

PATVIRTINTA
Šiaulių valstybinės kolegijos
Akademinės tarybos
2017 m. rugpjūčio 30 d. nutarimu Nr. ATN-35

(Akademinės tarybos
2025 m. spalio 28 d. nutarimo Nr. ATN-33
redakcija)

ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS STUDIJŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių valstybinės kolegijos (toliau – Kolegijos) misija: kurti asmenybę auginančias patirtis – per žinių kūrimą ir taikymą, tyrimus ir nuolatinį tobulėjimą.

2. Kolegijos studijų nuostatai (toliau – Nuostatai) yra dokumentas, reglamentuojantis studentų ir klausytojų priėmimą į Kolegiją, suteikiamų kvalifikacinių laipsnių ir studijų programų vykdymo reikalavimus, studijų procesą, studijų finansavimą, studentų ir klausytojų teises bei pareigas, jų atsakomybę, santykius su Kolegija, Kolegijos baigimą.

Pagrindinės sąvokos

3. Nuostatuose vartojamos pagrindinės sąvokos:

3.1. **Absolventas** – asmuo, įgijęs aukštojo mokslo kvalifikaciją.

3.2. **Akademinė bendruomenė** – studentai, dėstytojai, mokslo darbuotojai, profesoriai emeritai, mokslininkai emeritai, kiti darbuotojai, tiesiogiai dalyvaujantys mokslo ir (ar) studijų veikloje.

3.3. **Akademinė etika** – visuma visuotinai pripažintų vertybių, principų ir mokslinių praktikų, užtikrinančių mokslinės veiklos ir mokslo (meno) sklaidos, studijų ir su studijomis susijusios veiklos skaidrumą, sąžiningumą, teisingumą, atsakomybę, asmenų lygybę, nediskriminavimą, akademinę laisvę, pasitikėjimą ir pagarbą.

3.4. **Akademiniis judumas** – su fiziniu ir (ar) virtualiu studentų ir (ar) dėstytojų judumu susijęs procesas, kurio metu sudaromos sąlygos kitoje akademiniėje aplinkoje studentams įgyti žinių, gebėjimų ir patirties, o dėstytojams – stažuotis, dalytis profesine patirtimi, tobulinti kompetencijas ir praktinius dėstymo gebėjimus.

3.5. **Akademinė pažyma** – asmeniui išduodamas dokumentas apie išlaikytus egzaminus ir įskaitas.

3.6. **Akademinių skolos** – tai egzaminų sesijos bei egzaminų perlaikymo savaitės metu neišlaikyti egzaminai kaip kaupiamojo vertinimo galutinis rezultatas, iki nurodyto laiko studento neapginti darbai (kursinis, baigiamasis ar ir kiti projektai.), neatliktos praktikos arba kai galutinis dalyko įvertinimas (pasibaigus dalyko studijoms „4 – nepatenkinamai“ ir žemesnis studijavimo pažymys). Studentas laikomas turintis akademinę skolą, jei neišlaikęs dalyko egzamino, neapgynęs praktikos ataskaitos, kursinio ar kt. darbo / projekto pasinaudoja Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 62 straipsnio 2 dalies suteikta teise ir jo neišlaiko ar neapgina pakartotinai vieną kartą (išskyrus studento nesąžiningumo atvejį atsiskaitymo metu) per dekaną nustatytą perlaikymo laikotarpį.

3.7. **Akademiniis skirtumas** – dalykas, kurio įvertinimo dėl studijų programų skirtingumo neturi studentas, norintis tęsti studijas.

3.8. **Akademinė taryba** – Kolegijos akademinių reikalų valdymo organas.

3.9. **Apeliacija** – studento raštiškas motyvuotas prašymas dėl studijuoto dalyko įvertinimo ar studijų rezultatų įskaitymo, kurie užkerta kelią ar kitaip trukdo siekti profesinio bakalauro kvalifikacinio laipsnio ar profesinės kvalifikacijos pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros penktąjį lygį, svarstymo.

3.10. **Aukštasis koleginiis išsilavinimas** – išsilavinimas, įgytas Lietuvos aukštosiose mokyklose baigus koleginių studijų programas, pagal kurias suteikiama aukštojo mokslo kvalifikacija, arba kompetentingos institucijos pripažintas kaip jam lygiavertis išsilavinimas.

- 3.11. **Aukštosios mokyklos, krypties studijų ar studijų programos akreditavimas** – vertinimas, ar aukštoji mokykla, krypties studijos arba studijų programa atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus.
- 3.12. **Aukštojo mokslo kvalifikacija** – kvalifikacinis profesinio bakalauro laipsnis, taip pat kvalifikacija, kurią suteikia Kolegija, jei turi kompetentingos institucijos pritarimą tai kvalifikacijai teikti.
- 3.13. **Baigiamasis darbas** – tai studento savarankiškai parengtas mokslinio tiriamojo arba projekcinio pobūdžio kvalifikacinis studijų rezultatų vertinimo darbas, nagrinėjant aktualią temą pagal studijų programos reikalavimus ir baigiamojo darbo rengimo aprašą / reglamentą.
- 3.14. **Baigiamasis egzaminas** – tai studijų rezultatų vertinimo forma, skirta nustatyti studento studijų rezultatų lygį pagal studijų programos reikalavimus ir baigiamojo egzamino aprašą.
- 3.15. **Diplomo priedėlis** – neatskiriama trumposios pakopos diplomo ar profesinio bakalauro diplomo dalis, diplomą papildantis dokumentas, pateikiantis informaciją apie įgyto aukštojo išsilavinimo turinį. Tai dokumentas, atitinkantis Europos Komisijos, Europos Tarybos ir UNESCO / CEPES sukurta modelį, aprašantis baigtų studijų esmę, turinį ir šalies aukštojo mokslo sistemą, būtiną tarptautiniam pripažinimui.
- 3.16. **Dekanas** – aukštosios mokyklos fakulteto vadovas.
- 3.17. **Dėstytojas** – asmuo, ugdantis ir mokantis studentus ir klausytojus aukštojoje mokykloje.
- 3.18. **Diplomas** – dokumentas, patvirtinantis valstybės pripažintą asmens įgytą aukštąjį išsimokslinimą (suteiktą aukštojo mokslo kvalifikacinį laipsnį). Profesinio bakalauro diplomas išduodamas asmenims, baigusiems kolegines studijas ir įgijusiems profesinio bakalauro laipsnį arba profesinio bakalauro laipsnį ir kvalifikaciją. Trumposios pakopos diplomas išduodamas asmenims, baigusiems trumposios pakopos studijas ir įgijusiems kvalifikaciją.
- 3.19. **Dvigubas diplomas** – du dokumentai, patvirtinantys dviejų skirtingų šalių aukštųjų mokyklų vykdytos studijų programos valstybės pripažintą asmens baigimą.
- 3.20. **Dvigubo diplomo studijos** – tai studijos, kai dalis studijų vykdoma Kolegijoje ir dalis užsienio aukštojoje mokykloje pagal abiejų šalių aukštųjų mokyklų sutartį ir suderintą studijų programos turinį. Absolventas gauna du skirtingų šalių aukštųjų mokyklų profesinio bakalauro ir / ar aukštojo mokslo diplomus per tą patį studijų laikotarpį.
- 3.21. **Egzaminas** – studento studijavimo pasiekimų vertinimas remiantis suformuluotais studijų rezultatais. Egzaminavimas grindžiamas studijavimo pasiekimų vertinimo kriterijais. *Egzaminas* studijų apskaitos dokumentuose vartojamas dviem reikšmėmis: kaip dalyko *baigiamojo atsiskaitymo* forma ir kaip *dalyko įvertinimo* semestre forma.
- 3.22. **Elektroninis mokymas (-is)** – tai savarankiškas mokymas (-is), paremtas informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis, naudojant elektronines ir interaktyvias studijų priemones. Gali būti įvairių modelių: nuo tradicinio mokymosi, papildyto informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis, iki visiškai pagrįsto informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis ir vykstančio virtualiai sukurtoje aplinkoje. Elektroninis mokymasis užtikrina mokymosi interaktyvumą ir besimokančiojo aktyvumą.
- 3.23. **Fakultetas** – kolegijos akademinis padalinys, organizuojantis kelių studijų kryptių studijas, vykdamas pedagoginį, mokslinį, metodinį darbą.
- 3.24. **Individualiosios studijos** – tai Kolegijos studento studijos pagal dekaną patvirtintą individualiųjų studijų planą semestrai arba visam studijų laikotarpiui, vykdomos vadovaujantis Kolegijos individualiųjų studijų tvarka.
- 3.25. **Individualus studijų grafikas** – dekanų įsakymu įformintas leidimas studentui, pateikusiui motyvuotą prašymą, suderintą su dėstančiais dėstytojais, laikinai studijuoti kitu laiku.
- 3.26. **Iššėstinės studijos** – tai studijos, kai teoriniai ir praktiniai dalykai studijuojami mažesniu intensyvumu pagal tvarkaraštį, savarankiškai ir konsultuojant dėstytojus. Teoriniai, praktiniai užsiėmimai, laboratoriniai darbai ir žinių patikrinimas Kolegijoje organizuojamas ne mažiau kaip du kartus per metus sesijų metu ir savaitgaliais pagal numatytas studijų tvarkaraščio formas. Tarp sesijų studijuojama savarankiškai, konsultuojantis su dėstytojais, vyksta tarpiniai atsiskaitymai. Iššėstinės studijos gali būti organizuojamos ir vykdomos nuotoliniu būdu tokia apimtimi, kokią reglamentuoja studijų krypties aprašas ir / ar bendrieji studijų vykdymo reikalavimai.
- 3.27. **Įmoka už studijas** – Kolegijos nustatyto dydžio įmoka, lygi studijų kainai (metinei studijų kainai ar jos daliai), įmoka studijų administravimo dalinėms išlaidoms kompensuoti, už pakartotinai suteiktas studijų paslaugas, įmoka už papildomas studijų paslaugas, registracijos įmoka ir kt.

3.28. **Jungtinė studijų programa** – dviejų ar daugiau aukštųjų mokyklų suderinta ir bendrai vykdoma studijų programa, kurios pagrindiniai elementai – aukštųjų mokyklų partnerių vykdomų studijų programos dalių turinio ir studijų rezultatų vientisumas, akademinis studentų ir dėstytojų judumas bei partnerystė grįstas studijų programos administravimas. Baigus jungtinę studijų programą, gali būti suteikiamas jungtinis kvalifikacinis laipsnis.

3.29. **Katedra** – fakulteto padalinys, pagrindinis mokslo taikomųjų tyrimų ir studijų organizatorius ir vykdytojas, atsakingas už studijų kokybę.

3.30. **Klausytojas** – asmuo, besimokantis aukštojoje mokykloje pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą arba atskirus studijų dalykus (modulius). Klausytojo statusas nesuteikia teisės į socialines garantijas.

3.31. **Kolegija** – aukštoji mokykla, kurioje turi būti atliekami taikomieji moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra ir (arba) plėtojamas profesionalusis menas, vykdomos šia veikla ir profesine praktika grindžiamos studijos, teikiamas aukštasis koleginis išsilavinimas, sudaromos sąlygos asmenims mokytis visą gyvenimą.

3.32. **Koleginių studijų programos** – pirmosios pakopos profesinio bakalauro studijų programos, skiriamos bendrai erudicijai ugdyti, teoriniams studijų krypties pagrindams perteikti ir profesiniams įgūdžiams, kurie būtini savarankiškam darbui, formuoti. Koleginių studijų programos yra labiau orientuotos į pasirengimą profesinei veiklai. Asmenims, baigusiems pirmosios pakopos koleginių studijų programą, suteikiamas atitinkamos (atitinkamų) studijų krypties (krypčių) arba krypčių grupės profesinio bakalauro laipsnis arba profesinio bakalauro laipsnis ir profesinė kvalifikacija.

3.33. **Kompetencija** – gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių, vertybinių nuostatų visuma.

3.34. **Kontaktinis darbas** – tai studijos Kolegijos mokomosiose patalpose ar elektroniniu būdu, vadovaujant dėstytojams. Paskaitos, seminarai, praktikumai, laboratoriniai darbai, pratybos, praktika, konsultacijos, vadovavimas studentų kursiniams, baigiamiesiems darbams, savarankiškam darbui ir kt. yra mokymo (mokymosi) būdai, kuriais naudojasi Kolegija, įgyvendindama studijų programą. Kontaktiniu darbu laikomas ir elektroninis (nuotolinis) mokymas, studijų rezultatų vertinimas (egzaminavimas, dalyvavimas gynimo posėdžiuose) ir kt. kontaktinio darbo su studentais veiklos.

