PATVIRTINTA

Viešojo pirkimo komisijos

2018-09-12 protokolu Nr. VŠP-186

**SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS**

**BALDŲ** **PIRKIMAS**

TURINYS

|  |  |
| --- | --- |
|  | I. BENDROSIOS NUOSTATOS |
|  | II. PIRKIMO OBJEKTAS  III. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS  IV. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE  V. PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS  VI. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS, PAPILDYMAS IR PATIKSLINIMAS  VII. SUSIPAŽINIMAS SU PRADINIAIS PASIŪLYMAIS IR PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS  VIII. EKONOMIŠKAI NAUDINGIAUSIO PASIŪLYMO IŠRINKIMO KRITERIJAI  IX. EBVPD BEIPASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR NAGRINĖJIMAS  X. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PAGRINDAI  XI. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI  XII. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO PASIŪLYMO, PASIŪLYMŲ EILĖS  IR SUTARTIES SUDARYMO  XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA  XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS |
|  | PRIEDAI: |

1. Techninė specifikacija;
2. Pasiūlymo forma;

3. Prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas;

4. Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento forma (atskiras priedas xml formatu).

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių valstybinė kolegija (toliau – Perkančioji organizacija) numato įsigyti baldus (toliau – Prekės).
2. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Įstatymas).
3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiais pirkimo dokumentais.
4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>.
5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
6. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.
7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose:
   1. skelbime apie pirkimą;
   2. šiuose pirkimo dokumentuose (kartu su priedais);
   3. dokumentų paaiškinimuose (patikslinimuose), taip pat atsakymuose į tiekėjų klausimus (jei tokių bus);
   4. kituose CVP IS priemonėmis pateiktuose dokumentuose.
8. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt> . Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Bet kokia informacija, pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS priemonėmis.
9. Perkančiosios organizacijos atstovo, įgalioto palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais, kontaktai: Aušra Ženkuvienė, Šiaulių valstybinės kolegijos viešųjų pirkimų skyriaus vedėja, tel. (8 41) 52 50 92, el. p. [viesieji.pirkimai@svako.lt](mailto:viesieji.pirkimai@svako.lt).

**II. PIRKIMO OBJEKTAS**

1. Šis pirkimas į dalis neskaidomas. Šio pirkimo objektas yra baldų įsigijimas, pristatymas ir montavimas darbo vietoje.
2. Numatomi įsigyti baldai: Stalas, 15 vnt.; Kampinis stalas, 12 vnt.; Procesoriaus laikiklis, 27 vnt.; Audiniu dengta pertvara, 9 vnt.; Audiniu dengta pertvara, 12 vnt.; Audiniu dengta pertvara, 6 vnt.; Spinta, 2 vnt.; Stalčių blokas ant ratukų, 4 vnt.; Dokumentų spinta, 1 vnt.
3. Perkamų prekių savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje (pirkimo dokumentų 1 priedas).
4. Tiekėjo sutartiniai įsipareigojimai turi būti įvykdyti per **2 mėnesius** nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Prekių pristatymo  vieta – Aušros alėja 40, Šiauliai.
5. Esant nenumatytoms, nuo tiekėjo ir perkančiosios organizacijos valios nepriklausančioms aplinkybėms (pavyzdžiui, užsitęsę teisminiai ginčai, prekė nebegaminama ir t.t.), šalims raštu išreiškus tam sutikimą, tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas gali būti pratęsiamas ne ilgiau nei 1 mėnuo.

**III. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**

1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, adresu https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt. **Pasiūlymai, pateikti vokuose popierine forma, nebus priimami ir vertinami, o bus grąžinami neatplėšti tiekėjui.**

Prie pasiūlymo pridedami („prisegami”) šie dokumentai – **Pasiūlymo forma** (pirkimo dokumentų 2 priedas), **Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento forma** (pirkimo dokumentų 4 priedas) turi būti pasirašyti tiekėjo arba jo įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Jei reikalaujama pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, tačiau nėra įmanoma pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento (originalo) pateikti elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, tai pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) pateikiamas voke iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Ant voko turi būti užrašytas perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas bei užrašas „Neatplėšti iki...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos). Vokas su pasiūlymo galiojimo užtikrinimu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu dokumentas pateiktas neužklijuotame voke. Pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento originalą pateikiant voke, CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikiama pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento skenuota elektroninė forma.

1. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai, kurie yra užsiregistravę CVP IS adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, dokumentai, patvirtinantys, kad nėra tiekėjo pašalinimo pagrindų, Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc, xml ir kt.).
2. Tiekėjo pasiūlymas, dokumentai bei kita susijusi informacija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija).
3. Pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų elektroninėje formoje, duomenų ir atsakymų CVP IS priemonėmis visuma (perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti tiekėjo pateikti pažymų ar kitų su pasiūlymu teikiamų dokumentų originalus):
   1. užpildytas pasiūlymas, parengtas pagal pirkimo dokumentų 2 priedą;
   2. užpildytas Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (toliau – EBVPD) pagal pirkimo dokumentų 4 priedą xml formatu. Jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė, EBVPD turi užpildyti ir kartu su pasiūlymu pateikti kiekvienas tiekėjų grupės narys. Jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus ar kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remsis, EBVPD turi užpildyti ir pateikti ir šie subjektai;
   3. dokumentai, patvirtinantys tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą;
   4. dokumentai, patvirtinantys tiekėjo atitikimą nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams (jeigu taikoma);
   5. jungtinės veiklos sutartis, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje);
   6. dokumentai, įrodantys, kad tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis ketina remtis, ištekliai (jeigu tiekėjas ketina remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais; taip pat dokumentai, patvirtinantys tiekėjo ir ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą (jeigu taikoma);
   7. dokumentai, patvirtinantys, kad ūkio subjektų, kurių pajėgumais ketinama remtis, tenkina jiems keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir, kad nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų (jeigu tai taikoma);
   8. įgaliojimas (jei pasiūlymą pateikia ne įmonės (įstaigos) vadovas) (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje);
   9. pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (jei reikalaujama) (pateikiamas pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumentas (originalas), patvirtintas jį išdavusio asmens saugiu elektroniniu parašu, arba pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento skenuota elektroninė forma ir pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) voke, pateiktame pagal pirkimo dokumentų reikalavimus);
   10. dokumentai, patvirtinantys siūlomų prekių ar įrangos atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams (pvz., techniniai pasai, duomenų aprašai, charakteristikos ar kita techninė dokumentacija);
   11. kiti pirkimo dokumentuose ir/ar jų prieduose reikalaujami dokumentai.
   12. Informacija apie EBVPD pildymą:
       1. EBVPD – aktuali tiekėjo deklaracija, kuria tiekėjas ir subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi, patvirtina, jog nėra pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų ir tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Jei pirkimo procedūroje dalyvauja ūkio subjektų grupė, kiekvienas dalyvaujantis ūkio subjektas pateikia atskirai užpildytą EBVPD.
       2. Tiekėjas išsaugo EBVPD formą savo kompiuteryje xml formatu. Tiekėjas, prisijungęs prie Europos Komisijos internetinės svetainės adresu: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=lt>, įkelia (importuoja) EBVPD formą xml formatu ir ją užpildo atsakydamas į EBVPD formoje nurodytus klausimus. Tiekėjas užpildytą EBVPD formą išsaugo kompiuteryje. Teikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis, tiekėjas prisega EBVPD formą su atsakymais kartu su kitais pasiūlymo dokumentais pasiūlymo pateikimo lango skiltyje „Prisegti dokumentus“. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, EBVPD teikia („prisega“) ūkio subjektas, atstovaujantis tiekėjų grupei ir rengiantis bendrą pasiūlymą.
       3. Tiekėjas užpildo EBVPD kaip numatyta Įstatymo 50 straipsnyje.
       4. Tais atvejais, kai pirkimas padalytas į pirkimo dalis ir skirtingų pirkimo dalių tiekėjo kvalifikacijos reikalavimai skiriasi, tiekėjas turi užpildyti kiekvienos pirkimo dalies (ar kiekvienos pirkimų dalių su vienodais tiekėjo kvalifikacijos reikalavimais grupės) EBVPD.
       5. Kai tiekėjas remiasi vieno ar kelių ūkio subjektų pajėgumais, kiekvienas subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, užpildo ir pasirašo atskirą EBVPD. Jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą turi pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.
       6. Pateikdamas EBPVD, tiekėjas pareiškia, kad supranta melagingos informacijos pateikimo pasekmes, t. y. perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS paskelbs informaciją apie tiekėją, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį tiekėjo pašalinimui ir kvalifikacijai nustatytiems reikalavimams, arba apie tiekėją, kuris dėl pateiktos melagingos informacijos nepateikė patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų EBVPD, kai: 1) jis buvo pašalintas iš pirkimo procedūros; 2) priimtas teismo sprendimas. Perkančioji organizacija, CVP IS paskelbusi nurodytą informaciją, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie tai informuoja tiekėjus.
4. **Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą prekių kiekį.**
5. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
6. **Pasiūlymas turi būti pateiktas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS iki skelbime apie pirkimą nurodyto termino**. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.
7. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, nurodytos Įstatymo 20 straipsnis 2 punkte. Jeigu perkančiajai organizacijai kils abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašo tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per 5 darbo dienas, nepateiks tokių įrodymų arba pateiks netinkamus įrodymus, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Ne vėliau kaip praėjus 6 mėnesiams nuo pirkimo sutarties sudarymo suinteresuoti dalyviai gali prašyti perkančiosios organizacijos supažindinti juos su laimėjusio tiekėjo pasiūlymu, tačiau negali būti atskleidžiama informacija, kurią kandidatai ar dalyviai nurodė kaip konfidencialią nepažeisdami šio punkto nuostatų.
8. Pasiūlymuose nurodoma prekių / įrangos kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių pirkimo dokumentų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visas kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į prekės kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, įskaitant ir išlaidas, patiriamas už sąskaitų pateikimą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, prekių pristatymo, įdiegimo, montavimo ir instaliavimo darbo vietose, personalo mokymo. Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
9. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. **Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo konkurso pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.** Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.
10. Pirkimo procedūros metu perkančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo buvo reikalaujama.
11. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą ir apie tai raštu praneša perkančiajai organizacijai, pratęsia pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą arba pateikia naują pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, jeigu jo buvo reikalaujama. Jeigu tiekėjas neatsako į perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsia arba nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą.
12. Kol nesuėjo pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo buvo reikalaujama. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
13. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.
14. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

