali skirti savo atsakingą (-us) darbuotojus arba tam tikslui samdyti kitą (-us) fizinį (pagal darbo sutartį) ar juridinį asmenį.
      7. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus .
      8. Nesudaryti iki šios Sutarties pabaigos ar nutraukimo sutarčių dėl analogiškų Darbų vykdymo Sutarties objekte su kitais Rangovais be raštiško Rangovo sutikimo, išskyrus **10.1.2.** punkte ir kt. Sutartyje numatytas išimtis.
   3. **Rangovas turi teisę:**
      1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Rangovo teisėmis.
      2. Keisti Perkančiosios organizacijos patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs išankstinį raštišką Perkančiosios organizacijos sutikimą, kaip tai nurodyta Sutarties **12 skyriuje.**
      3. gauti Perkančiosios organizacijos apmokėjimą už Darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.
      4. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.
   4. **Rangovas įsipareigoja:**
      1. Pradėti statybos Darbus tik po to, kai:
         1. pasirašytas statybvietės perdavimo ir priėmimo aktas;
         2. pradėtas pildyti Statybos darbų žurnalas (jame atlikti įrašai, būtini darbų pradžiai fiksuoti).
         3. Perkančioji organizacija informuoja Rangovą apie paskirtą Techninį prižiūrėtoją ir Techninis prižiūrėtojas priima dokumentaciją bei pasirašo į statybos darbų žurnalą.
      2. Ne vėliau kaip per **5 darbo dienas** nuo Sutarties pasirašymo dienos įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti pagrindinių darbų vadovą, kuris būtų ne žemesnės kvalifikacijos ir turėtų ne mažesnę patirtį negu pirkimo dokumentuose keliami reikalavimai. Paskirti atestuotą asmenį, atsakingą už Darbų saugą. Kitas asmuo gali būti paskirtas pagrindinių darbų vadovu esant rašytiniam Perkančiosios organizacijos pritarimui, jeigu pasiūlyme nurodytas pagrindinių darbų vadovas dėl nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių negali atlikti savo funkcijų. Naujas pagrindinių darbų vadovas turi būti ne žemesnės kvalifikacijos ir turi turėti ne mažesnę patirtį negu nurodyta Rangovo pasiūlyme.
      3. Ne vėliau kaip per **5 darbo dienas** nuo Sutarties pasirašymo dienos, paskirti Rangovo atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus Rangovo vardu veikti pagal Sutartį. Rangovo atstovas įgyja teisę šios Sutarties tikslais veikti Rangovo vardu nuo momento, kai Rangovas praneša Perkančiajai organizacijai apie jo paskirtą atstovą.
      4. Aktyviai dalyvauti Statybos užbaigimo procedūroje, imtis visų priemonių, kurios priklauso nuo jo valios, tam, kad būtų pašalinti bet kokie esami ir (arba) potencialūs trūkumai, dėl kurių Objektas nebūtų pripažintas tinkamu naudoti. Vykdydamas šiame punkte numatytas prievoles, Rangovas privalo būti lojalus Perkančiajai organizacijai, teikti nemokamas konsultacijas ir sprendinius, kurių pagrindu būtų siekiama išvengti bet kokių projekto defektų ir (arba) Statinio statybos trūkumų.
      5. Vykdyti statybos Darbus pagal Paprastojo remonto aprašą, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks Paprastojo remonto apraše nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą techniniame projekte numatytam panaudojimui.
      6. Įkainuotame Veiklos sąraše nurodytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Perkančiajai organizacijai visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki deklaracijos apie statybos užbaigimą surašymo ir (ar) per garantinį laikotarpį.
      7. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius Paprastojo remonto apraše jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Perkančiajai organizacijai.
      8. Laiku ir tinkamai informuoti Perkančiąją organizaciją apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Perkančiajai organizacijai Atliktų darbų aktus, išrašyti PVM sąskaitas – faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Perkančiąją organizaciją. Perkančiajai organizacijai paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Darbų vykdymu susijusią informaciją.
      9. Sudaryti sąlygas Perkančiosios organizacijos atstovams bei Techniniam prižiūrėtojui lankytis Objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.
      10. Raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie Objekte dirbančius subrangovus. Jų sąrašas turi sutapti su konkursinio pasiūlymo dokumentuose pateiktu sąrašu. Subrangovų keitimo, jei taikoma, tvarka nustatyta Sutarties **5 skyriuje**.