3.35. **Kvalifikacija** – profesinis pasirengimas, kurį teisės aktų nustatyta tvarka suteikia aukštoji mokykla. Kvalifikaciją sudaro profesinei veiklai būtinų kompetencijų visuma.

3.36. **Nekreditinių dalykų skolos** – tai semestro ir sesijos perlaikymo metu neišlaikytos nekreditinių dalykų įskaitos, nevertinamos balais. Studentas laikomas turintis nekreditinio dalyko skolą, jei neatsiskaitęs dalyko pasinaudoja Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 62 straipsnio 2 dalies suteikta teise ir jo neatsiskaito pakartotinai vieną kartą (išskyrus studento nesąžiningumo atvejį atsiskaitymo metu) per dekaną nustatytą perlaikymo laikotarpį.

3.37. **Nuolatinės studijos** – tai studijos, kai teoriniai ir praktiniai dalykai studijuojami nuolat pagal tvarkaraštį, konsultuojant dėstytojams ir savarankiškai. Studijų nuolatinė forma vienu metu įprastinė apimtis yra 60 kreditų. Teoriniai ir praktiniai užsiėmimai vyksta Kolegijoje pagal pagrindines tvarkaraščio formas arba nuotoliniu būdu tokia apimtimi, kokią reglamentuoja studijų krypties aprašas ir / ar bendrieji studijų vykdymo reikalavimai. Kitos tvarkaraščio formos pasirenkamos studentų akademinės grupės ir dekanato susitarimu pagal studentų ir Kolegijos poreikius bei galimybes. Studentas ar klausytojas savarankišką darbą atlieka po paskaitų ir už jį atsiskaito dėstytojo paskirtu metu.

3.38. **Nuotolinės studijos** – studijų organizavimo būdas, kai mokymas ir mokymasis vyksta skirtingose vietose, o informacinių ir komunikacinių technologijų panaudojimas sukuria mokymosi aplinką ir užtikrina mokymo ir mokymosi procesų vyksmą. Nuotolinės studijos sudaro sąlygas studento ir dėstytojo sąveikai virtualiojoje studijavimo aplinkoje bei galimybes studijuoti lanksčiai, savarankiškai, individualiu tempu, dėstytojui ir studentui veiklas atliekant jiems patogiu laiku, pasirinktoje vietoje ir be tiesioginio kontakto. Besimokančiajam siunčiama skaitmeninė mokymosi medžiaga. Gali būti naudojamosi sinchroninės (pvz., pokalbiai tinkle, vaizdo konferencijos, interaktyvioji lenta ir kt.) ir asinchroninės (pvz., elektroninis paštas, naujienų grupės, kalendorius ir kt.) bendravimo ir bendradarbiavimo priemonės. Nuotolinės studijos gali būti organizuojamos ir vykdomos Moodle priemonėmis.

3.39. **Profesinis bakalauro** – kvalifikacinis laipsnis, suteikiamas asmeniui, baigusiam koleginių studijų programą, taip pat asmuo, turintis profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį.

3.40. **Studentas** – asmuo, studijuojantis aukštojoje mokykloje pagal studijų programą.

3.41. Studento savarankiškas darbas – tai pasirengimas seminarams, pratyboms bei laboratoriniams darbams, literatūros studijavimas, savarankiškų kursinių bei baigiamųjų darbų rengimas, praktikų ataskaitų rengimas, tiriamasis mokslinis darbas, dalyvavimas taikomuosiuose moksliniuose tyrimuose, taip pat rengiamasis egzaminams ir kitiems žinių, supratimo bei gebėjimų tarpinio tikrinimo būdams, studijų rezultatų vertinimo darbas.

3.42. Studijavimas – specifinis mokymosi būdas, kurio vienas iš tikslų išmokyti įgyti specifines žinias ir jas taikyti, atliekant tyrimus.

3.43. Studijavimo pasiekimai – subjektyvūs studento studijavimo rezultatai (žinios, mokėjimai, vertybės ir požiūriai), pademonstruoti vertinimo metu. Studijavimo pasiekimai formalizuojami atitinkamais studijavimo rezultatais (pažymiais) po studento studijavimo pasiekimų vertinimo procedūros.

3.44. Studijavimo pasiekimų vertinimas – kiekybinių ir kokybinių duomenų apie besimokančiojo studijavimo pasiekimus rinkimas, sisteminimas ir analizė.

3.45. Studijavimo pasiekimų įvertinimas – studijavimo pasiekimų vertinimo metu priimamas sprendimas, ar besimokančiojo pasiekimai atitinka nustatytus studijų rezultatus. Įvertinimu nusprendžiama, kokį studijavimo pažymį atitinka studento studijavimo pasiekimai. Pagal studijavimo pažymius įvertinimas priskiriamas puikiam, tipiniam arba slenkstiniam studijų pasiekimų lygmeniui.

3.46. Studijavimo rezultatas – objektyvizuotas tam tikru pažymiu studento studijavimo pasiekimas po vertinimo procedūros, grindžiamos jo asmeninių studijavimo pasiekimų lyginimu su iš anksto nustatytais studijavimo pasiekimų įvertinimo kriterijais.

3.47. Studijos – asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, mokymasis aukštojoje mokykloje pagal tam tikrą studijų programą.

3.48. Studijų dalykas – iš kelių studijų turinio požiūriu giminingų ir integruotų studijų rezultatų sudaryta studijų programos dalis, turinti apibrėžtą kreditų skaičių, tikslą, grindžiamą studijų rezultatais, kurių pasiekimas yra vertinamas vienu baigiamuoju atsiskaitymu (egzaminu ar kita forma, taikant kaupiamąjo balo sistemą), įvertinimą priskiriant puikiam, tipiniam arba slenkstiniam studijų pasiekimų lygmeniui. Praktika yra savarankiškas studijų dalykas arba integruota dalyko dalis.

3.49. Studijų formos – nuolatinės ir iššėstinės. Baigus skirtingų studijų formų studijų programas, įgytas išsilavinimas yra lygiavertis.

3.50. Studijų kaina – Vyriausybės nustatyta tvarka Kolegijos apskaičiuojama atitinkamos studijų krypties arba studijų programų grupės studijų kaina, apimanti studijų metines išlaidas.

3.51. Studijų kainos skirtumas – studento mokama studijų kainos dalis tarp Kolegijos patvirtintos studijų kainos ir studijų stipendijos dydžio metams, kuris atitinka norminės vienerių studijų metų studijų kainos dydį.

3.52. Studijų kreditas – studijų apimties vienetas, kuriuo skaičiuojamas vidutinis studijuojančiojo darbo krūvis (studento darbo laikas), reikalingas studijų rezultatams pasiekti. Studijų kreditais matuojama studijų programos ir dalyko apimtis.

3.53. Studijų kryptis – akademinis, profesinis ir tyrimų laukas, kurį vienija bendra samprata, studijų rezultatai ir jų pasiekimų būdai (dėstymas, studijavimas, vertinimas).

3.54. Studijų modulis – tam tikro skaičiaus studijų kreditų kartotinio apimties vienetas, turintis bendrą tikslą ir numatomus pasiekti studijų rezultatus.

3.55. Studijų programa – krypties (krypčių) studijų aukštojoje mokykloje įgyvendinimo visuma ir jos aprašas, kuriame numatyti studijų rezultatai ir jiems pasiekti reikalingas studijų turinys, mokymosi veiklos, metodai, priemonės, žmogiškieji ir kiti ištekliai.

3.56. Studijų rezultatai – studento žinios, supratimas, gebėjimai ir nuostatos baigus studijų modulį (dalyką) ir (ar) visą studijų programą, kad jam būtų suteikti kreditai ar suteikta kvalifikacija. Nuostatuose *studijų rezultatų* sąvoka sinonimiškai vartojama kaip sąvokos: *studijavimo pasiekimai*, *studijavimo rezultatai*.

3.57. Studijų rezultatų vertinimas – studijų proceso dalis, prisidedanti prie konkrečios studijų programos tikslo per dalyko ir praktikos programų realizavimą ir baigiamųjų darbų / projektų / egzaminų rengimą (-si) ar laikymą.

3.58. Studijų sutartis – dokumentas, nustatantis Kolegijos ir studento / klausytojo studijų sutarties sudarymo, įsigaliojimo, galiojimo, keitimo, nutraukimo, studijų vykdymo, studijų kainos mokėjimo, ginčų sprendimo sąlygas ir tvarką, šalių teises, pareigas ir atsakomybę. Studentų studijų sutarties standartines sąlygas tvirtina Švietimo, mokslo ir sporto ministras.

3.59. Studijų tvarkaraščio formos:

3.59.1. Pagrindinės studijų tvarkaraščio formos:

3.59.1.1. **Dieninis** studijų tvarkaraštis – tokia studijų tvarka, kai akademiniai užsiėmimai paprastai vyksta pirmadieniais–šeštadieniais nuo 8.00 val. iki 19.00 val.

3.59.1.2. **Sesijinis / savaitgalinis** studijų tvarkaraštis – tokia studijų tvarka, kai akademiniai užsiėmimai paprastai vyksta periodinių sesijų metu sesijos darbo dienomis (pirmadieniais–šeštadieniais) ir papildomais savaitgaliais nuo 8.00 val. iki 19.00 val.

3.59.2. Kitos studijų tvarkaraščio formos:

3.59.2.1. **Ciklinis** studijų tvarkaraštis – tokia studijų tvarka, kai akademiniai užsiėmimai paprastai vyksta vieno dalyko studijavimo ciklu pirmadieniais – šeštadieniais nuo 8.00 val. iki 19.00 val.

3.59.2.2. **Ciklinis / savaitgalinis** studijų tvarkaraštis – tokia studijų tvarka, kai akademiniai užsiėmimai paprastai vyksta vieno dalyko studijavimo ciklu penktadieniais ir šeštadieniais (savaitgaliais) nuo 8.00 val. iki 19.00 val.

3.59.2.3. **Ciklinis / sesijinis** studijų tvarkaraštis – tokia studijų tvarka, kai akademiniai užsiėmimai paprastai vyksta vieno dalyko studijavimo ciklu periodinių sesijų metu pirmadieniais – šeštadieniais ir papildomais savaitgaliais nuo 8.00 val. iki 19.00 val.

3.59.2.4. **Nuolatinis sesijinis** studijų tvarkaraštis – tokia nuolatinių studijų tvarka, kai akademiniai užsiėmimai vyksta periodinių sesijų metu pirmadieniais–šeštadieniais nuo 8.00 val. iki 19.00 val. arba nuotoliniu būdu. Vienos sesijos trukmė – 1 arba 2 savaitės. Tarp sesijų studijuojama savarankiškai, konsultuojantis su dėstytojais, vyksta tarpiniai atsiskaitymai. Egzaminai laikomi sesijų metu ir egzaminų sesijos šeštadieniais metu.

3.59.2.5. **Savaitgalinis** studijų tvarkaraštis – tokia studijų tvarka, kai akademiniai užsiėmimai paprastai vyksta penktadieniais ir šeštadieniais (savaitgaliais) nuo 8.00 val. iki 19.00 val.

3.59.2.6. **Sesijinis** studijų tvarkaraštis – tokia studijų tvarka, kai akademiniai užsiėmimai paprastai vyksta periodinių sesijų metu sesijos darbo dienomis (pirmadieniais–šeštadieniais) nuo 8.00 val. iki 19.00 val.

3.59.2.7. **Sesijinis / nuotolinis** studijų tvarkaraštis – tokia studijų tvarka, kai akademiniai užsiėmimai paprastai vyksta periodinių sesijų metu sesijos darbo dienomis (pirmadieniais – šeštadieniais) ir sutartu laiku tiek darbo dienomis, tiek savaitgaliais sinchroninėmis ir asinchroninėmis bendravimo ir bendradarbiavimo priemonėmis.

3.60. **Gilinimasis (specializacija)** – tai kryptinga studijų programos specialiosios (profesinės) dalies dalykų grupė, atspindinti konkretų specialisto veiklos pobūdį.

3.61. **Taikomieji moksliniai tyrimai** – eksperimentiniai ir (arba) teoriniai darbai, atliekami norint gauti naujų žinių ir pirmiausia skiriami specifiniams praktiniams tikslams pasiekti arba uždaviniams spręsti.

3.62. **Tarpkryptinė studijų programa** – skirta susietiems dviejų ir daugiau kryptių studijų rezultatams pasiekti.

3.63. **Trumposios pakopos studijos** – aukštojo mokslo studijų pakopa profesinei kvalifikacijai pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros penktąjį lygį įgyti.