**IV. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE**

1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja tiekėjų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį, kurioje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pasiūlymo vertę. Sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti paskirtas bendras atstovas arba vadovaujantis narys, grupės sudėtis bei kuriam iš tiekėjų grupės narių turi būti pervedamos lėšos už pirkimo sutarties vykdymą. Apie tokio asmens pakeitimą nedelsiant raštu privalo būti informuota perkančioji organizacija.
2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši tiekėjų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.
3. Į CVP IS priemonėmis pateiktus klausimus atsako įgaliotas bendrą pasiūlymą pateikti tiekėjų grupės dalyvis, kuris taip pat pateikia savo ir kitų tiekėjų grupės dalyvių dokumentus.
4. Tiekėjas negali būti nurodytas kaip subtiekėjas kito tiekėjo, teikiančio pasiūlymą tam pačiam konkursui. Tame pačiame konkurse bendrai veiklai susivienijusių tiekėjų grupės dalyviai negali būti nurodyti kaip subtiekėjai kitoje tiekėjų grupėje.

**V. PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**

1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

**VI. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS, PAPILDYMAS IR PATIKSLINIMAS**

1. Pirkimo dokumentai gali būti paaiškinami, papildomi ir patikslinami tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti, papildyti ir patikslinti pirkimo dokumentus gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentų iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.
2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, papildyti ir patikslinti pirkimo dokumentus.
3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis laiku pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus arba aiškindama, papildydama, tikslindama pirkimo dokumentus savo iniciatyva, perkančioji organizacija teikia paaiškinimus, papildymus, patikslinimus paskelbdama CVP IS priemonėmis bei išsiųsdama CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
4. Perkančioji organizacija, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paaiškindama, papildydama ar patikslindama pirkimo dokumentus, siųsdama pranešimus, užtikrina tiekėjų anonimiškumą, t. y. neatskleidžia tiekėjams kitų tiekėjų pavadinimų bei kitos informacijos, galinčios atskleisti tiekėjo tapatybę.
5. **Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų.**
6. Tuo atveju, kai tikslinama skelbime apie pirkimą paskelbta informacija, perkančioji organizacija nustatyta tvarka paskelbia klaidų ištaisymo skelbimą.
7. Komisija, atsižvelgdama į informacijos ir pirkimo dokumentų pakeitimų svarbą, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą, kad visi pirkime norintys dalyvauti tiekėjai turėtų galimybę susipažinti su visa pasiūlymui parengti reikalinga informacija, šiais atvejais:
   1. jeigu dėl kokių nors priežasčių papildoma su pirkimo dokumentais susijusi informacija būtų pateikiama likus mažiau kaip 3 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nors šios informacijos buvo paprašyta laiku;
   2. jeigu buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų.
8. Jeigu papildomos informacijos nebuvo paprašyta laiku arba ji neturi esminės įtakos pasiūlymų parengimui, Komisija pasiūlymų pateikimo termino nepratęsia.
9. Pranešimus apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą Komisija taip pat paskelbia CVP IS ir išsiunčia prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

**VII. SUSIPAŽINIMAS SU PRADINIAIS PASIŪLYMAIS IR PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS**

1. Susipažinimas su pasiūlymais vyksta viename Komisijos posėdyje skelbime apie pirkimą nurodytu laiku ir adresu. Tiekėjai šiame Komisijos posėdyje nedalyvauja.
2. Susipažinimo su pasiūlymais procedūros rezultatus Komisija įformina protokolu.
3. Komisija atlieka pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras, kuriose tiekėjai ar jų atstovai nedalyvauja.
4. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas**.** Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:
   1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis, pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti interneto svetainėje adresu: <http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/2_pdfsam_Naudojimosi%20CVPIS%20taisykles.pdf>.
   2. iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios likus ne mažiau kaip 45 min.CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį,  su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).
5. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymais posėdžio pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Komisija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Komisija tokį tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

**VIII. EKONOMIŠKAI NAUDINGIAUSIO PASIŪLYMO IŠRINKIMO KRITERIJAI**

1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrinks **pagal kainą*.***
2. Visuose pasiūlymuose kainos turi būti nurodytos eurais.