      11. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeliamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.
      12. Saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo naudoti komisijai dienos. Objekte, kuriame atliekami darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
      13. Perkančiajai organizacijai nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad Darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir/arba Techninio projekto, už visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumu šalinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad viskas atlikta laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir (arba) Paprastojo remonto aprašą, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Perkančioji organizacija.
      14. Savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys sutarties sąlygų bei Paprastojo remonto aprašo. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Perkančiajai organizacijai pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau.
      15. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, įrangą, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas.
      16. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Perkančiajai organizacijai patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas.
      17. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus (jei reikalinga), o baigus Darbus juos išardyti.
      18. Užtikrinti, kad į Objektą, medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys.
      19. Atlikus Darbus, pagal Darbo projekto reikalavimus (bet ne blogiau negu buvo prieš pradedant Darbus) sutvarkyti Objektą ir kitas vietas, kurie buvo perduoti Rangovui sutartiniu laikotarpiu. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita.
      20. Suteikti Darbams Sutarties **7 ir 8 skyriuose** nurodytas garantijas.
      21. Atsakyti už subrangovų atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.
      22. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Perkančiosios organizacijos nurodymus.
6. **ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**
   1. Perkančioji organizacija, uždelsusi sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos.
   2. Sutarties vykdymo laikotarpiu, Rangovui nepradėjus taisyti defektų pagal techninės priežiūros vykdytojo raštiškus reikalavimus dėl atliktų Darbų kokybės ilgiau negu per 5 (penkias) darbo dienas, ir/arba Rangovui vykdžius sutartinius įsipareigojimus netinkamai ( atlikus (-ant) darbus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant Darbus ar piktnaudžiaujant savo teisėmis, sistemingai nevykdant įsipareigojimų), Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Sutarties įvykdymo garantijos davėjas sumokės Perkančiajai organizacijai sumą, nurodytą šioje garantijoje.
   3. Rangovui vėluojant atlikti Darbus numatytu laiku, bet kokį Darbą ar Darbų grupę pagal įkainuotame Veiklos sąraše pateiktą vykdymo grafiką ir nepateikus Perkančiajai organizacijai pagrįstų įrodymų, pateisinančių darbų vėlavimą, Rangovas moka Perkančiajai organizacijai 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Rangovo vėluojamų atlikti darbų kainos su PVM iki bus atliktas Darbas ar Darbų grupė. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.
   4. Jei Perkančioji organizacija pasinaudoja Sutarties įvykdymo garantija, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Perkančiajai organizacijai naują Sutarties įvykdymo garantiją to paties dydžio sumai.
   5. Jeigu vykdant sutartį, paaiškėja, kad Rangovas, siekdamas laimėti viešojo pirkimo procedūrą ar vykdydamas Sutartį atliko korupcinius veiksmus, sukčiavo, naudojo prievartą ar savo veiksmais apribojo konkurenciją laimėti viešąjį pirkimą, arba jeigu dėl tokių veiksmų kyla įtarimas – Perkančioji organizacija gali sustabdyti šios Sutarties vykdymą ir apie tai nedelsdama praneša už tokių veiksmų tyrimą atsakingoms Lietuvos Respublikos valdžios institucijoms. Pradėjus tokį tyrimą, visi mokėjimai už sutarties vykdymą sustabdomi. Jei bus įrodyta, kad Rangovas atliko korupcinius veiksmus, sukčiavo, naudojo prievartą ar apribojo konkurenciją, Perkančioji organizacija Rangovui nemokės Sutarties 3.1 punkte nurodytos kainos.
7. **PAKEITIMAI**