II SKYRIUS PRIĖMIMAS Į KOLEGIJĄ

4. Į Kolegiją priimama vadovaujantis Studentų priėmimo taisyklėmis (toliau – Taisyklės), patvirtintomis Akademinės tarybos nutarimu. Taisyklės taikomos Lietuvos Respublikos, kitų Europos Sąjungos valstybių narių ar Europos ekonominės erdvės valstybių piliečiams ir jų šeimos nariams, užsienio valstybių, nesančių Europos Sąjungos ir kitų Europos ekonominės erdvės narių piliečiams ir asmenims be pilietybės, tačiau *turintiems leidimą* nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje ir užsienio lietuviams.

5. Užsieniečių – ne Europos Sąjungos valstybių narių ir kitų Europos ekonominės erdvės valstybių piliečių, *neturinčių leidimo* nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje – priėmimas į mokamas studijas užsienio kalba vykdomas pagal Užsieniečių priėmimo į Kolegiją taisykles, patvirtintas Akademinės tarybos nutarimu.

6. Į Studentų priėmimo taisykles turi būti integruotas konkursinių mokomųjų dalykų pagal studijų kryptis sąrašas, išskirtas pagrindinis dalykas. Sąrašas suderinamas su Švietimo, mokslo ir sporto ministerija ir paskelbiamas ne vėliau kaip prieš 2 metus iki atitinkamų studijų metų rugsėjo 1 dienos arba iki atitinkamų studijų metų pradžios.

7. Priėmimui organizuoti ir vykdyti sudaroma Priėmimo tarnyba, apeliacijoms ir kitiems priėmimo taisyklėse nenumatytiems atvejams Kolegijos direktoriaus įsakymu gali būti sudaroma Priėmimo komisija.

8. Į Kolegijos pirmosios pakopos studijų programas konkurso būdu priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir tenkinantys Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatytus minimalius reikalavimus ir atsižvelgiant į mokymosi rezultatus, mažiausią stojamąjį konkursinį balą ar kitus Akademinės tarybos nustatytus kriterijus.

9. Į aukštosios mokyklos trumposios pakopos studijas konkurso būdu priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją, įgytą pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros ketvirtąjį lygį atitinkančią profesinio mokymo programą, atsižvelgiant į mokymosi pasiekimus ir kitus aukštosios mokyklos nustatytus kriterijus, įvertinus profesinių standartų ir studijų krypties aprašų reikalavimus (Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 59 str. 3 dalis).

10. Konkursinio balo sudarymo principus ir kitus kriterijus Kolegija skelbia kiekvienais metais iki gruodžio 1 dienos, likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki priėmimo į aukštąsias mokyklas pradžios, jei kiti teisės aktai nenumato kitaip. Mažiausią stojamąjį konkursinį balą Kolegija skelbia kiekvienais metais ne vėliau kaip iki birželio 1 dienos, jei kiti teisės aktai nenumato kitaip.

11. Į Kolegijos pirmosios pakopos studijų vietas gali pretenduoti asmenys, kurių mokymosi rezultatai yra ne žemesni, negu Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinti minimalūs rodikliai, paskelbti prieš 2 metus iki atitinkamų metų rugsėjo 1 dienos, jei kiti teisės aktai nenumato kitaip.

12. Preliminarų studijų vietų ir studijų stipendijų skaičiaus paskirstymą pagal studijų kryptis ir (arba) jų grupes nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras.

13. Bendrą studijų vietų skaičių Kolegijoje nustato Akademinė taryba, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti studijų ir mokslo, meno veiklos kokybę.

14. Asmenų (išskyrus užsieniečius, kurie pretenduoja į valstybės nefinansuojamas studijų vietas), stojančių į trumposios pakopos ir pirmosios pakopos studijas, priėmimas vykdomas centralizuotai. Centralizuotą priėmimą vykdo švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

15. Vadovaujantis asmens prašymu, studijų paslaugų sąlygos įforminamos studijų sutartimi. Asmens, sudariusio (pasirašiusio) *studento* studijų sutartį, priėmimas į Kolegiją yra įforminamas direktoriaus įsakymu. Asmuo laikomas priimtu į Kolegiją po studento studijų sutarties sudarymo (pasirašymo) ir direktoriaus įsakymo įforminimo.

16. Asmenų, vidurinį išsilavinimą įgijusių užsienyje arba pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas, priėmimas į Kolegiją yra įforminamas direktoriaus įsakymu, parengtu stojančiojo prašymo ir sprendimo dėl vidurinio išsilavinimo akademinio pripažinimo pagrindu. Asmuo laikomas priimtu į Kolegiją po studento studijų sutarties sudarymo (pasirašymo).

17. Priėmimas studijuoti pagal individualiųjų studijų planą įforminamas Kolegijos ir valstybės nefinansuojamos vietos studento studijų sutartimi bei direktoriaus įsakymu dekanu teikimu (po individualiųjų studijų plano patvirtinimo) pagal Kolegijos individualiųjų studijų tvarkos aprašą.

18. Asmenys, pereinantys iš kitų aukštųjų mokyklų, ketinantys tęsti studijas po išbraukimo, pageidaujantys būti priimti į aukštesnįjį kursą ar semestrą su studijų rezultatų įskaitymu ar kt. atvejais, priimami dekanu teikimu. Priėmimas įforminamas studento studijų sutartimi ir Kolegijos direktoriaus įsakymu.

19. Kiekvienais metais iki rugpjūčio 30 dienos Kolegijos interneto svetainėje studentų priėmimo specialistas pateikia visuomenei informaciją apie bendrojo priėmimo į Kolegiją rezultatus ir iki spalio 30 dienos – informaciją apie tiesioginio priėmimo rezultatus pagal studijų programas, jei kiti teisės aktai nenumato kitaip.

20. Asmenys, pageidaujantys būti priimti *klausytojais* studijuoti koleginių studijų programos atskirus studijų dalykus, priimami tiesiogiai kolegijoje arba dekanu teikimu. Priėmimas įforminamas *klausytojo* studijų sutartimi ir Kolegijos direktoriaus įsakymu.

21. Stojantysis bet kuriuo priėmimo atveju turi pateikti centralizuoto priėmimo ar Kolegijos nustatytos formos prašymą ir sumokėtos registracijos įmokos įrodymą.

III SKYRIUS

KVALIFIKACINIAI LAIPSNIAI IR STUDIJŲ PROGRAMŲ VYKDYMO REIKALAVIMAI

22. Kolegijoje vykdomos pirmosios pakopos studijos kvalifikaciniam profesinio bakalauro laipsniui įgyti ir trumposios pakopos studijos profesinei kvalifikacijai pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros penktąjį lygį įgyti pagal akredituotas koleginių studijų kryptis ar programas, įtrauktas į Studijų ir mokymo programų ir kvalifikacijų registrą.

23. Pirmosios pakopos koleginių studijų programų teikiami kvalifikaciniai laipsniai gali būti:

23.1. baigus vienos krypties studijų programą, suteikiamas krypties grupės, kuriai priskiriama kryptis, kvalifikacinis laipsnis, jei studijų sutartyje nenumatyta kitaip;

23.2. baigus tarpkryptinę studijų programą, suteikiamas krypties grupės, kuriai priskiriama pagrindinė kryptis, kvalifikacinis laipsnis, jei studijų sutartyje nenumatyta kitaip.

24. Kartu su kvalifikaciniu laipsniu gali būti suteikiama kvalifikacija, jeigu Kolegija turi institucijos, kurios kompetencijai priskirta kvalifikaciją reglamentuoti, pritarimą.

25. Studijų programos turi tenkinti Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“, studijų krypties (toliau – kryptis, kryptys) aprašų reikalavimus, trumposios pakopos programos – ir profesinius standartus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras. Jeigu baigus programą įgyjama kvalifikacija, kurios reikalavimai yra nustatyti Lietuvos Respublikos ar tarptautiniuose teisės aktuose, ji turi tenkinti ir šiuos reikalavimus.

26. Studijų apimtis reiškia studijų kreditais. Kreditai įrašomi į studijų rezultatų pasiekimų apskaitos dokumentus, diplomo priedėlį. Į studijų programas gali būti įtraukiami ir nekreditiniai studijų dalykai.

27. Pirmosios pakopos vienos krypties ar tarpkryptinės koleginių studijų programos apimtis yra 180 arba 210 (studijų krypties (krypties) apraše nustatytais atvejais) studijų kreditų.

28. Trumposios pakopos programos apimtis yra 90 arba 120 studijų kreditų.

29. Pirmosios pakopos koleginės studijos yra nuolatinės formos ir iššėstinės formos. Programoje numatyti studijų rezultatai, studijų apimtis kreditais ir kontaktinio darbo apimtis yra tokie patys nepriklausomai nuo studijų formos. Baigus skirtingų formų studijas, įgytas išsilavinimas yra lygiavertis.

30. Nuolatinės formos studijų vienerių metų apimtis yra 60 kreditų, iššėstinės formos studijų vienerių metų apimtis gali būti mažesnė kaip 45 studijų kreditai, bet bendra jų trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu nuolatinės formos studijų trukmė.

31. Studijų programos sandarą nustato Kolegijos studijų programų rengimo bendrųjų reikalavimų aprašas, studijuojami Kolegijos ar teisės aktų nustatyti privalomieji, pasirenkamieji, laisvai pasirenkamieji ir nekreditiniai studijų dalykai.

32. Studijų programų įgyvendinimui naudojami studijų organizavimo būdai, nurodomi studijų dalykų aprašuose, iš dalies – studijų tvarkaraščiuose, studijų grafikuose.

33. Pagrindiniai studijų organizavimo būdai: *kontaktinis (auditorinis / nuotolinis) darbas* (paskaitos, praktiniai darbai, seminarai, laboratoriniai darbai, projektavimas, konsultacijos, refleksijos, supervizijos, atsiskaitymai, vertinimas ir kt.); *savarankiškos studijos*, numatytos kiekvieno studijų dalyko apraše, vadovaujamos dėstytojo; *praktika*, vadovaujama dėstytojo ir organizacijos praktikos vadovo.

34. Studijų metai dalijami į semestrus ir atostogų laikotarpius. Studijų metų, semestrų pradžią ir pabaigą, atostogų laikotarpius nustato Akademinė taryba. Per vienerius studijų metus studentams skiriamos ne trumpesnės kaip vieno mėnesio nepertraukiamos atostogos. Studijų kalendorius tvirtinamas Akademinės tarybos nutarimu.

IV SKYRIUS

STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS

Studijų užsiėmimai

35. Studijos Kolegijoje vyksta valstybine lietuvių kalba. Kitomis kalbomis dėstoma, kai:

35.1. numatomi studijų rezultatai siejami su užsienio kalbos mokėjimu;

35.2. studijų programos turinys siejamas su kita kalba;

35.3. paskaitas skaito ar kitiems akademiniams užsiėmimams vadovauja užsienio dėstytojai;

35.4. studijos vyksta pagal jungtinių studijų programas arba studijų programas, kurias baigus suteikiamas dvigubas diplomas ir šių programų dalis vykdoma kitose šalyse, nevalstybinėse aukštosiose mokyklose, kuriose dėstoma ne lietuvių kalba;

35.5. studijos vyksta pagal užsieniečių studijoms skirtas studijų programas arba studijų mainų atveju, kai tam tikrą studijų programą ar jos dalį studijuoja užsienio studentai;

35.6. studentai priimti į studijų programą, vykdomą užsienio kalba.

36. Studijų metai prasideda rugsėjo 1 d. Studijos Kolegijoje vyksta semestrais. Studijų metus sudaro du semestrai – rudens ir pavasario.

37. Atnaujinantys studijas po akademinių atostogų ar pertraukos studijose studentai privalo įsiforminti dekanate ne vėliau kaip prieš savaitę iki semestro pradžios.

38. Kiekvieniems studijų metams, vadovaujantis patvirtintu studijų kalendoriumi, iki naujų studijų metų pradžios sudaromas studijų grafikas, tvirtinamas dekanato įsakymu po fakulteto tarybos aprobavimo.

39. Paskaitos, praktikumai, laboratoriniai darbai, praktikos ar kt. kontaktinis darbas vyksta pagal studijų tvarkaraščius arba ir nuotoliniu būdu, egzaminai – pagal egzaminų sesijos tvarkaraščius. Studijų ir egzaminų sesijos tvarkaraštį sudaro prodekanai, paskelbia dekanatai.

40. Studijų savaitės trukmė nuolatinių studijų studentams – 40 val. (1,5 kredito), iš jų ne daugiau kaip 20 val. skiriamos užsiėmimams pagal studijų tvarkaraštį ir ne mažiau kaip 20 val. studento savarankiškoms studijoms.

41. Praktikumams atlikti per savaitę nuolatinių studijų studentams skiriama 30 val. praktinio darbo (PR) ir 10 savarankiškų studijų valandų (S) studento ataskaitos rengimui, konsultacijoms, ataskaitos gynimui, supervizijoms.