**IX. EBVPD BEI PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR NAGRINĖJIMAS**

1. **Komisija pirmiausia vertins EBVPD, pasiūlymų atitikimą pirkimo dokumentų reikalavimams ir tik po to, įvertinusi pasiūlymus, tikrins pagal dalyvio pateiktus aktualius duomenis, ar nėra ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio dalyvio pašalinimo pagrindų.**
2. Pasiūlymai vertinami ir nagrinėjami Komisijos posėdžiuose tiekėjams ar jų atstovams nedalyvaujant.
3. Komisija tikrina, ar su pasiūlymu yra pateiktas EBVPD, ir, ar jis užpildytas pagal pirkimo dokumentų 4 priedą.
4. Jeigu tiekėjas kartu su pasiūlymu nepateikė EBVPD, arba pateikė užpildytą ne pagal šių pirkimo dokumentų 4 priedą, arba nepateikė visų tiekėjų grupės dalyvių, arba subtiekėjo ar kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, EBVPD, Komisija prašo tiekėjo per protingą terminą pateikti tinkamaiužpildytą EBVPD.
5. Jeigu tiekėjas pateikė pagal pirkimo dokumentų reikalavimus užpildytą EBVPD, Komisija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją, per 3 darbo dienas CVP IS priemonėmis praneša tiekėjui apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama savo sprendimą dėl kiekvieno dalyvio atitikties reikalavimams.
6. Komisija, nagrinėdama pasiūlymus, taip pat vertina, ar pasiūlymas atitinka:
   1. skelbimą apie pirkimą;
   2. šiuose pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (t.y. ar pateiktas tiekėjo įgaliojimas, ar pateiktas pasiūlymų galiojimo užtikrinimas, jungtinės veiklos sutartis ar kiti pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ar duomenys ir kt.);
   3. techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentų prieduose nustatytus prekei/įrangai keliamus techninius, funkcinius ar kitokius keliamus reikalavimus.
7. Jeigu dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį šiems pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Komisija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per Komisijos nustatytą protingą terminą.
8. Šiame pasiūlymų nagrinėjimo etape Komisija gali prašyti patikslinti, papildyti, paaiškinti ar prašyti pateikti naujus tik šiuos dokumentus ar duomenis: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą *(jeigu tokių buvo prašoma),* taip pat kitusdokumentus, kurie nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina.
9. Komisija, prašydama dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkančiu pirkimo dokumentų reikalavimus.
10. Komisija, įvertinusi pasiūlymo atitikimą minėtiems pirkimo dokumentų reikalavimams, patikrina ir įvertina tik pasiūlymų techninius duomenis ir apie šiuos rezultatus CVP IS priemonėmis praneša visiems dalyviams.
11. Komisija, pranešusi apie dalyviams apie įvertintus techninius pasiūlymų duomenis, atlieka bendrą pasiūlymo vertinimą.
12. Jeigu Komisija, įvertinusi techninius pasiūlymo duomenis nustato, kad pasiūlymo techniniai duomenys neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų, ji tokį pasiūlymą atmeta, o su likusia pasiūlymo dalimi nėra susipažįstama, tačiau ji turi būti saugoma kartu su kitais dalyvio pateiktais dokumentais.
13. Komisija, nagrinėdama pasiūlymus, taip pat vertina, ar pasiūlyta kaina:
    1. nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti.
    2. nėra neįprastai maža. Pasiūlyme nurodyta prekių kainavisais atvejais yra laikomos neįprastai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainųaritmetinį vidurkį.
14. Jei Komisija nustato, kad yra per didelė ir nepriimtina kaina, Komisija tokį pasiūlymą atmeta.
15. Jeigu Komisija nustato, kad yra pasiūlyta neįprastai maža kaina, ji CVP IS priemonėmis kreipiasi į tokią kainą pasiūliusį dalyvį ir prašo pateikti, jos manymu, reikalingas pasiūlymo detales, įskaitant kainos sudedamąsias dalis ir skaičiavimus.
16. Jei Komisija nustato, kad neįprastai mažos kainospasiūlytos dėl to, kad dalyvis yra gavęs valstybės pagalbą, ji CVP IS priemonėmis kreipiasi į dalyvį, jog šis per Komisijos nustatytą protingą terminą įrodytų, kad valstybės pagalba buvo suteiktas teisėtai.
17. Jeigu Komisija, pasiūlymų vertinimo metu randa pasiūlyme nurodytos kainosapskaičiavimo klaidų, ji prašo dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau negali atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.
18. Komisija nevertina viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo dokumentų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

**X. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PAGRINDAI**

1. **Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu**:
   1. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (prekė/įranga neatitinka techninės specifikacijos ar kitų reikalavimų, pasiūlymas pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis ir pan.);
   2. dalyvis per Komisijos nustatytą protingą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: EBVPD, tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jeigu taikoma);
   3. dalyvis per Komisijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo, nekeičiant jo esmės;
   4. pasiūlyme nurodyta kaina buvo per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;
   5. dalyvis nepateikė tinkamų pasiūlytos neįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymų;
   6. dalyvis, nustačius, jog neįprastai mažos kainapasiūlyta dėl to, kad jis yra gavęs valstybės pagalbą, negali per protingą Komisijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, Komisija apie tai praneša Europos Komisijai.
2. Komisija, atmetusi dalyvio pasiūlymą šiame skyriuje numatytais pagrindais, praneša dalyviui apie pasiūlymo atmetimą.

**XI. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI**

1. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, turi neturėti pašalinimo pagrindų ir kartu su pasiūlymu pateikti („prisegti“) pirkimo dokumentų 4 priede pateiktą EBVPD. **Perkančioji organizacija pašalinimo pagrindų nebuvimo patvirtinančių dokumentų reikalaus tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu**.
2. Komisija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jei tiekėjas ar jo atsakingas asmuo atitinka bent vieną tiekėjo pašalinimo pagrindą, nurodytą Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1, 3, 4 dalyse (1 lentelė):

*1 lentelė „Tiekėjo pašalinimo pagrindai“*

|  |  |
| --- | --- |
| **EBVPD III dalis „Pašalinimo pagrindai“** | **Pateikiami dokumentai\*** |
| A. Su baudžiamaisiais nuosprendžiais susiję pagrindai (Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.)  D. Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai (Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d. 4 p.) | Teismo, valstybės įmonės Registrų centro ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduotas dokumentas. Tiekėjas nurodytoms aplinkybėms įrodyti gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.  Kitos valstybės tiekėjas pateikia šalies, kurioje yra registruotas ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą dokumentą, liudijantį, kad nėra nurodytų pažeidimų.  Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis, toks dokumentas yra priimtinas. |
| B. Su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu susiję pagrindai (Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 3 d.) | **Mokesčių mokėjimas:**  Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas.  Kitos valstybės tiekėjas pateikia šalies, kurioje yra registruotas ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą dokumentą, liudijantį, kad nėra nurodytų pažeidimų.  Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis, toks dokumentas yra priimtinas.  **Socialinio draudimo įmokų mokėjimas:**  Jei tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.  Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių socialinio draudimo įmokų mokėjimo reikalavimą įrodančių dokumentų. Neatlygintinai prieinami duomenys[[1]](#footnote-1) bus užfiksuoti ir išsaugomi paskutinę dokumentų pagal EBVPD pateikimo dieną bei bus laikomi aktualiais. Perkančioji organizacija paskutinės dokumentų pagal EBVPD pateikimo dienos duomenis tikrina po dviejų darbo dienų.  Kitos valstybės tiekėjas pateikia šalies, kurioje yra registruotas ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą dokumentą.  Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis, toks dokumentas yra priimtinas. |
| C. Su nemokumu, interesų konfliktu ar profesiniais nusižengimais susiję pagrindai (Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 4 d.) | Perkančioji organizacija nereikalauja papildomų dokumentų, nes tiekėjas ir jo pasitelkiami ūkio subjektai šių pašalinimo pagrindų nebuvimą deklaravo EBVPD.  Perkančioji organizacija informaciją taip pat tikrina:  1. Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąraše[[2]](#footnote-2) (Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 4 d. 4 p.);  2. Nepatikimų tiekėjų sąraše[[3]](#footnote-3) (Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 4 d. 6 p.). |

1. Komisija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 - 4 dalyse ir šio skyriaus 1 lentelėje nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.
2. Jeigu tiekėjas neatitinka šių reikalavimų, perkančioji organizacija jo nepašalina iš pirkimo procedūros tik tada, kai yra tenkinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 8 dalyje nustatytos sąlygos.
3. Komisija taip pat, vadovaudamasi Įstatymo 46 straipsnio 5 dalimi, Įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje, 3 dalies 1 ir 2 punktuose, 4 dalyje nustatytais pagrindais gali nepašalinti tiekėjo iš pirkimo procedūros tik išimtiniais atvejais, kai būtina užtikrinti viešojo intereso apsaugą, įskaitant visuomenės sveikatos ir aplinkos apsaugą.
4. Perkančioji organizacija netikrins Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimų.

## Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais.

1. Remdamasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, tiekėjas neatsižvelgia į tai, koks teisinis ryšys sieja tiekėją ir tą ūkio subjektą, kurio pajėgumais jis remiasi.

## Tiekėjas gali remtis tokiais ūkio subjekto pajėgumais, kuriais jis realiai galės disponuoti pirkimo sutarties vykdymo metu. Tiekėjas privalo pasiūlyme įrodyti, kad per visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais buvo pasiremta, ištekliai jam bus prieinami..