12.1 Pakeitimai atliekami dėl nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių ir dėl kitų aplinkybių.

12.2. Sutartis dėl Pakeitimų, kurių bendra vertė viršija 15 procentų pradinės Sutarties vertės, gali būti keičiama tik dėl Pakeitimų, būtinų Darbams užbaigti, ir dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių esant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytoms sąlygoms.

12.3. Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslo.

12.4. Sutartis dėl Pakeitimų, kurių bendra vertė neviršija 15 procentų pradinės Sutarties vertės, gali būti keičiama nevertinant aukščiau nurodytų aplinkybių.

12.5. Pakeitimai, neatsižvelgiant į jų vertę, negali būti esminis Sutarties pakeitimas, t.y. kai Pakeitimu iš esmės pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis, kaip gali būti numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose bei įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

12.6. Pakeitimai gali apimti:

12.6.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

12.6.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;

12.6.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus;

12.6.4. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.

12.7. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais (įsk. Paprastojo remonto aprašą ir/ar jo naują laidą), ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.

12.8. Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl Darbų pakeitimo, nurodant Darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis Sutarties 3.3 punktu). Toks susitarimas ar protokolas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

12.9. Pakeitimai, nurodyti Sutarties 12.6 punkte forminami tokia tvarka:

12.9.1 jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtis, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 3.3 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, kurios pagrindu koreguojama Sutarties kaina;

12.9.2. jei Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 3.3 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistinų Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 3.3 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

12.9.3. **papildomi** darbai, tai Sutartyje nenumatyti Darbai. Jei Sutartyje numatyti Darbai įsigyti pagal Projektą, tai **papildomų** darbų įsigijimas vykdomas tokia tvarka:

12.9.3.1. jei Sutarties kaina kartu su papildomais darbais neviršija statinio statybos skaičiuojamosios kainos, nustatytos vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ aktualia redakcija, ir 30 procentų pradinės Sutarties kainos, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t.y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 3.3 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

12.9.3.2 jei Sutarties kaina kartu su papildomais darbais viršija statinio statybos skaičiuojamą kainą, nustatytą vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ aktualia redakcija, papildomi darbai perkami vykdant atskirą pirkimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

12.10 Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal Inžinieriaus/Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.

12.11. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Paprastojo remonto apraše, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Paprastojo remonto aprašo (jo techninių specifikacijų, aiškinamųjų raštų, brėžinių) sprendiniams. Tokie keitimai Pakeitimu nelaikomi.

12.12. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Paprastojo remonto aprašo klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą. Paprastojo remonto aprašo klaida ar dokumento techninis trūkumas turi būti patvirtintas aprašą rengusio projektuotojo.

12.13. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietėje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas – pranešti Užsakovui, detaliai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo.

1. **NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI**
   1. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas Statinio projekte ir šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad Rangovas:
      1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą;
      2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;
      3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę;
      4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus;
      5. atlygintų Perkančiajai organizacijai Darbų trūkumų šalinimo išlaidas
2. **SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ**
   1. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius/žalą, jeigu:
      1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.
      2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
      3. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti Sutartyje numatytų Darbų etapą pagal darbų pradžioje suderintą Įkainotą veiklos sąrašą, išskyrus, kai vėluojama ne dėl Rangovo kaltės.
      4. Po raštiško Perkančiosios organizacijos įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.
      5. Nevykdant bent vieno iš šios Sutarties **10.4.** punktų.
   2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
      1. kai Perkančioji organizacija nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Perkančioji organizacija.
   3. Perkančiajai organizacijai arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Perkančioji organizacija privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.
   4. Jeigu Darbų arba jų dalies vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų **4.5 punktą**, trunka ilgiau nei 90 dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų arba jų dalies vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.
   5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus šią Sutartį Rangovas privalo Perkančiosios organizacijos reikalavimu sumokėti 2 (dviejų) procentų baudą nuo visos Sutarties kainos (su PVM).
3. **NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS**
   1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
   2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d.  Lietuvos  Respublikos  Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).
   3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.
   4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.
   5. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.
   6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.
4. **GINČŲ SPRENDIMAS**
   1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir konkurso sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.
5. **KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**
   1. Sutartis įsigalioja po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo ir Rangovas pateikia Perkančiajai organizacijai Sutarties 8.1, 8.3 punktuose numatytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir Rangovo civilinės atsakomybės draudimą.
   2. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
   3. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.
   4. Šalys laiko paslaptyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad Konkurso metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslaptyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.
   5. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Perkančioji organizacija šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Perkančioji organizacija.
   6. Kiekviena šios Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus šioje Sutartyje.
   7. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.
6. **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**
   1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami elektroniniu paštu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas elektroniniu paštu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.
   2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.
   3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai
7. **SUTARTIES DOKUMENTAI**