42. Ekstremaliųjų sveikatai situacijų ar karantino laikotarpiu studijų grafikas, studijų ir tvarkaraščio formos, egzaminų sesijų laikas, formos ir trukmė gali keistis priklausomai nuo Lietuvos Respublikos Vyriausybės teisės aktais reglamentuojamų aukštojo mokslo studijų vykdymo būtinų sąlygų įgyvendinimo.

43. Praktinių, laboratorinių darbų lankymas, praktikų atlikimas privalomas visiems studentams ar klausytojams. Už nelankymą gali būti skiriamos nuobaudos pagal paskatų ir nuobaudų skyrimo studentams tvarką. Praleidę daugiau kaip pusę tokių darbų, studentai ar klausytojai gali būti šalinami iš Kolegijos.

44. Negalėdami atvykti į užsiėmimus, studentai ar klausytojai praneša dekanatui. Po ligos per 2 dienas studentas dekanatui pateikia įrodantį dokumentą. Apie neatvykimą į praktiką, studentas nedelsdamas turi informuoti kolegijos praktikos vadovą arba katedros vedėją bei priimančios organizacijos praktikos vadovą. Pavėluotai pateikiami dokumentai nepriimami ir nelaikomi neatvykimo į užsiėmimus pateisinamu dokumentu.

Studijų rezultatų vertinimas

45. Kolegijoje vadovaujamas Akademinės tarybos patvirtintais Kolegijos dalyko studijavimo pasiekimų vertinimo, Kolegijos studentų praktikų organizavimo ir vertinimo, Kolegijos baigiamųjų darbų / projektų rengimo, gynimo ir vertinimo, baigiamojo egzamino ar baigiamojo studijų rezultatų vertinimo tvarkos aprašais. Kolegijoje taikomas kaupiamasis vertinimas, vykdamas į studentą orientuotas studijas bei siekiant užtikrinti nuolatinį aktyvų studentų darbą per visą studijų semestrą, akademinį sąžiningumą, objektyvų studijavimo pasiekimų vertinimą. Studijų rezultatai vertinami pagal dalyko / praktikos apraše numatytą vertinimo tvarką.

46. Kolegijoje studijavimo rezultatus pagal dalyko apraše numatytą vertinimo tvarką dėstytojai dokumentuoja studijų rezultatų pasiekimų apskaitos elektroninėje žiniaraščių sistemoje.

47. Studijų dalyko įvadinės paskaitos metu dėstytojas turi supažindinti visus studijuojančius su Kolegijos nustatyta studijų rezultatų vertinimo bei studijavimo pasiekimų dokumentavimo tvarka, pateikti ir išaiškinti dalyko aprašą, dalyko studijų rezultatų vertinimo struktūrą, kriterijus, lankomumo ir kt. reikalavimus.

48. Dalyko studijų eigoje ir dėstytojas, ir studentas ar klausytojas turi nuolat aptarti į studentą orientuotų studijų įgyvendinimo sėkmę ar probleminius aspektus (studento darbo krūvį, pažangą, studento studijų rezultatų pasiekimo studijavimo grįžtamąjį ryšį, dalyvauti diskusijose, apklausose ir kt.).

49. Dalyko ir praktikos studijų rezultatų vertinimas atliekamas viso semestro ir egzaminų sesijos metu, taikant kaupiamąjį vertinimą ir naudojant individualų kaupiamąjį indeksą (IKI).

50. Visi kreditinio ar nekreditinio dalyko nuolatiniai ir / ar tarpiniai atsiskaitymai, egzaminai ar studijų rezultatų vertinimai kita forma, praktikos užduotys ir praktikos veiklos (analizės) ataskaitos gynimas studentams ar klausytojams yra privalomi.

51. Studentas ar klausytojas privalo saugoti tarpinių atsiskaitymų darbus iki galutinio dalyko ar praktikos įvertinimo.

52. Kiekvieno programos dalyko studijos baigiamos studento ar klausytojo žinių, supratimo bei gebėjimų privalomu baigiamuoju įvertinimu – studijų dalyko baigiamojo atsiskaitymo darbu: egzaminu, atestuojamu savarankišku studento darbu (projektu), praktikos ataskaita ar, esant reikalui, studijavimo pasiekimų vertinimu kita forma.

53. Studijų rezultatus vertina dalyką dėstęs ir studijoms vadovavęs dėstytojas. Jei dalyką dėstęs, studijoms vadovavęs dėstytojas dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių studijų rezultatų įvertinti negali, dekanas paskiria kitą dėstytoją arba sudaro tos srities specialistų komisiją katedros vedėjo teikimu.

54. Studento ar klausytojo studijų dalyko baigiamojo atsiskaitymo darbas (egzamino užduotys, kursinis darbas, kursinis projektas, ataskaita, projektinis darbas, pristatymas ir kt.), atliktas raštu, saugomas dėstytojo vienerius metus po įvertinimo.

55. Studentų motyvuotu raštišku prašymu gali būti sudaroma komisija studijų rezultatams vertinti. Komisijas studijų rezultatams vertinti siūlo katedrų vedėjai, tvirtina fakultetų dekanai. Motyvuoti studentų raštiški prašymai sudaryti komisijas įteikiami fakulteto dekanui ne vėliau kaip prieš savaitę iki tvarkaraštyje numatytos studijų rezultatų vertinimo datos.

56. Sesija ir akademiniai įsiskolinimai laikomi pagal dekaną patvirtintą tvarkaraštį. Egzaminams pasirengti ir laikyti skiriama ne mažiau kaip po tris dienas kiekvienam egzaminui, darbų pristatymams ir gynimams pasirengti – ne mažiau kaip po dvi dienas.

57. Atėjęs į tarpinį atsiskaitymą ar laikyti egzamino studentas ar klausytojas, dėstytojui pareikalavus, privalo pateikti asmens tapatybę liudijantį dokumentą su nuotrauka.

58. Studijų rezultatų vertinimo procedūrose gali dalyvauti Kolegijos direktorius, pavaduotojas akademinei veiklai, dekanas, prodekanas, katedros vedėjas, akademinės tarybos narys, vadovybės atstovas kokybei, auditorius, studijų kokybės specialistas.

59. Studento ar klausytojo studijavimo rezultatai yra konfidenciali informacija. Studijavimo rezultatai tvarkomi vadovaujantis ŠVK asmens duomenų apsaugos užtikrinimo tvarka. Be asmens sutikimo studijavimo rezultatai atskleidžiami tik Kolegijos darbuotojams, įgaliotiems tvarkyti šiuos duomenis pagal darbo funkcijas.

60. Kolegijoje studentų ar klausytojų studijų rezultatai vertinami dešimtbale kriterine vertinimo sistema, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. ISAK-2194.

61. Studento ar klausytojo *pasiekti* studijų rezultatai baigus dalyką įvertinami studijavimo pažymiu ir priskiriami pasiekimų lygmeniui.

62. Skiriami trys dalykų (modulių) studijų pasiekimų lygmenys: **puikus, tipinis ir slenkstinis**:

62.1. **puikiam** pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino naujausius studijų dalyko (krypties) šaltinius, teorijas ir principus ir gali kurti ir plėtoti naujas idėjas; geba taikyti žinias ir spręsti sudėtingas ir netipines studijų krypties ir su ja susijusios profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti, interpretuoti duomenis ir jais remdamasis priimti sprendimus; geba logiškai perteikti informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus bendraudamas su savo studijų krypties ir kitų studijų krypties specialistais; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi;

62.2. **tipiniam** pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus ir gali pagrįsti esminius studijų krypties pasiekimus; geba taikyti žinias sprendžiamas standartinės savo studijų krypties ar su ja susijusios profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti ir interpretuoti savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti įprastinę studijų krypties informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi;

62.3. **slenkstiniam** pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus; geba taikyti žinias sprendžiamas nesudėtingas savo studijų krypties problemas; gali dalyvauti renkant, vertinant ir interpretuojant savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti pagrindinę studijų krypties informaciją, idėjas, problemas; turi savarankiško mokymosi gebėjimų.

Kolegijos studijų rezultatų vertinimo sistema

Išlaikymo slenkstis	Trumpas žinių ir gebėjimų apibūdinimas	Studijavimo pažymys		Pasiekimų lygmuo
Išlaikyta (Studijavimo pasiekimai atitinka nustatytus studijų rezultatus)	Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai	10 (puikiai)		Puikus
	Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai	9 (labai gerai)		
	Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai	8 (gerai)		Tipinis
	Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų	7 (vidutiniškai)		
	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų	6 (patenkinamai)		Slenkstinis
	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) minimalūs. Pasiekta ne mažiau kaip pusė dalyko studijų rezultatų	5 (silpnai)		
Neišlaikyta	Žinios ir gebėjimai nesiekia slenkstinio lygmens. Pasiekta mažiau kaip pusė dalyko studijų rezultatų	4	Nepatenkinamai	-
		3		
		2		
		1		

63. Jei studentas ar klausytojas nesurenka nustatyto skaičiaus dalyko tarpinių atsiskaitymų pagal dalyko / praktikos apraše numatytą vertinimo tvarką, jam **neleidžiama laikyti** egzamino, įskaitos ar atsiskaityti kita dalyko studijų rezultatų vertinimo forma. Dalyką pagal dalyko / praktikos apraše numatytą vertinimo tvarką galima laikyti per pakartotinį atsiskaitymų laikymą.

64. Be pateisinamos priežasties neatvykusiam į egzaminą ar kitą studijų rezultatų vertinimą, praktikos veiklos (analizės) ataskaitos gynimą, įskaitą – **galima laikyti** per pakartotinį atsiskaitymų laikymą.

65. Studentas ar klausytojas, negalintis dėl ligos arba kitos itin svarbios priežasties atvykti į tarpinį atsiskaitymą nustatytu laiku, privalo iš anksto raštu informuoti dėstytoją. Studentas ar klausytojas, negalintis į egzaminą ar įskaitą atvykti dėl ligos arba kitos itin svarbios priežasties, gali raštu prašyti fakulteto dekaną leisti laikyti egzaminą kitu laiku egzaminų sesijos metu arba pratęsti egzaminų sesiją. Egzaminų sesija pratęsiama fakulteto dekaną įsakymu ne daugiau kaip vienam mėnesiui, skaičiuojant nuo naujo semestro pradžios. Apie neatvykimo į egzaminą priežastį studentas ar klausytojas privalo ne vėliau kaip kitą dieną nuo tvarkaraštyje numatytos egzamino datos pranešti dekanatui.

66. Studentas ar klausytojas turi teisę susipažinti su savo studijavimo rezultatais, įvertintos užduoties (savarankiško darbo, projekto) trūkumais, klaidomis ir pastabomis. Su kiekvienu kaupiamuoju ir baigiamuoju dalyko įvertinimu dėstytojas besidomintį studentą ar klausytoją supažindina individualiai žodžiu ir kiekvieną studentą ar klausytoją raštu el. laišku, viešai – tik apibendrintai.

67. Studentas ar klausytojas su kiekvienu kaupiamuoju ir baigiamuoju dalyko įvertinimu supažindinamas el. laišku iš elektroninės žiniaraščių sistemos. Laikoma, kad studentas ar klausytojas, kuriam buvo išsiųsta žinutė apie įvertinimą, su informacija buvo supažindintas pasirašytinai.

68. Studentas ar klausytojas, turintis pagrįstų argumentų dėl dalyko kaupiamojo ir ar baigiamojo įvertinimo nepagrįstumo, vadovaudamasis Kolegijos Studentų apeliacijų nuostatais, turi teisę motyvuotu rašytiniu prašymu kreiptis į fakulteto dekaną. Patenkinus apeliaciją dėl įvertinimo nepagrįstumo, pakartotinai atsiskaitoma dekaną įsakymu paskirtoje komisijoje.

69. Studentas ar klausytojas studijų procese vadovaujasi akademinio sąžiningumo principais. Už nusirašinėjimą, plagijavimą bei apgaudinėjimą per atsiskaitymus, atliekant įvairius darbus ar laikant įskaitą, egzaminą, baudžiama: neleidžiama perlaikyti įskaitos ar egzamino per pakartotinį atsiskaitymų laikymo laikotarpį, dalyką reikia iš naujo kartoti, net gali būti šalinama iš Kolegijos.

70. Dėstytojui įtarus, kad studentas ar klausytojas naudojasi neleistiniais šaltiniais ar priemonėmis, studentas turi padėti dalyko dėstytojui išsklaidyti įtarimus.

71. Studento ar klausytojo nesutikimas bendradarbiauti vertinamas kaip jo nesąžiningumo įrodymas.

72. Neleistinų šaltinių ir priemonių turėjimas egzamino ar tarpinio atsiskaitymo metu pripažįstamas pakankamu įrodymu, kad studentas ar klausytojas šiomis priemonėmis naudojosi.