1. Komisija, prieš nustatydama laimėjusį pasiūlymą, CVP IS priemonėmis kreipiasi į tą tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu, su prašymu pateikti aktualius dokumentus, patvirtinančius EBVPD nurodytą informaciją, ir įvertina šio tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą.
2. Jeigu dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, šių dokumentų ar duomenų trūksta, Komisija CVP IS priemonėmis prašo dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą.
3. Jeigu dalyvis dokumentų ar duomenų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo nepatikslino, nepaaiškino ar nepapildė per Komisijos nustatytą protingą terminą, Komisija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūrų ir CVP IS priemonėmis praneša jam apie pasiūlymo atmetimą, nurodydama priežastis.

## Komisija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

1. Jeigu Komisijai kyla abejonių dėl tiekėjo tinkamumo, ji turi kreiptis į kompetentingas institucijas, kad gautų visą reikiamą informaciją. Jeigu reikalinga informacija yra susijusi su tiekėju iš kitos valstybės narės negu perkančioji organizacija, ji gali kreiptis į atitinkamas tos valstybės kompetentingas institucijas.
2. Komisija nereikalauja iš dalyvio pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu ji:
   1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS;
   2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

**XII. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO PASIŪLYMO, PASIŪLYMŲ EILĖS**

**IR SUTARTIES SUDARYMO**

1. Komisija, išnagrinėjusi ir patikrinusi, ar nėra ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio dalyvio pašalinimo pagrindų, nustato pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir tikslų atidėjimo terminą.
2. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodas ekonominis naudingumas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai*.*
3. Suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) CVP IS susirašinėjimo priemonėmisapiepriimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis, pateikia informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir tikslų atidėjimo terminą.
4. Komisija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo.
5. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas, kuris negali būti trumpesnis nei 5 darbo dienos. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų.

**XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

1. Ginčai nagrinėjami Įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

**XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

1. Sudarant pirkimo sutartį joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar kitos pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos.
2. Jeigu perkančioji organizacija iki sutarties pasirašymo sužino, kad tiekėjo, kurio pasiūlymas pripažintas ekonomiškai naudingiausiu, neatitinka Įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, ji pirkimo sutarties nesudaro su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusiu tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka šiame punkte nurodytų įpareigojimų;
3. Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą turi pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą. Pirkimo sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu. **Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė *–* 10 proc. nuo tiekėjo pasiūlyme nurodytos bendros pirkimo sutarties kainos (pirkimo sutarties kainos su PVM).**
4. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento, arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį Įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis (jie) atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu jis neatmestas pagal šių pirkimo dokumentų reikalavimus.
5. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas pirkimo dokumentų 3 priede*.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pirkimo dokumentų

1 priedas

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Perkančioji organizacija numato įsigyti baldus:

1. Stalas, 15 vnt.;
2. Kampinis stalas, 12 vnt.;
3. Procesoriaus laikiklis, 27 vnt.;
4. Audiniu dengta pertvara, 9 vnt.;
5. Audiniu dengta pertvara, 12 vnt.;
6. Audiniu dengta pertvara, 6 vnt.;
7. Spinta, 2 vnt.;
8. Stalčių blokas ant ratukų, 4 vnt.;
9. Dokumentų spinta, 1 vnt.

**Prekių techninės specifikacijos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Prekės pavadinimas** | **Brėžinys** | **Kiekis** | **Minimalūs reikalavimai** |
| **1.** | **Stalas** |  | 15 vnt. | Stalas turi būti stačiakampio formos. Matmenys (mm): 1200x600x740(H) (+/-50mm). Stalviršis turi būti iš ne plonesnio kaip 25mm storio LMDP, briaunos laminuotos PVC briaunele. Stalo kojos turi būti pasvirusios, turi būti pagamintos iš stačiakampio profilio vamzdžio, 50x25mm +/-2mm, turi būti dažytos milteliniu būdu. Stalo kojos turi būti sujungtos po dvi horizontaliu vamzdžiu, 50x25mm +/-2mm. Stalo kojos turi būti reguliuojamo aukščio ir turėti pėdeles grindų nelygumams išlyginti. Stalas turi turėti lizdą laidų nuvedimui. Vienas stalas turi būti su kojų uždanga. Stalo spalva turi būti derinama su Užsakovu.  Garantija ne mažiau kaip 36 mėn. |
| **2.** | **Kampinis stalas** |  | 12 vnt. | Matmenys (mm): 1000x1000x740(H) (+/-50mm). Stalviršis turi būti iš ne plonesnio kaip 25mm storio LMDP, briaunos turi būti laminuotos PVC briaunele. Stalo kojos turi būti iš stačiakampio profilio vamzdžio, 50x25mm +/-2mm, dažyto milteliniu būdu. Stalo kojos (5 vnt.) turi būti pasvirusios, po stalviršiu turi būti sujungtos horizontaliu stačiakampio profilio 50x20mm +/-2mm vamzdžio junginiu. Stalų kojos turi turėti reguliuojamo aukščio pėdeles grindų nelygumams išlyginti. Dvi stalo kraštinės turi sudaryti 120 laipsnių kampą. Stalas turi turėti lizdą laidų nuvedimui. Stalo spalva turi būti derinama su Užsakovu.  Garantija ne mažiau kaip 36 mėn. |
| **3.** | **Procesoriaus laikiklis** |  | 27 vnt. | Matmenys (mm): 200x250x500H. (+/-50mm). Turi būti pakabinamas, pagamintas iš plieno vamzdžio ne plonesnio kaip 50x20mm, su horizontaliomis plokštelėmis, turi būti tvirtinamas prie stalviršio apačios ir komplektuojamas su tvirtinimo diržu. Garantija ne mažiau kaip 36 mėn. |
| **4.** | **Audiniu dengta pertvara** |  | 9 vnt. | Matmenys (mm): 600x25x500H. (+/-50mm). Pertvara turi būti gaminama iš ne plonesnio kaip 10 mm storio LMDP, turi būti iš visų pusių aptraukta veltiniu ir paminkštinta porolonu arba jam lygiaverte medžiaga. Turi būti tvirtinama prie stalų. Veltinio spalva turi būti derinama su Užsakovu.  Garantija ne mažiau kaip 36 mėn. |
| **5.** | **Audiniu dengta pertvara** |  | 12 vnt. | Matmenys (mm): 1000x25x500H. (+/-50mm). Pertvara turi būti gaminama iš ne plonesnio kaip 10 mm storio LMDP, turi būti iš visų pusių aptraukta veltiniu ir paminkštinta porolonu arba jam lygiaverte medžiaga. Turi būti tvirtinama prie stalų. Veltinio spalva turi būti derinama su Užsakovu. Garantija ne mažiau kaip 36 mėn. |
| **6.** | **Audiniu dengta pertvara** |  | 6 vnt. | Matmenys (mm): 1200x25x500H. (+/-50mm). Pertvara turi būti gaminama iš plonesnio kaip 10 mm storio LMDP, turi būti iš visų pusių aptraukta veltiniu ir paminkštinta porolonu arba jam lygiaverte medžiaga. Turi būti tvirtinama prie stalų. Veltinio spalva turi būti derinama su Užsakovu.  Garantija ne mažiau kaip 36 mėn. |
| **7.** | **Spinta** |  | 2 vnt. | Matmenys (mm): 990x245x2320H (+/-50mm). Spinta turi turėti 4 lentynas (5 tarpus), turi būti uždara, 2 durų, rakinama. Lentynos turi būti reguliuojamo aukščio. Spintos durelės turi būti ne iš plonesnio kaip 18mm storio LMDP, briaunos turi būti laminuojamos PVC briaunele. Rankenėles turi būti aliuminio profilio, derinamos su Užsakovu. Baldo korpusas, išskyrus stogelį, turi būti iš ne plonesnio kaip 18mm storio LMDP, laminuojamas PVC briaunele. Stogelio storis turi būti derinamas su Užsakovu. Baldo išorėje neturi matytis jokių tvirtinimo taškų. Spinta turi turėti cokolį ir reguliuojamo aukščio pėdeles grindų nelygumams išlyginti. Spinta turi būti įmontuojama į sienos nišą, matmenys turi būti tikslinami su Užsakovu. Spalva turi būti derinama su Užsakovu.  Garantija ne mažiau kaip 36 mėn. |
| **8.** | **Stalčių blokas ant ratukų** |  | 4 vnt. | Stalčių blokas turi būti su trimis stalčiais. Matmenys (mm): 350x550x630H. (+/-50mm). Priekiniai stalčių bloko ratukai turi būti su stabdžiais. Stalčiai turi būti su metaliniais bėgeliais, apatinis stalčius turi būti pilno ištraukimo, skirtas A4 formato dokumentams laikyti. Stalčių bloko korpusas ir fasadas turi būti iš ne plonesnio kaip 18mm storio LMDP. Korpuso briaunos turi būti laminuotos PVC briaunele. Rankenėles turi būti aliuminio profilio, derinamos su Užsakovu. Spalva turi būti derinama su užsakovu.  Garantija ne mažiau kaip 36 mėn. |
| **9.** | **Dokumentų spinta** |  | 1 vnt. | Matmenys (mm): 800x450x1860H (+/-50mm). Spinta turi turėti 4 lentynas (5 tarpus). Du apatiniai tarpai turi būti uždengti durelėmis. Lentynos turi būti reguliuojamo aukščio. Spintos durelės turi būti iš ne plonesnio kaip 18mm storio LMDP, briaunos – laminuojamos PVC briaunele. Rankenėles turi būti aliuminio profilio, derinamos su Užsakovu. Baldo korpusas, nugarėlė turi būti iš ne plonesnio kaip 18mm storio LMDP, turi būti laminuojama PVC briaunele. Baldo išorėje neturi matytis jokių tvirtinimo taškų. Spinta turi turėti cokolį ir reguliuojamo aukščio pėdeles grindų nelygumams išlyginti. Spalva turi būti derinama su Užsakovu.  Garantija ne mažiau kaip 36 mėn. |