# Sutartį papildo šie dokumentai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, ir kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

1. Konkurso sąlygos.

2. Rangovo pasiūlymas ir Perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus);

3. Įkainuotų Veiklų sąrašas;

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai.

5. Draudimo polisai.

* 1. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi 19.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

**Šalių rekvizitai ir parašai:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perkančioji organizacija**  Šiaulių valstybinė kolegija  Kodas 111968241  Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras  Aušros al. 40, LT-76241, Šiauliai  A.s. Nr. LT757300010074110198  tel. (8 41) 52 37 68  faksas. (8 41) 52 50 91  elektroninis paštas: [administracija@svako.lt](mailto:administracija@svako.lt) | **Rangovas**  (*pavadinimas*)  Kodas (*kodas*)  PVM mokėtojo kodas (*kodas*)  Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras  (*adresas korespondencijai*)  A.s. Nr. (*atsiskaitomosios sąskaitos Nr.)*  tel. .............................  faksas........................  elektroninis paštas: ............................ |

**Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perkančioji organizacija**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (pareigos, vardas, pavardė, parašas)  A. V. | **Rangovas**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (pareigos, vardas, pavardė, parašas)  A. V. |

|  |
| --- |
| 2018 m. d.  STATYBOS RANGOS SUTARTIES Nr. [numeris]  1 priedas |
|  |

**ĮKAINUOTŲ VeiklŲ sąrašas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Darbų veiklų (darbų gupių) pavadinimai** | **Darbų veiklos (grupės) kainos mėnesinis išskaidymas Eur be PVM pagal Rangovo planuojamą Darbų veiklos (grupės) įvykdymą** | | | | | ***Kaina [Eur] be PVM*** | ***PVM (Eur)*** | ***Kaina (Eur) su PVM*** |
| I mėnuo | II mėnuo | III mėnuo | IV mėnuo | **.....** |
| **I.** |  | | | | | |  |  |  |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bendra suma:** | | | | | | |  |  |  |

\* - nurodytos sumos privalo sutapti su pasiūlymo rašte nurodytomis sumomis.

Pastabos:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;

- įkainuotas Veiklos sąrašas turi būti pildomas atsižvelgiant į pirkimo dokumentus, Sutarties sąlygas, Techninį projektą;

-RangovasVeiklų sąraše turi įvertinti (įkainoti) visus reikiamus darbus, kurie reikalingi Techniniame projekte numatytiems Darbams atlikti;

- Veiklų sąraše pateiktose Rangovo kainose turi būti įvertinti visi reikiami Rangovo įrengimai bei mechanizmai Darbams atlikti, montavimas, Rangovo personalo darbas, Medžiagos, montažinės-tvirtinimo medžiagos, priežiūra, paleidimas, derinimas, bandymai (jei tokie reikalingi), netiesioginės Išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai, pelnas kartu su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimai apibrėžti Sutartyje ar atsirandantys ją vykdant. Rangovo nurodytos kainos taikytinos ir Darbui žiemos arba nakties metu (jei toks pasitaikytų);

-visos Rangovo Išlaidos, susijusios su Sutarties nuostatų laikymusi, turi būti įvertintos Veiklų sąraše paskirstant Išlaidas Darbų kainose;

- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;

-Veiklų sąraše visų Darbų grupių (etapų) kainas Rangovas turi nurodyti be pridėtinės vertės mokesčio (PVM). PVM nurodomas tik susumavus Darbų kainas.

- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

2018 m. d.

STATYBOS RANGOS SUTARTIES Nr. [numeris]

2 priedas

**ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr.\_\_\_\_**

**Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Užsakovas:**

**Rangovas:**

**Objektas:**

**Sudaryta už \_\_\_\_\_\_m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mėn.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | Darbų grupių (etapų) pavadinimas | Kaina  pagal Sutartį  [Eur] be PVM | Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios | Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį | Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma [Eur] be PVM |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *(Darbų grupės (etapo) pavadinimas pagal Įkainotų veiklų sąrašą)* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Suma be PVM:** | |  |
|  |  |  | **PVM *[tarifas]*: :** | |  |
|  |  |  | **Bendra suma su PVM:** | |  |

Užsakovas: Rangovas:

Statinio statybos techninės priežiūros vadovas:

2018 m. d.

STATYBOS RANGOS SUTARTIES Nr. [numeris]

3 priedas

**DARBŲ PERDAVIMO**-**PRIĖMIMO AKTAS**

*[Akto sudarymo vieta]*, ......... m. ............................... ........... d.

*[Rangovo pavadinimas]*, atstovaujama .............................................., veikiančio pagal ........................................................................................................., toliau vadinamas Rangovu, ir *[Užsakovo pavadinimas]*, atstovaujama ..........................................., veikiančio pagal ......................................................................................, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta *[sutarties pavadinimas, sudarymo data]* sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus ...................................................... *[Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties 2.1 punkte esančiu Darbų pavadinimu]*, o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.

2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią....................... Eur (.................................................................................................... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.

[3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]

[3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per *[nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 28 dienos]* dienų po šio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.]

*[Pasirenkama pagal situaciją]*

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rangovas** | **Užsakovas** |
| [Pavadinimas] | [Pavadinimas] |
| [Buveinės adresas] | [Buveinės adresas] |
| [Telefonas, faksas] | [Telefonas, faksas] |
| [Įmonės kodas] | [Įmonės kodas] |
| [PVM mokėtojo kodas] | [PVM mokėtojo kodas] |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Parašas  [Pareigos, vardas ir pavardė] | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Parašas  [Pareigos, vardas ir pavardė] |
|  |  |
|  | **Statinio statybos**  **techninės priežiūros vadovas** | |
|  | [Vardas, Pavardė] | |
|  | [Atestato numeris] | |
|  |  | |
| [PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat nurodant pagrįstą laiką defektų taisymui ir įkainotą defektų vertę] | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Parašas | |

2018 m. d.

STATYBOS RANGOS SUTARTIES Nr. [numeris]

4 priedas

|  |
| --- |
| **Statybvietės priėmimo – perdavimo aktas**  **[Data]** |
| **Rangos sutarties numeris:** |
| **Statybvietės adresas:** |
| Paramos gavėjas –Šiaulių valstybinė kolegija, vadovaudamasi Sutarties sąlygų 4.4 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės priėmimo - perdavimo aktu suteikia Rangovui – *[pavadinimas]* Statybvietės valdymo teisę.  Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad:   1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. 2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys.   Statybvietės priėmimo - perdavimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas: |
| **Priedai:**   1. Statybvietės ribų brėžinys; 2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita. |
| **Rangovo atstovas** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Parašas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data** |
| **Užsakovo atstovas** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Parašas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data** |

Pirkimo dokumentų

7 priedas

**EUROPOS BENDROJO VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTO FORMA (XML FORMATU)**

(<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=lt>)