73. Nuobaudos už akademinio sąžiningumo pažeidimus taikomos šių Nuostatų bei Paskatų ir nuobaudų skyrimo studentams tvarkos aprašo numatyta tvarka.

74. Studentas dekaną leidimu kitais studijų metais ar vėliau gali perlaikyti dalyką, siekdamas geresnių studijų rezultatų. Gavęs dekaną leidimą, studentas sumoka kainą pagal Kolegijos įmokų mokėjimo, atidėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarką, proporcingą dalyko apimčiai, iš elektroninės žiniaraščių sistemos el. paštu gauna informaciją apie perlaikymo sąlygas.

75. Neišlaikytą ar nelaikytą dalyką nemokamai leidžiama laikyti vieną kartą per pakartotinį atsiskaitymą laikymą, išskyrus studento ar klausytojo nesąžiningumo atvejį atsiskaitymo metu ar siekiant studijų rezultatų studijavimo metu;

76. Studentas tampa akademiniu skolininku:

76.1. jei neišlaiko egzamino, įskaitos ar neapgina ataskaitos, kursinio darbo / projekto per pakartotinį atsiskaitymą laikymo laikotarpį;

76.2. pasibaigus baigiamosios praktikos terminui ir negavus teigiamo praktikos įvertinimo.

77. Pasibaigus sesijai ir neigiamai įvertintų dalykų perlaikymo vieną kartą laikotarpiui, studentas, turintis 3 ir daugiau akademinių skolų, braukiamas iš studentų ir klausytojų sąrašo kaip nepažangus.

78. Pasibaigus sesijai ir pakartotiniam atsiskaitymą laikymo laikotarpiui, akademinių skolų likvidavimas įforminamas dekaną įsakymu. Dekanate sudaromas ir studentams paskelbiamas akademinių ir nekreditinių dalykų skolų likvidavimo grafikas. Rudens semestro akademines skolas studentams leidžiama likviduoti iki vasario 14 d., pavasario semestro – iki rugsėjo 14 d. Už akademines skolas laikymą mokama pagal Kolegijos įmokų mokėjimo, atidėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarką.

79. Visais papildomais laikymo atvejais studentas iš elektroninės žiniaraščių sistemos el. paštu gauna informaciją apie laikymo sąlygas.

80. Neišlaikęs akademinių skolų per dekaną nustatytą laikotarpį ar tapęs skolininku dėl neatsiskaitytos / neatliktos / neapgintos baigiamosios praktikos, studentas išbraukiamas iš studentų ir klausytojų sąrašo kaip nepažangus arba gali būti leidžiama kartoti dalyką, studijuojant aukštesnio semestro dalykus ir išsaugant turėtą studijų vietą, išskyrus atvejus, kai studentui pagal akademinius rodiklius sprendžiamas valstybės finansavimo studijoms (rotacijos) klausimas.

81. Leidimas kartoti dalyką gali būti suteikiamas studentui ar klausytojui jų rašytiniu motyvuotu prašymu. Leidimas kartoti dalyką įforminamas dekaną įsakymu, nurodant dalyko ar praktikos kartojimo terminą.

82. Studentas ar klausytojas, kartojantis dalykus ar praktikas, moka už juos kainą, proporcingą dalyko ar praktikos apimčiai pagal Kolegijos įmokų mokėjimo, atidėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarką.

83. Nesąžiningumo atveju dalykas, kursinis darbas ar praktika kartojami, jei gautas dekaną leidimas, mokant už juos kainą, proporcingą dalyko, kursinio darbo ar praktikos apimčiai.

84. Pasibaigus sesijai ir dalykų perlaikymo vieną kartą laikotarpiui, studentas ar klausytojas, turintis nekreditinių dalykų skolų, gali studijuoti aukštesnio semestro dalykus gavęs dekaną įsakymu įformintą leidimą. Leidimas kartoti nekreditinį dalyką gali būti suteikiamas studentui ar klausytojui jo rašytiniu motyvuotu prašymu.

85. Nekreditinių dalykų skolas studentas privalo likviduoti iki baigiamosios praktikos pradžios.

86. Norint tęsti studijas po išbraukimo iš studentų ir klausytojų sąrašo, reikia studijuoti visus neįskaitytus studijų programos dalykus ar praktikas, susidariusius skirtumus tuo metu vykdomoje studijų programoje. Leidimas tęsti studijas įforminamas direktoriaus įsakymu dekaną teikimu, pasirašius naują studijų sutartį. Už kartojamus dalykus ar susidariusius skirtumus mokama pagal Kolegijos įmokų mokėjimo, atidėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarką.

Studijų rezultatų įskaitymas

87. Kolegija į studijuojamos programos apimtį gali įskaityti studento dalinių studijų rezultatus, formaliojo, neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytas kompetencijas. Kolegijoje studijų rezultatai įskaitomi:

87.1. studento dalinių studijų užsienio valstybės aukštojoje mokykloje rezultatai, jei ši mokykla yra pripažinta tos valstybės įstatymų nustatyta tvarka;

87.2. Kolegijos studento dalinių studijų kitoje to paties ar kito tipo Lietuvos aukštojoje mokykloje rezultatai;

87.3. Kolegijos studento dalinių studijų pagal kitą Kolegijos studijų programą rezultatai.

88. Dalinių studijų aukštesiose mokyklose rezultatai Kolegijoje įskaitomi pagal Kolegijos studijų rezultatų įskaitymo tvarką, parengtą vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka. Asmuo, studijavęs Kolegijoje ir pageidaujantis kitoje aukštojoje mokykloje įskaityti savo studijų rezultatus, taip pat vadovaujasi Kolegijos studijų rezultatų įskaitymo tvarka.

89. Formaliuoju būdu pasiekti pasiekimai šalies ar kitų šalių profesinėse, aukštesniose mokyklose, koledžuose (jei šios mokyklos yra pripažintos tos valstybės įstatymų nustatyta tvarka) asmenims, norintiems tęsti studijas Kolegijoje, pripažįstami kaip studijų programos dalis pagal Kolegijos nustatytą tvarką, vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Pripažinimo bendraisiais principais ir įforminimo tvarka.

90. Neformaliu ju ir savišvietos būdu įgytos kompetencijos, susijusios su aukštuoju mokslu, vertinamos ir pripažįstamos Kolegijos nustatyta tvarka, vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Vertinimo ir pripažinimo bendraisiais principais.

91. Studentas arba asmuo, pageidaujantis, kad būtų atliktos studijų rezultatų įskaitymo paslaugos, moka Kolegijos nustatytą studijų rezultatų įskaitymo paslaugos kainą, išskyrus atvejus, kai studentas būna studijavęs kitoje Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje pagal dalinių studijų sutartį tarp studento, Kolegijos ir kitos aukštosios mokyklos arba atlikęs praktiką pagal dalinių studijų sutartį tarp studento, Kolegijos ir priimančios organizacijos.

Studentų judėjimas

92. Nuolatinį ir ištęstinių studijų programos studentas, studijuojantis valstybės finansuojamoje vietoje, perėjęs į kitos studijų kryptį grupės studijų programą, praranda valstybinį studijų finansavimą. Studentas moka direktoriaus įsakymu patvirtintą, studento priėmimo metų studijų kainą.

93. Studentui leidžiama keisti studijų formą pasibaigus semestrai, jeigu ketinama studijuoti studijų programa yra realizuojama kita forma. Studentas, norintis keisti studijų formą, teikia prašymą dekanui ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki naujo studijų semestro pradžios, jei direktorius savo sprendimu nenustato kitaip.

94. Studentas, pageidaujantis pereiti toje pačioje studijų programoje iš vienos studijų formos į kitą, raštu pateikia prašymą Kolegijos direktoriui ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo naujo studijų semestro pradžios, jei direktorius savo sprendimu nenustato kitaip.

95. Pakeitęs studijų programą arba studijų formą, studentas susidariusius studijų skirtumus privalo likviduoti ne vėliau kaip per vienerius mokslo metus nuo studijų programos arba studijų formos pakeitimo.

96. Studentui pageidaujant arba esant tam tikrai būtinybei dekanas katedros vedėjo teikimu gali patvirtinti studentui visiškai individualią studijų programą. arba programos dalį (semestrai, dviem ir t. t.), leisti dalį programos (ne daugiau 1/3 visos programos) studijuoti kitoje aukštojoje mokykloje suderinus su tos mokyklos fakulteto taryba / dekanu pagal aukštųjų mokyklų studijų sutartį arba leisti studentui studijuoti pagal individualų studijų grafiką.

97. Studentas, baigęs studijų metus, keliamas į aukštesnįjį kursą. Kėlimas įforminamas dekanu įsakymu.

98. Studentas gali išeiti akademinių atostogų dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, privalomosios pradinės karo tarnybos, taip pat kartą per visą studijų laikotarpį dėl asmeninių priežasčių, įvykus nelaimei šeimoje, bet ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui, neprarasdamas studento statuso ir teisės po akademinių atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo išeidamas akademinių atostogų.

99. Akademinių atostogų įforminamos dekanu įsakymu, studentui pateikus rašytinį motyvuotą prašymą ir priežastį patvirtinantį dokumentą (gydytojų komisijos rekomendaciją, dėl kūdikio priežiūros – pagal kūdikio gimimo pažymą ir kt.). Akademinių atostogų yra suteikiamos:

99.1. dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus – iki vienerių metų;

99.2. dėl nėštumo, gimdymo ir vaiko priežiūros – įstatymų numatytam laikui, bet ne ilgiau kaip trejiems metams;

99.3. dėl asmeninių priežasčių – kartą per studijų laikotarpį ne ilgiau kaip vieneriems metams.

100. Studentas gali pertraukti studijas dėl ligos, dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, privalomosios pradinės karo tarnybos, taip pat kartą per visą studijų laikotarpį dėl asmeninių priežasčių, įvykus nelaimę šeimoje, pateikęs motyvuotą rašytinį prašymą ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui (išskyrus 99.2 punkte paminėtus atvejus), per visą studijų laiką – ne daugiau kaip 2 kartus, neprarasdamas studento statuso ir teisės po pertraukos studijose tęsti studijas valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo iki pertraukos studijose.

101. Nebaigus pirmojo studijų semestro studentams studijų pertrauka nesuteikiama.

102. Akademinių atostogų ar studijų pertraukos metu studentas lieka tos akademinės grupės sąrašuose iki studijų metų pabaigos, kurioje jis buvo. Keliant (priimant) į aukštesnį kursą visą akademinę grupę, akademinių atostogų ar pertraukos studijose metu studentas neperkeliamas, bet lieka buvusiam kursui ir įtraukiamas į naujos grupės sąrašą.

103. Nėštumo ir gimdymo atostogos studentėms suteikiamos prieš ir po gimdymo, pateikus prašymą ir sveikatos pažymą, kuriame nurodytas atostogų laikas. Grįžusi po šių atostogų, studentė pateikia prašymą ir jeigu reikia – patikslintos datos sveikatos pažymą. Ji gali pretenduoti į akademines atostogas kūdikio priežiūrai pagal numatytas Lietuvos Respublikos įstatymais socialines garantijas. Vaiko priežiūros atostogas gali gauti studijuojantis Kolegijoje vaiko tėvas.

104. Baigiantis akademinėms atostogoms arba pertraukai studijose studentas privalo fakulteto dekanatui pateikti prašymą atnaujinti studijas šių Nuostatų nustatytu laiku. Šių sąlygų neįvykdęs studentas pašalinamas iš Kolegijos. Akademinių atostogų ar pertrauka studijose skaičiuojamos nuo paskutinės išlaikytos egzaminų sesijos.

105. Jeigu per akademinių atostogų ar studijų pertraukos laikotarpį pasikeitė studento studijų programa, programos skirtumus leidžiama likviduoti per dekanato įsakymu nurodytą laikotarpį nuo studijų atnaujinimo. Tuo laikotarpiu dėl susidariusių skirtumų studentas nelaikomas akademiniu skolininku. Už akademinius skirtumus mokama pagal Kolegijos įmokų mokėjimo, atidėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarką Kolegijos nustatyta kaina.

Praktikos

106. Praktika yra dalykas, skirtas padėti studentui įgyti praktiniam darbui reikalingos profesinės patirties. Praktikos organizuojamos, vykdomos ir vertinamos pagal Kolegijoje nustatytą studentų praktikų organizavimo ir vertinimo tvarką.

107. Studijų programoje numatyta studentų profesinės veiklos praktikai priimanči organizacija, kurioje studentas ar klausytojas atlieka praktiką, ir studentas ar klausytojas bei Kolegija sudaro praktinio mokymo sutartį, parengtą pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintą pavyzdinę sutarties formą.