**Sutartinių įsipareigojimų apimtis**

Tiekėjo sutartiniai įsipareigojimai yra šioje techninėje specifikacijoje aprašytų prekių pristatymas, montavimas darbo vietose.

**SVARBU.** Apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodyti konkretūs modeliai ar šaltiniai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba yra orientaciniai, siekiant suprantamai aprašyti, apibūdinti įsigyjamas prekes. **Šie reikalavimai visur turi būti suprantami ir naudojami su žodžiais „arba lygiavertis“.**

Pirkimo dokumentų

2 priedas

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

ŠIAULIŲ VALSTYBINEI KOLEGIJAI

**PASIŪLYMAS**

**DĖL BALDŲ PIRKIMO**

*Pildydamas šią formą, tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 2 punktą, tiekėjas gali nepildyti arba jį išbraukti*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Nr.** \_\_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Sudarymo vieta)

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas *(Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi grupės narių pavadinimai:*  *Atsakingasis partneris:*  *Partneris Nr. 1:*  *Partneris Nr. 2 ir t.t.:)* |  |

***Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-ų)***

|  |  |
| --- | --- |
| Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai) |  |
| Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai) |  |
| Kuriai sutarties daliai (kokioms paslaugoms ar pan.) ketinama pasitelkti subtiekėją |  |

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) skelbime apie pirkimą, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka *(perkančioji organizacija* *pateikia nuorodą į skelbimą)*;

2) šiuose pirkimo dokumentuose;

3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas | Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Mes siūlome šias *prekes / įrangą*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pasiūlymo valiuta: | | | | | (*Eur*) |
| Eil. Nr. | Prekių pavadinimas  (įvardinant tikslius prekių gamintojų ir prekių modelių pavadinimus) | Kiekis\* | Mato vnt. | Vieneto kaina (įkainis)\*\*  (be PVM) | Suma (be PVM) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  | Stalas | 15 | Vnt. |  |  |
|  | Kampinis stalas | 12 | Vnt. |  |  |
|  | Procesoriaus laikiklis | 27 | Vnt. |  |  |
|  | Audiniu dengta pertvara | 9 | Vnt. |  |  |
|  | Audiniu dengta pertvara | 12 | Vnt. |  |  |
|  | Audiniu dengta pertvara | 6 | Vnt. |  |  |
|  | Spinta | 2 | Vnt. |  |  |
|  | Stalčių blokas ant ratukų | 4 | Vnt. |  |  |
|  | Dokumentų spinta | 1 | Vnt. |  |  |
| Bendra pasiūlymo kaina (be PVM) | | | | |  |
| PVM (*tarifas*)\*\*\* suma: | | | | |  |
| Bendra pasiūlymo kaina (su PVM) | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Bendra pasiūlymo kaina be PVM – | Kaina žodžiais: |
| Bendra pasiūlymo kaina su PVM – | Kaina žodžiais: |

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

***Pastabos:***

*1)\* konkrečius kiekius nurodo perkančioji organizacija pagal pirkimo dokumentuose numatytą poreikį;*

*2) \*\* kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio;*

*3) \*\*\* tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.*

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

4. Siūlomos *prekės / įranga* visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

***Jeigu perkama įranga ar kitos prekės, kurios turi atitikti techninėje specifikacijoje keliamus techninius/funkcinius ar kitus reikalavimus, pasiūlyme pridedama ši lentelė:***

