

PATVIRTINTA
Šiaulių valstybinės kolegijos
Sveikatos priežiūros fakulteto tarybos
2011-02-17 nutarimu Nr. S4-5

**ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS FAKULTETO TARYBOS
DARBO REGLAMENTAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis reglamentas nustato Šiaulių valstybinės kolegijos (toliau – Kolegijos) Sveikatos priežiūros fakulteto (toliau – Fakulteto) tarybos darbo tvarką.

2. Fakulteto taryba (toliau –Taryba) savo veikloje vadovaujasi Kolegijos statutu (patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010m. balandžio 14d. nutarimu Nr.421), Kolegijos tarybos ir Akademinės tarybos nutarimais, Kolegijos direktoriaus įsakymais bei šiuo reglamentu.

3. Taryba yra Fakulteto akademinį reikalų valdymo organas.

II. TARYBOS SUDARYMO TVARKA

4. Tarybos nariais gali būti Fakulteto akademinės bendruomenės nariai. Fakulteto tarybą sudaro 9 nariai. Į Fakulteto tarybą pagal pareigas įeina dekanas ir fakulteto studentų atstovybės pirmininkas arba narys, išrinktas fakulteto studentų susirinkime. Fakulteto akademinės bendruomenės susirinkime lygiomis dalimis slaptu balsavimu išrenkami 7 dėstytojai ir administracijos atstovai.

5. Taryba renkama 5 metams.

6. Tarybos nario įgaliojimai pasibaigia:

6.1. Pasibaigus Tarybos kadencijai;

6.2. Tarybos nariui nutraukus darbo sutartį kolegijoje.

6.3. Studentui baigus studijas arba veiklą fakulteto studentų atstovybėje.

III. TARYBOS FUNKCIJOS

7. Svarsto ir tvirtina savo darbo reglamentą bei metinį veiklos planą.

8. Statuto nustatyta tvarka renka Tarybos pirmininką ir sekretorių paprasta balsų dauguma.

9. Svarsto ir teikia Akademinėi tarybai tvirtinti studijų programas ir jų pakeitimus.

10. Teikia direktoriui pasiūlymus dėl katedrų, laboratorijų ir kitų padalinių steigimo ar panaikinimo.

11. Sudaro komisijas svarbiems fakulteto veiklos klausimams nagrinėti ir spręsti.
12. Išklauso ir tvirtina dekaną teikiamą fakulteto metinės veiklos ataskaitą; jeigu ji nepatvirtinama, teikia Akademeinei tarybai pasiūlymą dėl dekaną atstatydinimo.
13. Rengia ir teikia Akademeinei tarybai tvirtinti Fakulteto veiklos nuostatus.
14. Siūlo Akademeinei tarybai suteikti Kolegijos garbės ir kitus vardus, atsižvelgdama į asmens mokslinės ir pedagoginės ir (ar) kitus visuomenei svarbius veiklos rezultatus.
15. Svarsto ir sprendžia kitus fakultetui svarbius klausimus.

IV. TARYBOS DARBO TVARKA

16. Tarybos veiklai vadovauja pirmininkas ir sekretorius. Pirmininkas yra atsakingas už Tarybos posėdžių darbotvarkės sudarymą, posėdžiams reikalingos informacijos pateikimą. Sekretorius yra atsakingas už dokumentų saugojimą ir Tarybos nutarimų vykdymo priežiūrą.

17. Taryba dirba pagal savo darbo planą. Tarybos planas sudaromas akademiniam metams ir tvirtinamas pirmame akademinio metų Tarybos posėdyje. Tarybos darbo plano sudarymui vadovauja Tarybos pirmininkas ir sekretorius.

18. Tarybos darbo planas sudaromas, atsižvelgiant į Fakulteto veiklos kokybės savianalizę, Fakulteto veiklos kokybės tobulinimo planą, fakulteto administracijos ir Tarybos narių siūlymus. Siūlymus fakulteto Tarybos planui gali teikti ir fakulteto padaliniai bei fakulteto bendruomenės nariai.

