

# **TIKSLINIŲ IŠMOKŲ NEĮGALIESIEMS, STUDIJUOJANTIEMS AUKŠTOSIOSE MOKYKLOSE, SKYRIMO NUOSTATAI**

## **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tikslinių išmokų neįgaliesiems, studijuojantiems aukštosiose mokyklose, skyrimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja leidimą vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą turinčių Lietuvoje veikiančių aukštųjų mokyklų ir užsienio aukštųjų mokyklų filialų (toliau – aukštųjų mokyklų) neįgaliųjų studentų (toliau – studentų) studijų prieinamumui didinti skiriamai tikslinei išmokai (toliau – tikslinė išmoka) gauti reikalingų dokumentų pateikimo tvarką, sprendimo skirti tikslinę išmoką priėmimą, tikslinių išmokų išmokėjimą ir išmokėjimo kontroliavimą Valstybiniame studijų fonde (toliau – Fondas).

2. Reikalavimus asmenims, pretenduojantiems gauti tikslinę išmoką, nustato Tikslinių išmokų neįgaliesiems, studijuojantiems aukštosiose mokyklose, skyrimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugšėjo 12 d. įsakymu Nr. V-1666 (Žin., 2011, Nr. 114-5372) (toliau – Aprašas).

3. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, Nr. 54-2140), Valstybinio studijų fondo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. 540 (Žin., 1993, Nr. 32-741; 2005, Nr. 34-1098; 2009, Nr. 102-4256), Finansinės pagalbos priemonių teikimo neįgaliesiems, studijuojantiems aukštosiose mokyklose, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. rugpjūčio 29 d. nutarimu Nr. 831 (Žin., 2006, Nr. 93-3655; 2009, Nr. 117-5021) bei Aprašu.

4. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme (Žin., 2009, Nr. 54-2140), Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme (Žin., 1991, Nr. 36-969; 2004, Nr. 83-2983), Finansinės pagalbos priemonių teikimo neįgaliesiems, studijuojantiems aukštosiose mokyklose, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. rugpjūčio 29 d. nutarimu Nr. 831 (Žin., 2006, Nr. 93-3655; 2009, Nr. 117-5021) bei Apraše vartojamas sąvokas.

## **II. DOKUMENTŲ TIKSLINĖMS IŠMOKOMS GAUTI PATEIKIMO TVARKA IR TERMINAI**

5. Studentas, siekiantis gauti tikslinę išmoką, arba jo įgaliotas asmuo aukštajai mokyklai, kurioje studijuoja, jos nustatyta tvarka ir terminais turi pateikti tinkamai užpildytą ir pasirašytą Aprašo 11 punkte nurodytą prašymą skirti tikslinę išmoką (Nuostatų 1 priedas) (toliau – Prašymas) bei kitus Aprašo 11 punkte nurodytus dokumentus.

6. Pildydamas Prašymą, studentas turi nurodyti tokius duomenis: prašymo pildymo datą, vardą, pavardę, asmens kodą, (jei asmens kodo nėra – gimimo data, lytis), teisės aktų nustatyta tvarka nustatyto neįgalumo lygį arba darbingumo lygį procentais, mokslo ir studijų instituciją, fakultetą, studijų pakopą, kursą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, deklaruotos gyvenamosios vietos adresą bei adresą susirašinėjimui (gatvė, namo ir buto numeris, pašto indeksas, miestas/rajonas), savo asmeninės banko sąskaitos numerį, banko pavadinimą bei kitą informaciją, reikalingą tikslinėms išmokoms administruoti.

7. Pateikdamas Prašymą, studentas įsipareigoja tikslinę išmoką panaudoti studijų reikmėms (prekėms, paslaugoms ir kitoms išlaidoms, būtinoms studijų prieinamumui didinti) bei įvardija

pagrindines reikmes, kurioms panaudos tikslinę išmoką. Studentas įsipareigoja, Fondui prašant, pateikti dokumentus, įrodančius, kad tikslinė išmoka buvo panaudota Prašyme nurodytiems tikslams.

8. Pateikdamas Prašymą, studentas patvirtina, kad yra susipažinęs su Aprašo reikalavimais, ir patvirtina, kad visi jo pateikti duomenys yra teisingi.

9. Pateikdamas Prašymą, studentas sutinka, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys.

10. Studentas, kuriam paskirta tikslinė išmoka, nutraukęs studijas, baigęs studijas pirma numatytos studijų baigimo datos, pašalintas iš aukštosios mokyklos, sustabdęs studijas ar išėjęs akademinį atostogų, įgijęs akademinį skolų ar gavęs nuobaudų aukštosios mokyklos nustatyta tvarka, taip pat studentas, kurio teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas darbingumo lygis pasikeičia (nustatomas didesnis nei 45 procentų darbingumo lygis), taip pat kurio neįgaliojo pažymėjimo galiojimas baigiasi, privalo raštu apie tai pranešti Fondui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo.