*Siūlomos prekės visiškai atitinka PD nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Eil.*  *Nr.* | *Prekių techniniai rodikliai*  *(perkančioji organizacija perkelia informaciją iš techninės specifikacijos)* | *Prekių pavadinimas ir rodiklių reikšmės*  *(įvardinant tikslias prekių rodiklių reikšmes)* |
| *1* | *2* | *3* |
| ***1.*** | ***Stalas, 15 vnt.:*** |  |
|  | *Stalas turi būti stačiakampio formos. Matmenys (mm): 1200x600x740(H) (+/-50mm). Stalviršis turi būti iš ne plonesnio kaip 25mm storio LMDP, briaunos laminuotos PVC briaunele. Stalo kojos turi būti pasvirusios, turi būti pagamintos iš stačiakampio profilio vamzdžio, 50x25mm +/-2mm, turi būti dažytos milteliniu būdu. Stalo kojos turi būti sujungtos po dvi horizontaliu vamzdžiu, 50x25mm +/-2mm. Stalo kojos turi būti reguliuojamo aukščio ir turėti pėdeles grindų nelygumams išlyginti. Stalas turi turėti lizdą laidų nuvedimui. Vienas stalas turi būti su kojų uždanga. Stalo spalva turi būti derinama su Užsakovu.*  *Garantija ne mažiau kaip 36 mėn.* |  |
| ***2.*** | ***Kampinis stalas, 12 vnt.:*** |  |
|  | *Matmenys (mm): 1000x1000x740(H) (+/-50mm). Stalviršis turi būti iš ne plonesnio kaip 25mm storio LMDP, briaunos turi būti laminuotos PVC briaunele. Stalo kojos turi būti iš stačiakampio profilio vamzdžio, 50x25mm +/-2mm, dažyto milteliniu būdu. Stalo kojos (5 vnt.) turi būti pasvirusios, po stalviršiu turi būti sujungtos horizontaliu stačiakampio profilio 50x20mm +/-2mm vamzdžio junginiu. Stalų kojos turi turėti reguliuojamo aukščio pėdeles grindų nelygumams išlyginti. Dvi stalo kraštinės turi sudaryti 120 laipsnių kampą. Stalas turi turėti lizdą laidų nuvedimui. Stalo spalva turi būti derinama su Užsakovu.*  *Garantija ne mažiau kaip 36 mėn.* |  |
|  |  |  |
| ***3.*** | ***Procesoriaus laikiklis, 27 vnt.:*** |  |
|  | *Matmenys (mm): 200x250x500H. (+/-50mm). Turi būti pakabinamas, pagamintas iš plieno vamzdžio ne plonesnio kaip 50x20mm, su horizontaliomis plokštelėmis, turi būti tvirtinamas prie stalviršio apačios ir komplektuojamas su tvirtinimo diržu. Garantija ne mažiau kaip 36 mėn.* |  |
|  |  |  |
| ***4.*** | ***Audiniu dengta pertvara, 9 vnt.:*** |  |
|  | *Matmenys (mm): 600x25x500H. (+/-50mm). Pertvara turi būti gaminama iš ne plonesnio kaip 10 mm storio LMDP, turi būti iš visų pusių aptraukta veltiniu ir paminkštinta porolonu arba jam lygiaverte medžiaga. Turi būti tvirtinama prie stalų. Veltinio spalva turi būti derinama su Užsakovu.*  *Garantija ne mažiau kaip 36 mėn.* |  |
|  |  |  |
| ***5.*** | ***Audiniu dengta pertvara, 12 vnt.:*** |  |
|  | *Matmenys (mm): 1000x25x500H. (+/-50mm). Pertvara turi būti gaminama iš ne plonesnio kaip 10 mm storio LMDP, turi būti iš visų pusių aptraukta veltiniu ir paminkštinta porolonu arba jam lygiaverte medžiaga. Turi būti tvirtinama prie stalų. Veltinio spalva turi būti derinama su Užsakovu.*  *Garantija ne mažiau kaip 36 mėn.* |  |
|  |  |  |
| ***6.*** | ***Audiniu dengta pertvara, 6 vnt.:*** |  |
|  | *Matmenys (mm): 1200x25x500H. (+/-50mm). Pertvara turi būti gaminama iš plonesnio kaip 10 mm storio LMDP, turi būti iš visų pusių aptraukta veltiniu ir paminkštinta porolonu arba jam lygiaverte medžiaga. Turi būti tvirtinama prie stalų. Veltinio spalva turi būti derinama su Užsakovu.*  *Garantija ne mažiau kaip 36 mėn.* |  |
|  |  |  |
| ***7.*** | ***Spinta, 2 vnt.:*** |  |
|  | *Matmenys (mm): 990x245x2320H (+/-50mm). Spinta turi turėti 4 lentynas (5 tarpus), turi būti uždara, 2 durų, rakinama. Lentynos turi būti reguliuojamo aukščio. Spintos durelės turi būti ne iš plonesnio kaip 18mm storio LMDP, briaunos turi būti laminuojamos PVC briaunele. Rankenėles turi būti aliuminio profilio, derinamos su Užsakovu. Baldo korpusas, išskyrus stogelį, turi būti iš ne plonesnio kaip 18mm storio LMDP, laminuojamas PVC briaunele. Stogelio storis turi būti derinamas su Užsakovu. Baldo išorėje neturi matytis jokių tvirtinimo taškų. Spinta turi turėti cokolį ir reguliuojamo aukščio pėdeles grindų nelygumams išlyginti. Spinta turi būti įmontuojama į sienos nišą, matmenys turi būti tikslinami su Užsakovu. Spalva turi būti derinama su Užsakovu.*  *Garantija ne mažiau kaip 36 mėn.* |  |
|  |  |  |
| ***8.*** | ***Stalčių blokas ant ratukų, 4 vnt.:*** |  |
|  | *Stalčių blokas turi būti su trimis stalčiais. Matmenys (mm): 350x550x630H. (+/-50mm). Priekiniai stalčių bloko ratukai turi būti su stabdžiais. Stalčiai turi būti su metaliniais bėgeliais, apatinis stalčius turi būti pilno ištraukimo, skirtas A4 formato dokumentams laikyti. Stalčių bloko korpusas ir fasadas turi būti iš ne plonesnio kaip 18mm storio LMDP. Korpuso briaunos turi būti laminuotos PVC briaunele. Rankenėles turi būti aliuminio profilio, derinamos su Užsakovu. Spalva turi būti derinama su užsakovu.*  *Garantija ne mažiau kaip 36 mėn.* |  |
|  |  |  |
| ***9.*** | ***Dokumentų spinta, 1 vnt.:*** |  |
|  | *Matmenys (mm): 800x450x1860H (+/-50mm). Spinta turi turėti 4 lentynas (5 tarpus). Du apatiniai tarpai turi būti uždengti durelėmis. Lentynos turi būti reguliuojamo aukščio. Spintos durelės turi būti iš ne plonesnio kaip 18mm storio LMDP, briaunos – laminuojamos PVC briaunele. Rankenėles turi būti aliuminio profilio, derinamos su Užsakovu. Baldo korpusas, nugarėlė turi būti iš ne plonesnio kaip 18mm storio LMDP, turi būti laminuojama PVC briaunele. Baldo išorėje neturi matytis jokių tvirtinimo taškų. Spinta turi turėti cokolį ir reguliuojamo aukščio pėdeles grindų nelygumams išlyginti. Spalva turi būti derinama su Užsakovu.*  *Garantija ne mažiau kaip 36 mėn.* |  |

*(****Pastaba****. Lentelės 1–2 skiltis pildo perkančioji organizacija.)*

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai: (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(Tais atvejais, kai perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo:)*

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame \_.

*(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)*

Pasiūlymas galioja iki (*datos nurodytos pirkimo dokumentuose /arba laikotarpį, nurodytą pirkimo dokumentuose) (palikti tik reikalingą)*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas\*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Parašas\*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Vardas ir pavardė) |

\* Pastaba. Šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu.