108. Į praktikos dalyką gali būti įskaitoma:

108.1. praktika, atlikta sudarius dvišalę sutartį su darbdaviu, jeigu jos metu įgytos kompetencijos dera su programoje numatytos praktikos studijų rezultatais;

108.2. dirbančio studento ar klausytojo įgyti pasiekimai mokantis neformaliai ir darbo vietoje, jeigu jų atitiktis programoje numatytos praktikos studijų rezultatams yra įvertinta ir įgytos kompetencijos pripažintos Kolegijos nustatyta tvarka.

109. Praktikų trukmę reglamentuoja studijų programos. Atlikti baigiamąją praktiką leidžiama pažangiems studentams, įvykdžiusiems studijų programoje numatytus reikalavimus (neturintiems akademinių ar neakademinių dalykų skolų). Leidimas įforminamas fakulteto dekanato įsakymu prodekanato teikimu. Pasibaigus baigiamosios praktikos terminui, negavęs teigiamo įvertinimo studentas tampa akademiniu skolininku.

110. Studentai gali atlikti *savanoriškas* ir *papildomas*, į studijų programas neįeinančias praktikas, skirtas bendrosioms ar profesinėms kompetencijoms plėsti. Savanoriškos ir papildomos praktikos nevertinamos, joms neskiriamas Kolegijos praktikos vadovas.

111. Atlikdamas praktiką, studentas ar klausytojas paklūsta praktikantą priimančios organizacijos vidaus tvarkos taisyklėms, taip kaip ir Kolegijos statutui, vykdo šiuos Nuostatus.

Studijų nutraukimas, studentų, klausytojų pašalinimas iš Kolegijos

112. Studijos nutraukiamos ir **studentas** išbraukiamas iš Kolegijos studentų ir klausytojų sąrašo Kolegijos direktoriaus įsakymu, dekanui pateikus įsakymo projektą šiais atvejais:

112.1. studento rašytiniu prašymu dėl šeimyninių, asmeninių ir kitų aplinkybių;

112.2. dėl studijų programoje ir (ar) sutartyje nustatytų reikalavimų nevykdymo;

112.2.1. *kaip nelankantis paskaitų (studentui nustatytu laiku nepradėjus studijų ar sesijos, be pateisinamos priežasties nustojus lankyti paskaitas, pratybas ar laboratorinius darbus, be pateisinamos priežasties neatvykus į praktikos vietą; praleidus daugiau kaip pusę praktinių, laboratorinių darbų ar praktikos);*

112.2.2. *kaip nepažangus;*

112.2.3. *kaip neparengęs baigiamojo darbo / projekto;*

112.2.4. *kaip negynęs baigiamojo darbo / projekto ar nelaikęs baigiamojo egzamino, išskyrus 175 punkte numatytus atvejus;*

112.2.5. *kaip neapgynęs baigiamojo darbo / projekto arba neišlaikęs baigiamojo egzamino;*

112.2.6. *dėl finansinių įsipareigojimų Kolegijai nevykdymo;*

112.3. kaip negrįžęs iš akademinių atostogų;

112.4. kaip negrįžęs po pertraukos studijose;

112.5. kaip netekęs valstybės finansavimo po rotacijos, jei po jos nepereina į valstybės nefinansuojamą studijų vietą;

112.6. kaip perėjęs studijuoti į kitą aukštąją mokyklą;

112.7. dėl mirties;

112.8. dėl nesąžiningumo studijų rezultatų vertinimo metu arba siekiant studijų rezultatų studijavimo metu;

112.9. dėl ligos, jei studentas dėl ligos praleido daugiau kaip 50 proc. užsiėmimų ir nesutinka išeiti akademinių atostogų;

112.10. už drausmės arba etikos normų pažeidimą;

112.11. už Lietuvos Respublikos įstatymų, Kolegijos statuto, šių Nuostatų bei vidaus tvarką reglamentuojančių teisės aktų pažeidimą.

113. Studijos nutraukiamos ir **klausytojas** išbraukiamas iš Kolegijos studentų ir klausytojų sąrašo Kolegijos direktoriaus įsakymu, dekanui pateikus įsakymo projektą šiais atvejais:

113.1. klausytojo rašytiniu prašymu dėl šeimyninių, asmeninių ir kitų aplinkybių;

113.2. dėl finansinių įsipareigojimų Kolegijai nevykdymo;

113.3. dėl klausytojo studijų sutartyje nustatytų sąlygų neįvykdymo;

113.4. dėl klausytojo studijų sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo;

113.5. dėl mirties;

113.6. dėl nesąžiningumo studijų rezultatų vertinimo metu arba siekiant studijų rezultatų studijavimo metu;

113.7. už drausmės arba etikos normų pažeidimą;

113.8. už Lietuvos Respublikos įstatymų, Kolegijos statuto, šių Nuostatų bei vidaus tvarką reglamentuojančių teisės aktų pažeidimą.

114. Pasibaigus studento studijų sutarčiai, t. y. įvykdžius visus įsipareigojimus ir įgijus profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir kvalifikaciją, profesinę kvalifikaciją pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros penktąjį lygį, studentas braukiamas iš Kolegijos studentų ir klausytojų sąrašo.

115. Studentas ar klausytojas išbraukiamas Kolegijos direktoriaus įsakymu, nurodant studento ar klausytojo išbraukimo ir studijų nutraukimo priežastį. Išbrauktieji turi nustatyta tvarka atsiskaityti su Kolegija (padaliniais ir skyriais), Valstybiniu studijų fondu ar kt. institucijomis (jei turėjo finansinių įsipareigojimų), grąžinti studento dokumentus.

116. *Studento* ar klausytojo *išbraukimas* neatleidžia jo nuo finansinių ir kitokių įsipareigojimų *Kolegijai* įvykdymo. Neįvykdžius finansinių įsipareigojimų, *Kolegija* turi teisę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka juos išieškoti.

117. Studento ar klausytojo rašytinį pareiškimą ar skundą dėl išbraukimo iš studentų ir klausytojų sąrašo nagrinėja Kolegijos direktorius ar jo įgalioti asmenys.

118. Ginčai tarp Kolegijos administracijos ir studentų ar klausytojų nagrinėjami Ginčų nagrinėjimo komisijoje.

119. Studento ar klausytojo apeliacijos dėl studijų rezultatų vertinimo nagrinėjamos vadovaujantis Kolegijos Studentų apeliacijų nuostatais.

V SKYRIUS STUDENTO, KLAUSYTOJO DOKUMENTAI

120. Pasibaigus studentų priėmimui priėmimo tarnyboje, stojančiųjų stojimo dokumentai perduodami fakultetams. Kiekvienam studentui ar studijų programos dalykų klausytojui fakulteto dekanate užvedama asmens byla. Joje saugomi priėmimo tarnybai ar fakulteto dekanatui pateikti dokumentai, t. y., stojančiojo prašymas, studijų sutartis, įsakymo apie asmens priėmimą į Kolegiją kopija (nuorašas) ir kt.

121. Fakulteto dekanatas į studento ar klausytojo asmens bylą pagal poreikį sega direktoriaus įsakymų kopijas (nuorašus), kitų su šiuo studentu ar klausytoju susijusių dokumentų (pvz., dekanato įsakymų, akademinų pažymų), kopijas (nuorašus), prašymus ir kt. studijų proceso organizavimo ir vykdymo dokumentus (jų kopijas ar nuorašus).

122. Studijų apskaitos dokumentai yra įskaitų, egzaminų ir praktikų pagrindiniai, papildomi bei galutiniai žiniaraščiai, formuojami elektroninėje žiniaraščių sistemoje, taip pat baigiamojo darbo, projekto, baigiamojo egzamino žiniaraščiai suformuoti elektroninėje žiniaraščių sistemoje, studijų rezultatų ar kompetencijų įskaitymo kortelės ir kt. Studijavimo pasiekimų apskaitą atlieka fakulteto dekanatas.

123. Dėstytojo parašas (tvirtinimo žyma) elektroninėje žiniaraščių sistemoje prilyginamas rašytiniam parašui. Elektroninėje žiniaraščių sistemoje pasirašyti (patvirtinti) žiniaraščiai prilyginami popieriniams žiniaraščiams ir yra juridškai galiojantys. Elektroninio pašto adresas, kurį dėstytojas naudoja prisijungdamas prie elektroninės žiniaraščių sistemos, leidžia nustatyti asmens tapatybę ir užfiksuoti faktą, kad pasirašė (tvirtino) tam tikras prisijungęs vartotojas.

124. Patvirtinti žiniaraščiai saugomi archyve dokumentacijos plane nustatytą laiką.

125. Studijų apskaitos dokumentai elektroninėje žiniaraščių sistemoje pildomi nuolat – semestro, sesijų bei kitų studijų rezultatų įvertinimo metu. Studijų apskaitos dokumentus elektroninėje žiniaraščių sistemoje pildo studijų rezultatus vertinantis dėstytojas, katedros vedėjas, jei elektroninės žiniaraščių sistemos instrukcijoje nenumatyta kitaip.

126. Į pagrindinius ir papildomus elektroninės žiniaraščių sistemos žiniaraščius įrašomi visų studijuotų dalykų patenkinami ir nepatenkinami įvertinimai. Egzamino, kursinio darbo, praktikos įvertinimas įrašomas skaitmeniu ir žodiniu įvertinimu, įskaitos įvertinimas – „įskaityta“.

127. Baigus studijas arba išbraukus studentą ar klausytoją iš Kolegijos studentų ir klausytojų sąrašo, jo asmens byla perduodama saugoti į Kolegijos archyvą dokumentacijos plane nustatytam laikui.

128. Asmens bylos duomenys yra teisinės apsaugos objektas ir negali būti panaudojami kitaip nei numato atitinkami Lietuvos Respublikos įstatymai.

129. Fakultetų dekanatai, atsižvelgdami į studento ar klausytojo prašymus, išduoda akademines pažymas apie išlaikytus egzaminus ir įskaitas, pažymas apie studijas ir kt. Studentas ar klausytojas už akademines pažymos išdavimą moka Kolegijos direktoriaus įsakymu nustatytą įmoką už papildomai teikiamas paslaugas, tiesiogiai nesusijusias su studijų programos įgyvendinimu, jei nėra numatyta kitaip.

130. Klausytojo, studijuojančio atskirus dalykus pagal koleginių studijų programą, studijų apskaitos dokumentai yra tapatūs studento dokumentams.

VI SKYRIUS STUDENTO, KLAUSYTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

131. Studentui išduodamas studento pažymėjimas. Studento pažymėjimo formą ir išdavimo tvarką nustato Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, o gamybą ir išdavimą organizuoja ir vykdo Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų atstovybių sąjunga.

132. Vadovaujantis asmens prašymu, studento / klausytojo ir Kolegijos santykiai įforminami studijų sutartimi. Standartines studijų sutarties sąlygas nustato Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

133. Asmens pateikti duomenys sutarčiai sudaryti ir vėliau yra teisėtai tvarkomi siekiant įvykdyti pasirašytą sutartį ir kitas prievoles, numatytas Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (ES, 2016/679) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme. Dėl asmens duomenų tvarkymo kitais tikslais prašoma sutikimo.