19. Tarybos darbo plane nustatomas posėdžių dažnumas ir datos bei tuose posėdžiuose nagrinėjami planiniai klausimai. Tarybos darbo planas gali būti keičiamas tik posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių paprasta balsų dauguma.

20. Tarybos posėdžius šaukia tarybos pirmininkas ne rečiau kaip 2 kartus per semestrą. 1/3 tarybos narių arba dekaną pasiūlymu šaukiamas neeilinis tarybos posėdis ne vėliau kaip per 7 dienas nuo rašytinio pasiūlymo įteikimo.

21. Tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jos narių

22. Tarybos posėdžiams pirmininkauja Tarybos pirmininkas (kai jo nėra Tarybos sekretorius).

23. Tarybos posėdžiai vyksta Tarybos plane numatytu laiku (išskyrus neeilinius posėdžius) pagal iš anksto sudarytą ir paskelbtą darbotvarkę. Į darbotvarkę traukiami Tarybos darbo plane numatyti planiniai ir kiti fakulteto veiklos klausimai. Darbotvarkėje nurodomi kiekvieną klausimą pristatantys pranešėjai, klausimui svarstyti skiriamo laiko trukmė ir posėdžiui pateikta papildoma informacija.

24. Tarybos posėdyje svarstomi ir sprendžiami tie klausimai, kuriais teikėjai arba Tarybos įpareigoti nariai yra parengę nutarimų projektus. Bet kurio klausimo svarstymas baigiamas sprendimo priėmimu. Nutarimo projektas ir kita reikalinga informacija Tarybos nariams pateikiama ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki Tarybos posėdžio.

25. Apie posėdžio laiką, vietą bei svarstyti parengtus ir į posėdžio darbotvarkę įtrauktus klausimus Tarybos pirmininkas praneša visiems Tarybos nariams ne vėliau kaip prieš tris dienas iki posėdžio pradžios.

26. Tarybos posėdis pradedamas posėdžio darbotvarkės tvirtinimu, paskui išklausoma Tarybos sekretoriaus informacija apie anksčiau Tarybos priimtų nutarimų vykdymą ir iš eilės svarstomi darbotvarkėje numatyti klausimai.

27. Svarstant pirmiausia išklausomas darbotvarkėje numatytas pranešėjas, pristatantis klausimą ir parengtą sprendimo projektą, o paskui pasisako kiti Tarybos nariai arba į posėdį pakviesti asmenys. Pranešimas neturi viršyti 15 minučių. Posėdžio trukmė neturi viršyti 2 akademinų valandų (90 minučių), o jeigu dėl ypatingų priežasčių ji viršijama, skelbiama bendru sutarimu nustatomos trukmės pertrauka.

28. Tarybos nutarimai priimami atviru arba slaptu balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma.

29. Sprendimų priėmimui slaptu balsavimu Tarybos narių balsų dauguma išrenkama trijų narių Balsų skaičiavimo komisija ir jos pirmininkas. Slapto balsavimo rezultatai informinami Balsų skaičiavimo komisijos protokolu, pasirašomu jos pirmininko, ir pateikiami posėdyje dalyvaujantiems Tarybos nariams.

30. Tarybos nutarimai įsigalioja nuo jų priėmimo momento, jeigu nutarime nėra numatyta kitaip.

31. Tarybos posėdžiuose priimti nutarimai informinami protokolais, kuriuos pasirašo Tarybos pirmininkas. Posėdžio protokolas informinamas ne vėliau kaip per tris darbo dienas. Posėdžių protokolavimą vykdo dekanas skirta administratorė.

32. Tarybos nutarimus skelbia fakulteto dekanas internete ir dekanato posėdžiuose.

33. Tarybos nutarimų įgyvendinimą prižiūri Tarybos sekretorius, kuris apie tai reguliariai informuoja Tarybą

34. Tarybos nutarimai privalomi visiems fakulteto darbuotojams ir studentams.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Visus tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente, Tarybos posėdžio metu siūlo spręsti posėdžio pirmininkas. Toks sprendimas priimamas Tarybos narių balsų dauguma.

36. Tarybos darbo reglamentas ir atskiri jo straipsniai gali būti keičiami, papildomi arba naikinami 2/3 visų Tarybos narių balsų.