Pirkimo dokumentų

3 priedas

|  |  |
| --- | --- |
| **BALDŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**  2018 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_\_\_  Šiauliai | |
| Šiaulių valstybinė kolegija (toliau – Pirkėjas), atstovaujama direktorės Natalijos Šedžiuvienės veikiančio (-ios) pagal statutą, ir |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(toliau – Tiekėjas), atstovaujamas *(pareigos, vardas, pavardė)*, veikiančio (-ios) pagal *(dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo)*,  *(jei tai tiekėjų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį)* |
| toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,  sudarėme šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų. |
| **I. SUTARTIES DALYKAS**   * 1. Sutarties dalykas yra baldų pirkimas, įskaitant jų įsigijimą ir pristatymą, montavimą darbo vietose (toliau – Prekės arba Prekių tiekimas). Reikalavimai Prekėms yra apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).   2. Perkamų Prekių sąrašas ir jų kiekiai yra nurodyti Sutarties 2.3 papunktyje.   3. Prekių BVPŽ kodas – 3910000-3   4. Prekių pristatymo vieta – Aušros alėja40, Šiauliai.   5. Prekių pristatymo terminas – **2 mėnesiai** nuo Sutarties sudarymo dienos. Prekių pristatymo terminas iškilus nenumatytoms aplinkybėms, kurių nebuvo galima numatyti iki Sutarties sudarymo (pvz. pasikeitė teisinis reglamentavimas, esant kitoms objektyvioms, nuo Tiekėjo valios nepriklausančioms aplinkybėms, kurių protingas Pirkėjas ir/arba Tiekėjas negalėjo numatyti pirkimo vykdymo ir/ar Sutarties sudarymo metu), Šalims raštu išreiškus tam sutikimą gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 1 mėnesį.   6. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys ir Tiekėjas Pirkėjui pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu taikoma).   7. Atsiradus nenumatytoms, nuo Šalių valios nepriklausančioms aplinkybėms (Pvz., prekės tapo nebegaminamos, prekės tapo neatitinkančios Sutartyje nustatytų Prekėms keliamų reikalavimų dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių), kurių Šalys negalėjo numatyti pasirašydamos Sutartį, dėl kurių Tiekėjas negali pristatyti Sutarties 2.3 papunktyje nurodyto (-ų) modelio (-ių) Prekės (-ių) ir pateikia tai pagrindžiančius dokumentus, Pirkėjui raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Sutarties 2.3 papunktyje nurodytos Prekės kainos, Tiekėjas gali pristatyti kito modelio, Sutarties 1 priede įtvirtintus reikalavimus atitinkančią Prekę. |
| **II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS**   * 1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis.   2. Sutarties kaina – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur su PVM.   3. Sutarties kainą sudaro:  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Eil. Nr. | Prekių pavadinimas  *(nurodomas prekių gamintojo ir modelio pavadinimas)* | | Prekių kiekis  *vnt. / kompl.* | Taikomas PVM (tarifas) (proc.) | Kaina  (be PVM) | Bendra kaina  (be PVM) | | *1* | *2* | | *3* | *4* | *5* | *6* | | 1. |  | |  |  |  |  | | 2. |  | |  |  |  |  | | 3. |  | |  |  |  |  | |  |  | Bendra sutarties kaina (be PVM) | | | |  | |  |  | PVM (*tarifas*) suma: | | | |  | |  |  | Bendra sutarties kaina (su PVM) | | | |  |  * 1. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.   2. Sutarties kaina apima visas Tiekėjoišlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, muito, tikrinimo, draudimo, pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėje specifikacijose (jei taikoma), pateikimo išlaidas; Prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui; Pirkėjo darbuotojų mokymo išlaidas, sąskaitų pateikimo per E-sąskaita sistemą išlaidas. Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.   3. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:      1. Su Tiekėju už laiku patiektas kokybiškas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) dienų nuo galutinio Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.   4. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas Prekių perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų; detali Prekių perdavimo–priėmimo tvarka aprašyta šios Sutarties III skyriuje.   5. Sąskaita – faktūra pagal šią Sutartį turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas perdavimo–priėmimo aktas be trūkumų / pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose perdavimo–priėmimo aktuose, jei tokių buvo).   6. Pirkėjas už pristatytas Prekes su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.   7. Tarpiniai mokėjimai nenumatomi. |
| **III. PREKIŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS**   * 1. Patiektų Prekių kokybė patikrinama perdavimo–priėmimo metu, Šalims pasirašant Prekių perdavimo–priėmimo aktą, kurį rengia Tiekėjas pagal šios Sutarties 3 priedą. Perdavimo–priėmimo akte turi būti galimybė įrašyti Prekių trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su tiekiamomis Prekėmis.   2. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Prekės atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti patiektas Prekes ir pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą.   3. Jeigu Pirkėjas priėmimo metu turi pastabų dėl patiektų Prekių kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi patiektų Prekių kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai / trūkumai raštu nurodomi Prekių perdavimo–priėmimo akte ir perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas. Prekes, neatitinkančias Sutarties reikalavimų, Tiekėjas privalo atsiimti savo sąskaita per Pirkėjo Prekių perdavimo–priėmimo akte nustatytą terminą, taip pat Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas.   4. Pirkėjas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, perdavimo–priėmimo akte nurodo Tiekėjui protingą terminą pašalinti Prekių neatitikimus / trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Tiekėjui pašalinus per Pirkėjo nurodytą protingą terminą Prekių neatitikimus / trūkumus, numatytus perdavimo–priėmimo akte, Šalys pasirašo naują Prekių perdavimo–priėmimo aktą.   5. Terminas, skirtas Pirkėjui priimti Prekes bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir Pirkėjo nurodytas protingas trūkumų / pastabų, išvardintų perdavimo–priėmimo akte, pašalinimo terminas nėra įskaičiuojami į bendrą Tiekėjo įsipareigojimų vykdymo terminą, numatytą Sutarties 1.5 papunktyje.   6. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas pateikia visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą.   7. Prekių nuosavybės teisės ir Prekių žuvimo ar sugadinimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo momento.   8. Prekių perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.   **IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**   1. **Tiekėjas įsipareigoja:**    * 1. pristatyti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;      2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekių apimčiai ir/ar kokybei;   4.1.3. ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki Prekių pristatymo termino pabaigos, informuoti Pirkėją apie ketinimą pristatyti Prekes;   * + 1. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas (jei tai numatyta Sutarties 1 priede);     2. prisiimti Prekių žuvimo ar sugadinimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;     3. perleisti Pirkėjui nuosavybės teises į Prekes po Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų ) pasirašymo.     4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;     5. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;     6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Prekes tiektų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo ar subteikėjo (-ų) (jei taikoma) specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingą norint kokybiškai ir laiku tiekti Prekes;     7. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;     8. remtis subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: */nurodyti/;* taip pat tais subteikėjais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;     9. remtis specialistais, kurie nurodyti Pasiūlyme bei tais, kurie papildomai įtraukti Sutarties vykdymo metu arba yra pakeisti, laikantis šios Sutarties reikalavimų;     10. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikiami ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai. Nauji subteikėjai pasitelkiami arba esami subteikėjai keičiami šios Sutarties VIII skyriuje nustatyta tvarka.     11. Pirkėjui nurodžius patiektų Prekių trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;     12. savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą atsiimti pristatytas Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes ir Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas;     13. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;     14. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Pirkėjo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Pirkėjo prašymu Tiekėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti;     15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.  1. **Tiekėjas turi teisę:** 2. gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus; 3. jei Pirkėjas naudojasi Sutarties 4.4.3 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams; 4. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises. 5. **Pirkėjas įsipareigoja:** 6. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamas ir kokybiškas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka; 7. nuo Prekių pristatymo į Sutarties 1.4 papunktyje nustatytą vietą iki perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įpareigoja Tiekėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekes nuo praradimo ar sugadinimo; 8. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas; 9. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subteikėjų; 10. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti; 11. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 4.1.13 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui per 3 dienas. 12. **Pirkėjas turi teisę:** 13. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui tiekiamų Prekių trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą; 14. tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subteikėjo pajėgumais, Pirkėjas, siekdamas užtikrinti tinkamą Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Tiekėjo subteikėjo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją kitu, reikalavimus atitinkančiu subteikėju; 15. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Tiekėjas ir jo subteikėjas (-ai). 16. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises. |
| V. Sutarties įvykdymo užtikrinimas   1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Šios Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu. **Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė *–* 10 procentųnuo Pasiūlyme nurodytos bendros pasiūlymo kainos su PVM**. 2. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, prisiima atsakomybę ir dėl gamintojo kaltės atsiradusių šios Sutarties pažeidimų. 3. Tiekėjas, pasirašęs Sutartį, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pateikti Pirkėjui 10 procentų nuo Pasiūlyme nurodytos bendros pasiūlymo kainos su PVM dydžio bei kitus reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo pabaigos. **Jei Tiekėjas nepateikia reikalavimus atitinkančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja.** 4. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas. 5. Jei Sutartyje numatytas Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dalimis, pasirašius tarpinį Prekių priėmimo-perdavimo aktą, Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma gali būti mažinama proporcingai Tiekėjo įvykdytų įsipareigojimų daliai. 6. Jei Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir Pirkėjas Sutarties vykdymo metu pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, bet Sutartis nėra nutraukiama, Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tos dienos, kai Pirkėjas raštu informuoja Tiekėją, kad pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu, pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį šios Sutarties sąlygas ir kurio vertė būtų ne mažesnė nei Sutarties 5.1 papunktyje numatyta vertė, o tuo atveju, jei buvo taikytas Sutarties 5.5 papunktis – ne mažesnė nei likusi neįvykdytų sutartinių įsipareigojimų dalis. 7. Jeigu Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdo sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas Sutarties įvykdymo užtikrinimą grąžina Tiekėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą.   **VI. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI**   * 1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų/defektų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.   2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies, jeigu Prekės tiekiamos dalimis, perdavimo Pirkėjo nuosavybėn dienos (t. y. Prekių perdavimo–priėmimo akto be trūkumų pasirašymo dienos). Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytoms Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.   3. Minimalūs garantinių įsipareigojimų terminai yra nustatyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas). Jei garantinių įsipareigojimų terminai nėra nurodyti Sutarties 1 priede, Prekėms taikytini minimalūs garantiniai terminai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.   4. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės.   5. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Tiekėją, nurodydamas, kad Tiekėjas privalo:      1. arba per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, pašalinti defektą/gedimą;      2. arba per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, Pirkėjo nustatytą terminą netinkamą Prekę pakeisti kita.   6. Jei Tiekėjas per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas turi teisę:      1. arba pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita;      2. arba pareikalauti, kad Tiekėjas per Pirkėjo raštu nurodytą terminą grąžintų Pirkėjui už Prekę sumokėtą kainą, taip pat atlygintų Pirkėjo turėtus nuostolius.   7. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali iš karto atlikti darbus Tiekėjo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjas kuo greičiau privalo informuoti Tiekėją apie jo sąskaita atliktus darbus. |
| VIII. SUBTEIKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA     * 1. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bei užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Prekių specifiką.   2. Tiekėjas negali keisti Sutarties 4.1.11 ir 4.1.12 papunkčiuose nurodyto (-ų) subteikėjo (-ų) ir / ar Pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Pirkėjo sutikimo. Keičiamas (-i) subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:      1. kai subteikėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;      2. kai subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subteikėjui ir / ar specialistui atsisakius vykdyti Sutartį, specialistui išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali dalyvauti Sutarties vykdyme.   3. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subteikėją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, Pirkėjas su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.   4. Jeigu Pirkėjas yra pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo paskirtu specialistu (-ais), Tiekėjas Pirkėjo raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-enys) turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei nustatyta Pirkimo dokumentuose bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodantys dokumentai.   5. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subteikėjus, kurie nebuvo nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Pirkėją bei kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikti ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).   6. Subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.   **IX.** **Šalių atsakomybė**   * 1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.   2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Pirkėjo kaltės, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc*.* delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.   3. Jei Tiekėjas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Tiekėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 proc. bendros Sutarties kainos.   4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. bendros Sutarties kainos, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:      1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir/arba;      2. pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu ir/arba;      3. nutraukia Sutartį.   5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus. |
| |  | | --- | |  | | X. Nenugalimos jėgos aplinkybės *(force majeure)*   1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.   Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.   1. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas. 2. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo. | |  | | XI. Konfidencialumo įsipareigojimai   1. Pirkėjas Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai. 2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.   **XII. SUTARTIES PAKEITIMAI**  12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1-3 dalyse numatyta tvarka. Visais atvejais keičiant Sutarties sąlygas turi būti nepažeistos 89 straipsnio 4 dalies sąlygos. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.  12.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.  XIII. Sutarties vykdymo sustabdymas  13.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pvz. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Pirkėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas), Pirkėjas turi teisę sustabdyti Tiekėjo įsipareigojimų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, vykdymą.  13.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.  13.3. Jei Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo, buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.  13.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.  13.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.  13.6. Pirkėjas taip pat turi teisę sustabdyti Prekių ar kurios nors jų dalies tiekimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl tiekiamų Prekių kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamų Prekių kokybe. Tokiu atveju Prekių ar jų dalies tiekimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Prekių ar jų dalies tiekimas atnaujinamas šios Sutarties 13.4 ir 13.5 papunkčiuose nustatyta tvarka.  **XIV. SUTARTIES PAŽEIDIMAS**   * 1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.   2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:      1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;      2. reikalauti atlyginti nuostolius;      3. reikalauti sumokėti Sutarties 9.2 ir 9.3 papunkčiuose nustatytus delspinigius;      4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;      5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Tiekėjo įsipareigojimų dalimi;      6. nutraukti Sutartį;      7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.   3. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.   4. Tiekėjas turi nedelsiant pranešti Pirkėjui apie bet kokius esminius Tiekėjo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.   5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:      1. Sutarties dalykas, įskaitant Prekių modelius;      2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;      3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;      4. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai);      5. subteikėjo (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;      6. reikalavimai, susiję su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu (pavyzdžiui, pratęsus Prekių tiekimo terminą, nepateikiamas naujas Sutarties įvykdymo užtikrinimas);   6. Sutarties 14.5 papunktyje numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. | | XV. Sutarties nutraukimas   * 1. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.   2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.   3. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:      1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;      2. kai Tiekėjas patiekia netinkamos kokybės Prekes ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;      3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;      4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;      5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;      6. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;      7. kai Prekės tampa nebereikalingos.   4. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti sutartį, jei:      1. Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.   5. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Tiekėjui patiektų Prekių vertę iki Sutarties nutraukimo. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.   6. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti patiektų Prekių vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.   7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.   8. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Taip pat Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties V skyriuje. | |  | | XVI. Ginčų nagrinėjimo tvarka   * 1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.   2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas. | |  | | XVII. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ,  IR KITOS Baigiamosios nuostatos   * 1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Pirkėjo atstovai** | **Tiekėjo atstovai** | | Vardas, pavardė | Ingrida Morkevičienė |  | | Adresas | Aušros al. 40, Šiauliai |  | | Telefonas | 8-41 52 50 98 |  | | Faksas | 8-41 52 50 91 |  | | El. paštas | [i.morkeviciene@svako.lt](mailto:i.morkeviciene@svako.lt) |  |  * 1. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.   2. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.   3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.   4. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:      1. Sutarties 1 priedas – Prekių techninė specifikacija;      2. Sutarties 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas;      3. Sutarties 3 priedas – Prekių perdavimo–priėmimo aktų formos. | |