134. **Studentas** turi teisę:

134.1. studijuoti pagal pasirinktą studijų programą;

134.2. studijuoti pagal individualiųjų studijų planą;

134.3. studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų dalykus Kolegijoje arba kitoje aukštojoje mokykloje;

134.4. dalyvauti tarptautiniuose akademiniuose mainuose;

134.5. nepažeisdami kitų asmenų teisių vertinti studijuojamų dalykų dėstymo ir studijų aprūpinimo kokybę; kreiptis į Fakulteto vadovus, prireikus – ir į Kolegijos administraciją studijų rezultatų vertinimo klausimais;

134.6. rinktis dėstytojus, jeigu tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai, dekanui pateikus motyvuotą prašymą (pagrindimą);

134.7. siūlyti savo baigiamojo darbo / projekto temą arba pasirinkti iš keleto pasiūlytų temų;

134.8. atsiskaityti už darbus taikydami alternatyvius būdus, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti numatyti studijų rezultatai;

134.9. kreiptis į fakulteto dekaną, kad būtų įskaityti studijų Kolegijoje ar kitoje Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje rezultatai, įvertinti ir pripažinti formalioju būdu pasiekti pasiekimai šalies ar kitų šalių profesinėse mokyklose, aukštesniosiose mokyklose ar koledžuose būtų, įvertintos ir pripažintos neformalioju ir savišvietos būdu įgytos kompetencijos, susijusios su aukštojo mokslo;

134.10. kreiptis į Kolegijos administraciją, Ginčų nagrinėjimo komisiją dėl interesų pažeidimo;

134.11. studijų metu naudotis auditorijomis, bibliotekomis, laboratorijomis, centrais, kita studijų įranga bei priemonėmis pagal galiojančius veiklos nuostatus ar naudojimosi taisykles;

134.12. būti informuotas apie atliekamus vaizdo ir / ar garso įrašus Kolegijos erdvėse, laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679) ir kitų teisės aktų reikalavimų;

134.13. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka gauti stipendiją;

134.14. nutraukti ir atnaujinti studijas studento rašytiniu prašymu:

134.14.1. išeiti akademinių atostogų, neprarasdami studento statuso ir teisės po akademinių atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo išeidami akademinių atostogų;

134.14.2. dėl svarbių priežasčių pertraukti studijas ne ilgiau kaip vienerius metus, o per visą studijų laikotarpį ne daugiau kaip 2 kartus, neprarasdami studento statuso ir teisės tęsti studijas valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje;

134.15. laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;

134.16. dalyvauti Kolegijos valdymo institucijų veikloje;

134.17. rinkti Studentų atstovybę ir būti išrinktais į ją, laisvai jungtis į kitas asociacijas, sambūrius, judėjimus, savo veikla neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams;

134.18. atlikti savanorišką ir papildomą praktiką arba stažuotę, kurios nėra studijų programos dalis;

134.19. teisės aktų nustatyta tvarka gauti paskolas;

134.20. gauti ne trumpesnes kaip vieno mėnesio nepertraukiamas atostogas vasaros metu;

134.21. nemokamai vieną kartą perlaikyti neišlaikytą egzaminą ar įskaitą per pakartotinį atsiskaitymą perlaikymą, išskyrus studento nesažiningumo atvejį;

134.22. į savo, kaip asmens duomenų subjekto, teisių įgyvendinimą, kurią reglamentuoja „Duomenų subjekto teisių Šiaulių valstybinėje kolegijoje įgyvendinimo taisyklės“;

134.23. naudotis įstatymų, Kolegijos statuto ir kitų teisės aktų nustatytais kitomis teisėmis.

134.24. Klausytojas, studijavęs atskirus koleginių studijų programos dalykus ir turintis ne žemesnį negu vidurinį išsilavinimą bei atitinkantis minimalius reikalavimus stojantiesiems į pirmosios pakopos kolegines studijas, turi teisę teikti prašymą Kolegijos direktoriui priimti studijuoti pagal tą pačią koleginių studijų programą. Prašyme turi būti įforminta derinimo su fakulteto dekanu žyma.

135. Studentas ar klausytojas privalo:

135.1. pradėdamas studijas savarankiškai susipažinti su Kolegijos tinklalapyje paskelbtais teisės aktais, reglamentuojančiais studijų organizavimą, studijų finansavimą, nuolat jais domėtis, sekti teisės aktų pakeitimus;

135.2. laikytis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo, Kolegijos statuto, Akademinės etikos kodekso, šių Nuostatų, kitų teisės aktų ir vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų;

135.3. laikytis veiklos saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijose pateiktų (kontaktiniu arba skaitmeniniu būdu) reikalavimų. Instruktavimas per skaitmeninę sistemą, į kurią asmuo jungiasi save identifikuodamas, laikomas pasirašytas pažangiuoju elektroniniu parašu;

135.4. siekti studijų programos apraše numatytų rezultatų;

135.5. nuolat tikrinti ir naudotis Kolegijos suteikta studentui ar klausytojui el. pašto dėžute. Studentas ar klausytojas, nevykdantis šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų ir kad Kolegija dėl to pažeidė sutartį;

135.6. pasikeitus vardui, pavardei, gyvenamajai vietai ir / ar kitai kontaktinei informacijai, nedelsiant apie tai žodžiu ar el. paštu informuoti fakulteto dekanatą;

135.7. vykdyti Kolegijos valdymo institucijų sprendimus, direktoriaus ir dekanų įsakymus, kitų darbuotojų teisėtus reikalavimus;

135.8. lavinti savo gebėjimus, plėsti ir gilinti kultūrinius interesus, gerbti Kolegijos bendruomenės narius ir deramai atstovauti savo Kolegijai;

135.9. dalyvauti mokslo taikomojoje, tiriamojoje, techninėje ir kūrybinėje veikloje;

135.10. laiku ir tinkamai vykdyti finansinius įsipareigojimus Kolegijai;

135.11. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka grąžinti suteiktas paskolas ar steigėjų įsteigtas stipendijas, atsiskaityti su Kolegija;

135.12. atlikti savo pareigą visuomenei ir Kolegijos bendruomenei, kai to reikia (talkos, švaros, tvarkos palaikymas ir kt.);

135.13. tausoti Kolegijos turtą;

135.14. taupiai naudoti materialiuosius ir energetinius išteklius;

135.15. visur ir visada saugoti studento garbę ir orumą;

135.16. gerbti Kolegijos akademinės bendruomenės narius, administracijos ir kitus darbuotojus, deramai atstovauti Kolegijai viešajame gyvenime.

136. Studentas ar klausytojas atsako už:

136.1. studijų programos reikalavimų ir įsipareigojimų bei sąlygų, numatytų studijų sutartyje su Kolegija, vykdymą;

136.2. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo, Kolegijos statuto, Akademinės etikos kodekso, kitų teisės aktų ir vidaus tvarkos taisyklių, šių Nuostatų laikymąsi;

136.3. už savo neteisėtus veiksmus (neveikimą), sukėlusius žalą savo ir kitų asmenų sveikatai, turtui.

137. Studentui ar klausytojui, pažeidusiam mokslo ir studijų įstatymą, Kolegijos statutą, Akademinės etikos kodeksą, šiuos Nuostatus ar Darbo ir vidaus tvarkos taisykles skiriamos drausminės nuobaudos pagal Akademinės tarybos patvirtintą paskatų ir nuobaudų skyrimo studentams tvarką.

138. Kolegijos studentų interesams atstovauja Studentų atstovybė, veikianti pagal studentų konferencijos patvirtintus įstatus. Atstovybė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, Statutu, kitais teisės aktais ir studentų konferencijos patvirtintais įstatais. Studentų atstovybės prezidentas renkamas Studentų konferencijoje.

139. Studentų atstovybės deleguoti studentai dalyvauja Kolegijos kolegialių institucijų veikloje.

140. Studentų atstovybė turi teisę gauti informaciją ir paaiškinimus studijų klausimais iš Kolegijos ir jos padalinių administracijos, reikšti savo nuomonę visais studentams rūpimais klausimais ir jos narių balsų dauguma pareikalauti Kolegijos valdymo organų dar kartą apsvarstyti priimtus nutarimus (sprendimus). Rašytinis reikalavimas turi būti pateiktas kartu su Studentų atstovybės susirinkimo protokolo išrašu.

141. Studentas gali:

141.1. gauti valstybės skiriamą stipendiją, paramą, vietą Kolegijos bendrabutyje, naudotis valstybės nustatytomis studentams lengvatomis;

141.2. dalyvauti saviveiklos ir sporto būrelių veikloje;

141.3. sudaryti sutartis su būsimais darbdaviais, gauti jų ar kitų steigėjų įsteigtą stipendiją;

141.4. dalyvauti Kolegijos remonto ir tvarkymo darbuose;

141.5. laikinai studijuoti pagal individualų studijų grafiką, jei yra sėkmingai baigęs pirmąjį studijų semestrą ir dirba darbą, susijusį su siekiama įgyti kvalifikacija, arba dėl studento ligos ar kitos svarbios priežasties. Motyvuotą prašymą, suderintą su dėstančiais dėstytojais ir vizuotą studijų programą vykdančios katedros vedėjo, studentas pateikia fakulteto dekanui. Kartu pateikiami priežastį patvirtinantys dokumentai, jei tokie yra.

141.6. tarptautinių studijų mainų programų ar individualių sutarčių vykdymui studentai gali laikyti sesiją pagal individualų grafiką, patvirtintą fakulteto dekanu. Studentas dekanui pateikia prašymą ir dokumentus, įrodančius individualaus sesijos grafiko būtinumą;

141.7. atsiskaityti eksternu (nestudijavus) dalykus, numatytus studijų programoje;

141.8. pereiti studijuoti į aukštesnį semestrą ar kursą po studijų rezultatų įskaitymo;

141.9. studentas, suderinęs studijų turinį su fakulteto administracija, gali laikinai išvykti studijuoti į užsienio aukštąsias mokyklas arba atlikti praktiką užsienio įmonėse. Šių studijų reikalus tvarko Tarptautinių ryšių ir projektų valdymo skyrius pagal galiojančius teisės aktus;

141.10. studentas, pasiekęs didelių laimėjimų studijose, mokslo, meno ar sportinėje veikloje, gali būti skatinamas pagal paskatų ir nuobaudų skyrimo studentams tvarką.

142. Valstybės stipendijos mokamos pagal Kolegijos stipendijų skyrimo komisijos parengtus nuostatus. Kitų stipendijų dydžius ir skyrimo tvarką nustato stipendijų steigėjai.

143. **Klausytojo** studijų sąlygos, teisės, pareigos ir atsakomybė nustatomos jų studijų sutartyse su Kolegija. Studento teisės, numatytos šių nuostatų VI skyriuje, tačiau nenumatytos klausytojo sutartyje su Kolegija, gali būti taikomos **klausytojui** tokia apimtimi, kuri neprieštarauja klausytojo statusui.

VII SKYRIUS IŠTĖSTINIŲ STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS

144. Studijos ištęstine forma vykdomos pagal visam studijų laikotarpiui patvirtintą studijų programos planą arba individualų studijų planą, kurie sudaromi atsižvelgiant į numatomus pasiekti studijų rezultatus, galimybę studentams derinti studijas su profesiniu ir (ar) kitu užimtumu.

145. Studijuojantieji ištęstinių studijų forma studentai naudojami tokiais pat teisėmis ir prisiima tokias pat pareigas, kaip ir nuolatinį studijų studentai. Jiems tvarkomi atitinkami dokumentai ir užvedamos studento asmens bylos.

146. Ištęstinių studijų studentams gali būti mokamos skatinamosios stipendijos už gerus studijų rezultatus pagal stipendijų skyrimo nuostatus.

147. Akademiniai vertinimai, akademinės ar nekreditinių dalykų skolos ir jų perlaikymas vykdomi ta pačia tvarka, kaip ir nuolatinį studijų studentams.

148. Ištęstinių studijų akademinių grupių formavimas, studentų perkėlimo į aukštesnį kursą apskaita vykdoma tokia pat tvarka kaip ir nuolatinėse studijose.

149. Sesijų metu, jei yra galimybė, ištęstinių studijų studentas ar klausytojas aprūpinami bendrabučiu.

150. Rudens ir pavasario semestrų ištęstinių studijų kontaktinis darbas (teoriniai, praktiniai užsiėmimai, laboratoriniai darbai ir žinių patikrinimas) Kolegijoje paprastai organizuojamas ir vykdomas įvadinėmis sesijomis ir savaitgaliais pagal numatytas ir pagal poreikį suderintas studijų tvarkaraščio formas. Ištęstinės studijos gali būti organizuojamos ir vykdomos nuotoliniu būdu tokia apimtimi, kokią reglamentuoja studijų krypties aprašas ir / ar bendrieji studijų vykdymo Esant poreikiui ir galimybėms – ištęstinių studijų kontaktinis darbas ir savarankiškos dalyko studijos gali būti organizuojamos ciklais, per kuriuos pasiekiami visi vieno dalyko studijų rezultatai. Ciklo trukmė priklauso nuo dalyko kreditų skaičiaus. Ištęstinių studijų užsiėmimai vykdomi pagal sudarytą ir patvirtintą studijų grafiką nuo 8.00 iki 19.00 val. arba nuotoliniu būdu. Savarankiškos studento ar klausytojo studijoms vadovauja dalyko dėstytojas: skiria tarpinius atsiskaitymus, konsultuoja dėl jų atlikimo, vertina pasiektus tarpinius studijų rezultatus ir kt. Už rudens semestrą ištęstinių studijų studentai atsiskaito iki sausio 30 d., už pavasario – iki birželio 30 d.

151. Ištęstinių studijų studentams ar klausytojams egzaminų laikymas organizuojamas ir vykdomas pagal suderintą ir patvirtintą egzaminų sesijos tvarkaraštį savaitgaliais.

152. Ištestinės studijos gali būti valstybės finansuojamos, valstybės tiksliniu būdu finansuojamos, valstybės nefinansuojamos, kai studentas sutinka mokėti visą studijų kainą, valstybės nefinansuojamos su studijų stipendija.

153. Su visais ištestinių studijų studentais ar klausytojais sudaromos studijų sutartys, parengtos pagal Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytas standartines studijų sutarties sąlygas. Su valstybės tiksliniu būdu finansuojamais studentais sudaroma ir trišalė studijų tikslinio finansavimo sutartis.