**PIRKĖJAS TIEKĖJAS**

Pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Įm. kodas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Įm. kodas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PVM mokėtojo kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PVM mokėtojo kodas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adresas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefonas, faksas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefonas, faksas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sąskaitos Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sąskaitos Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Banko rekvizitai\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Banko rekvizitai\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sutarties 3 priedas

**GALUTINIS PREKIŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(įrašoma data)*

*(Sudarymo vieta)*

|  |
| --- |
| **Pirkėjas:** |
| **Tiekėjas:**  (jei tai tiekėjų grupė, nurodyti: *(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą)* |
| **Sutarties Nr.:** |
| **Sutarties pavadinimas:** |

**Tiekėjas** šiuo Prekių perdavimo–priėmimo aktu patvirtina, kad jis pristatė, įdiegė, sumontavo ir instaliavo darbo vietose, atliko personalo mokymą ir Pirkėjui perduoda šias Prekes:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nurodytas Sutartyje.

**Pirkėjas:**

Priima ir patvirtina, kad: Prekės pristatytos, įdiegtos, sumontuotos ir instaliuotos darbo vietose, atliktas personalo mokymas laiku bei atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus; yra pateikti visi reikalingi dokumentai (sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos), jei tokie dokumentai turėjo būti pateikti Prekių perdavimo–priėmimo momentu. Laikantis Sutarties nuostatų, buvo pateikti garantiniai pažymėjimai (pasai).

Prekės buvo pristatytos ir kiti Tiekėjo įsipareigojimai buvo įvykdyti praleidus Sutartyje nustatytą terminą: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Nepriima Prekių dėl šių perdavimo–priėmimo metu nustatytų Prekių trūkumų/neatitikimų: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(jeigu visi trūkumai netelpa šiame akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamoji šio akto dalis)*

Tiekėjas įpareigojamas *iki/per* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ darbo dienas pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus/neatitikimus.

Tiekėjas įpareigojamas *iki/per* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ savo sąskaita ir priemonėmis atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes.

Šis aktas pasirašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

|  |  |
| --- | --- |
| Perdavė | Priėmė |
| Tiekėjo atstovas | Pirkėjo atstovas |
| (Data) | (Data) |
| (Parašas) | (Parašas) |
| (Vardas, pavardė) | (Vardas, pavardė) |
| (Pareigos) | (Pareigos) |

Pirkimo dokumentų

4 priedas

**EUROPOS BENDROJO VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTO FORMA (XML FORMATU)**

(<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=lt>)

1. http://draudejai.sodra.lt/draudeju\_viesi\_duomenys/ [↑](#footnote-ref-1)
2. http://vpt.lrv.lt/melaginga-informacija-pateikusiu-tiekeju-sarasas. [↑](#footnote-ref-2)
3. http://vpt.lrv.lt/lt/kiti-duomenys/nepatikimu-tiekeju-sarasas. [↑](#footnote-ref-3)