154. Ištestinių studijų studento ar klausytojo prašymu išduodamas kvietimas (raštas) įmonei dėl studento dalyvavimo sesijoje.

VIII SKYRIUS

STUDIJŲ FINANSAVIMAS IR MOKESČIAI

155. Studijų procesui finansuoti skiriama Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtinta Kolegijos išlaidų sąmatos dalis, studentų įmokos už studijas, pajamų dalis iš mokslinės, ūkinės veiklos ir teikiamų paslaugų, lėšų dalis, gauta iš tarptautinių ir kitų fondų bei organizacijų, kitų teisėtai įgytų lėšų dalis.

156. Metinę studijų kainą Kolegijoje tvirtina Akademinė taryba.

157. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytam BSI dydžiui ar Lietuvos Respublikos teisės aktais arba Kolegijos sprendimu indeksavus studijų kainas, keičiasi ir studijų kainos pinigine išraiška.

158. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytam BSI dydžiui ir / ar Kolegijai indeksavus studijų kainą ir kitas su studijomis susijusias įmokas, apie tai paskelbiama Kolegijos tinklalapyje likus ne mažiau kaip 15 (penkiolikai) kalendorinių dienų iki numatomos pakeistos studijų kainos ar pakeistų įmokų įsigaliojimo dienos.

159. Nuolatinių ar ištestinių studijų studentas, kurio studijos yra valstybės finansuojamos, netenka valstybės finansavimo studijoms pagal Kolegijos nustatytą gerai besimokančio studento nustatymo ir rotacijos tvarką.

160. Valstybės finansavimo netekęs studentas už studijas turi mokėti jo priėmimo metais Akademinės tarybos patvirtintą ar Kolegijos tarybos nustatytą studijų kainą, o jo valstybės finansuojamą vietą užima geriausiai valstybės nefinansuojamoje vietoje besimokantis studentas.

161. Studentas, kurio studijos yra valstybės finansuojamos, Vyriausybės nustatytais atvejais ir tvarka turi teisę keisti studijų programą ir studijų formą toje pačioje studijų krypties grupėje neprarasdamas likusios valstybinio studijų finansavimo dalies, ne didesnės negu tos studijų programos norminė studijų kaina.

162. Valstybė apmoka valstybės biudžeto lėšomis studijuojančiųjų valstybės finansuojamose studijų vietose studijų kainą Mokslo ir studijų įstatymo 83 straipsnyje nustatyta tvarka. Studentas nemoka jokių įmokų, susijusių su studijų programa.

163. Iš Kolegijos pašalinus valstybės finansuojamoje vietoje studijavusį studentą, jam praradus valstybės finansavimą arba jam nutraukus studijas išskyrus studijų programos ar formos keitimo atvejus, į šią vietą gali būti perkeltas studentas, atitinkantis gero mokymosi kriterijus, studijuojantis valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje toje pačioje studijų kryptyje tame pačiame kurse ta pačia studijų forma arba pakeitęs studijų formą. Perkeltas į tiksliniu būdu valstybės finansuojamą studijų vietą asmuo turi vykdyti ir studijų tikslinio finansavimo sutarties sąlygas.

164. Studentas, surinkęs aukščiausius konkursinius balus pagal Stojančiųjų į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančių į studijų stipendijas konkursinės eilės sudarymo tvarkos aprašą ir įstojęs į valstybės nefinansuojamą studijų vietą su teise į studijų stipendiją, ją gauna visam studijų laikotarpiui, išskyrus atvejus, kai stipendijų mokėjimas nutraukiamas arba sustabdomas. Jei Akademinės tarybos patvirtinta studijų kaina yra didesnė už studijų stipendiją, studentas turi padengti studijų kainos skirtumą. Studijų stipendijų skyrimo tvarką nustato Valstybinis studijų fondas.

165. Valstybės finansuojamose studijų vietose studijavę asmenys ir asmenys, gavę studijų stipendiją, pašalinti iš kolegijos arba nutraukę studijas, Vyriausybės nustatytais atvejais ir tvarka privalo į valstybės biudžetą grąžinti studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti skirtas lėšas arba jų dalį.

166. Vyriausybės nustatyta tvarka ir dydžiu daliai valstybės nefinansuojamose koleginių studijų vietose geriausiais rezultatais studijų metus baigusiu asmenų, kompensuojama sumokėta studijų kaina (studijų kainos dalis, ne didesnė kaip norminė studijų kaina).

167. Nemokamas mokslas skiriamas gerai besimokantiems Kolegijos studentams, išskyrus studentus, nurodytus mokslo ir studijų įstatymo 80 straipsnio 2 dalyje.

168. Gerai besimokančiu laikomas studentas, neturintis akademinų skolų, įvykdęs visus studijų programai vertinamuoju laikotarpiu keliamus reikalavimus ir pasiekęs puikų arba tipinį pasiekimų lygmenį.

169. Už studijas Kolegijoje nustatytą studijų kainą moka:

169.1. studentai, pakartotinai studijuojantys pagal tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų jie įgijo valstybės biudžeto lėšomis;

169.2. studentai, vienu metu studijuojantys pagal dvi ar daugiau tos pačios pakopos studijų programas, jeigu jų studijos pagal bent vieną iš šių studijų programų yra apmokamos valstybės biudžeto lėšomis;

169.3. studentai užsieniečiai, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar kiti teisės aktai nenustato kitaip;

169.4. studentai, nepatekę į studijų vietas, į kurias priimamų studentų studijos visiškai apmokamos valstybės biudžeto lėšomis;

169.5. studentai, netekę valstybės finansavimo.

170. Už studijas Kolegijoje studijų kainą, proporcingą dalyko apimčiai, moka:

170.1. klausytojai, studijuojantys koleginių studijų programos atskirus studijų dalykus (jų grupes) ar modulius;

170.2. studentai, kartojojo studijų programos atskirus dalykus;

170.3. studentai, pageidaujantys papildomai studijuoti vieną ar kelis kitos studijų programos dalykus.

171. Studentai gali gauti valstybės paskolas arba valstybės remiamas paskolas studijų kainai ir gyvenimo išlaidoms sumokėti. Paskolų suteikimo, administravimo ir grąžinimo tvarką nustato Vyriausybė.

172. Kolegijos patvirtintus mokesčius ir įmokas pagal Kolegijos įmokų už studijas mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarką moka visi stojantieji, studentai ir klausytojai.

173. Mokesčius sumažinti arba atleisti nuo jų gali Kolegijos direktorius, atidėti jų mokėjimą, leisti mokėti dalimis – fakulteto dekanas.

174. Nuo bendrabučio nuomos mokesčio atleidžiami neįgalieji studentai, kuriems nustatytas 0–25 proc. darbingumo lygis. Studentams, kuriems nustatytas 30–55 proc. darbingumo lygis, bendrabučio nuomos mokestis mažinamas 50 proc.

IX SKYRIUS KOLEGIJOS BAIGIMAS

175. Baigiamasis egzaminas arba baigiamasis darbas / projektas (taikomasis projektas) arba baigiamasis egzaminas ir baigiamasis darbas yra privalomas visiems, norintiems gauti Kolegijos baigimą liudijantį profesinio bakalauro diplomą ir priedėlį ar trumposios pakopos diplomą ir priedėlį. Studijavusiems tarpkryptinę studijų programą rekomenduojama atlikti vieną bendrą krypties studijų rezultatus integruojantį baigiamąjį darbą / projektą (taikomąjį projektą).

176. Laikyti baigiamuosius egzaminus ir ginti baigiamuosius darbus ar projektus (taikomuosius projektus) leidžiama pažangiems (neturintiems akademinų ar neakademinų dalykų skolų) studentams, įvykdžiusiems visus studijų programoje numatytus reikalavimus, vadovaujantis katedros posėdžio nutarimu. Leidimas įforminamas fakulteto dekanu įsakymu.

177. Studentams, dėl svarbių priežasčių negalintiems studijų programoje numatyto laiku laikyti baigiamojo egzamino arba ginti baigiamojo darbo ar projekto (taikomojo projekto) arba dėl svarbių priežasčių neatvykusiems tvarkaraštyje numatyto laiku, fakulteto dekanu įsakymu egzaminas arba gynimas atidedamas iki kito atitinkamos kvalifikavimo komisijos posėdžio. Apie neatvykimo priežastį studentas privalo iš anksto arba tą pačią egzamino ar gynimo dieną iš ryto pranešti fakulteto dekanui. Prašymą ir dokumentus, įrodančius neatvykimo priežastį, studentas privalo pateikti ne vėliau kaip kitą dieną.

178. Neatvykusiems į baigiamąjį egzaminą ar baigiamojo darbo ar projekto (taikomojo projekto) gynimą be pateisinamos priežasties arba neišlaikiusiems baigiamojo egzamino, neapsigynusiems baigiamojo darbo ar projekto (taikomojo projekto), išskyrus akademinio nesąžiningumo atvejus arba studentams, kurie neparengė baigiamojo darbo / projekto (taikomojo projekto), studentams, kurie negavo leidimo ginti baigiamąjį darbą ar projektą (taikomąjį projektą), išskyrus akademinio nesąžiningumo atvejus, fakulteto dekanas įsakymu gali būti leidžiama ginti baigiamąjį darbą ar projektą (taikomąjį projektą) arba laikyti baigiamąjį egzaminą ne anksčiau kaip po vienerių metų. Studentas tuo laikotarpiu direktoriaus įsakymu išbraukiamas iš studentų ir klausytojų sąrašo ir jo prašymu dekanas teikimu priimamas.

179. Už baigiamojo darbo / projekto (taikomojo projekto) ar egzamino kartojamus kreditus mokama kaina, proporcinga studijų apimčiai pagal Kolegijos įmokų mokėjimo, atidėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarką.

180. Studentas su baigiamojo darbo / projekto (taikomojo projekto) ar egzamino galutiniu įvertinimu supažindinamas apibendrintai žodžiu ir individualiai raštu kvalifikavimo komisijos posėdyje. Studentas turi teisę iš karto žodžiu kreiptis į komisijos pirmininką dėl galutinio įvertinimo aiškumo.

181. Studentas, pasinaudojęs teise išsiaiškinti įvertinimo rezultatą komisijoje ir nesutinkantis su baigiamojo darbo / projekto (taikomojo projekto) ar egzamino galutiniu įvertinimu, turi teisę ne vėliau kaip kitą dieną nuo rezultatų paskelbimo motyvuotu raštu kreiptis į kolegijos direktorių. Direktoriaus leidimu studentas supažindinamas su baigiamojo egzamino ar darbo / projekto (taikomojo projekto) kvalifikavimo komisijos nuasmenintais vertinimo dokumentais.

182. Kvalifikavimo komisijos įvertinimo sprendimas yra galutinis ir nekeičiamas. Studentų apeliacijos dėl Kolegijos kolegialios institucijos – kvalifikavimo komisijos – įvertinimo sprendimo neteikiamos ir nenagrinėjamos. Pakartotinis studijų programos baigiamojo egzamino laikymas ar baigiamojo darbo / projekto (taikomojo projekto) gynimas neorganizuojamas.

183. Baigusiu trumposios pakopos ar kolegines studijas laikomas studentas, įvykdęs visus pasirinktos studijų programos studijų reikalavimus. Jam išduodamas studijų baigimą patvirtinantis dokumentas – trumposios pakopos diplomai ir priedėlis ar profesinio bakalauro diplomai ir priedėlis.

184. Puikiai ir / ar labai gerai besimokiusiems studentams yra įteikiamas Kolegijos trumposios pakopos diplomai su pagyrimu ar profesinio bakalauro diplomai su pagyrimu. Studentams, kurių visos studijų programos rezultatų pasiekimų įvertinimų vidurkis ne mažesnis kaip 9,00, o galutinis atskirų dalykų įvertinimas ne žemesnis negu 8,00, apgynusiems baigiamąjį darbą (-us) / projektą ir arba išlaikiusiems baigiamąjį egzaminą (jei tai numatyta studijų programoje) „labai gerai“ arba „puikiai“ bei įvertintiems „puikiu“ studijų pasiekimų lygmeniu, direktoriaus įsakymu įteikiamas trumposios pakopos ar profesinio bakalauro diplomai su pagyrimu.

185. Studijų baigimą patvirtinantis dokumentas išduodamas tik tada, kai studentas visiškai atsiskaito su Kolegija už suteiktas studijų, apgyvendinimo, bibliotekos ir kt. paslaugas pagal nustatytą tvarką.

186. Klausytojui, baigusiam studijuoti studijų sutartyje nurodytus studijų dalykus ir visiškai atsiskaičiusiam, išduodama akademinė pažyma apie išlaikytus egzaminus ir įskaitas.