### **III. STUDENTŲ, KURIEMS SKIRIAMOS TIKSLINĖS IŠMOKOS, SĄRAŠO SUDARYMAS IR SPRENDIMO SKIRTI TIKSLINĘ IŠMOKĄ PRIĖMIMAS**

11. Aukštoji mokykla, išnagrinėjusi studentų pateiktus Prašymus ir dokumentus tikslinei išmokai gauti, sudaro studentų, kuriems skiriama tikslinė išmoka, sąrašą pagal Fondo direktoriaus patvirtintą formą (Nuostatų 2 priedas) (toliau – Sąrašas). Į Sąrašą neįrašomi studentai, netinkamai pateikę Prašymą ir Aprašo 11 punkte nurodytus dokumentus.

12. Sąraše nurodomi šie studento duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, neįgaliojo pažymėjimo numeris, neįgalumo lygis ar darbingumo lygis procentais, asmeninės banko sąskaitos numeris, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, semestro pradžios ir pabaigos datos, įskaitant to semestro sesiją ir atostogų laikotarpį (baigiamųjų kursų studentams – studijų baigimo data), studijų pakopa, mėnesių, kuriuos bus mokama tikslinė išmoka, skaičius, tikslinėms išmokoms reikalingos lėšos, kita informacija.

13. Aukštoji mokykla pateikia Sąrašą Fondui ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo naujo semestro pradžios. Sąrašas teikiamas Fondui elektroniniu paštu ir raštu. Raštu teikiamas sąrašas turi būti patvirtintas ir pasirašytas aukštosios mokyklos įgalioto asmens.

14. Aukštoji mokykla, pateikdama Sąrašą Fondui, patvirtina, kad Sąraše nurodyti asmenys yra šios aukštosios mokyklos studentai, taip pat patvirtina, kad Sąraše nurodyti asmenys atitinka Aprašo 9 ir 10 punktuose nustatytas sąlygas, ir visi Sąraše nurodyti duomenys yra teisingi.

15. Fondo direktorius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sąrašo pateikimo Fondui dienos patvirtina studentų, kuriems skiriama tikslinė išmoka, sąrašą (-us), kurio (-ių) pagrindu Sąrašo nurodytiems asmenims skiriama tikslinė išmoka.

16. Apie skirtą tikslinę išmoką Fondas informuoja asmenis Sąraše nurodytu studento elektroninio pašto adresu.

### **IV. TIKSLINIŲ IŠMOKŲ IŠMOKĖJIMAS**

17. Skirtą tikslinę išmoką Fondas perveda į Sąraše nurodytą studento asmeninę banko sąskaitą kas mėnesį iki einamojo mėnesio 27 dienos. Už pirmąjį semestro mėnesį tikslinė išmoka gali būti išmokama iki semestro antrojo mėnesio 27 dienos.

18. Tikslinė išmoka gali būti išmokama vėliau nei nurodyta Nuostatų 17 punkte, jei iki Nuostatų 17 punkte nurodyto tikslinės išmokos išmokėjimo termino pabaigos Fondas neturės finansavimo šiam tikslui skirtomis Europos Sąjungos struktūrinių fondų asignavimų lėšomis.

19. Tikslinės išmokos mokėjimas gali būti sustabdytas nepasibaigus semestriui, kai esama duomenų apie tai, jog tikslinę išmoką gaunantis studentas neatitinka Aprašo 9 ir (arba) 10 punkte numatytų sąlygų.

20. Tikslinės išmokos mokėjimas sustabdomas nuo kito mėnesio, kai Fondas gauna duomenis apie tai, kad tikslinę išmoką gaunantis studentas neatitinka Aprašo 9 ir (arba) 10 punkte numatytų sąlygų.

21. Studentas, siekiantis, kad sustabdytos tikslinės išmokos mokėjimas būtų pratęstas, privalo Fondui pateikti prašymą pratęsti tikslinės išmokos mokėjimą ir dokumentus arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas jų kopijas, patvirtinančias aplinkybių, dėl kurių buvo sustabdytas tikslinės išmokos mokėjimas, išnykimą. Tikslinės išmokos mokėjimas pratęsiamas nuo kito mėnesio, kai Fondas gauna šiame punkte nurodytą studento prašymą ir dokumentus.

22. Tikslinės išmokos mokėjimas nutraukiamas atsiradus Aprašo 14 punkte nurodytoms aplinkybėms.

23. Aukštoji mokykla privalo raštu informuoti Fondą apie Aprašo 14 punkte nurodytos aplinkybės atsiradimą, taip pat studento įgytas akademinės skolas ar aukštosios mokyklos nustatyta tvarka skirtas nuobaudas per 5 darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos, nurodant studento, įrašyto į Sąrašą, asmens kodą, vardą, pavardę, šiame punkte nurodytą aplinkybę bei ją patvirtinančio dokumento duomenis.

24. Jeigu Aprašo 14 punkte nurodyta aplinkybė atsiranda iki einamojo mėnesio 15 dienos, tikslinės išmokos mokėjimas nutraukiamas nuo to mėnesio, jeigu po einamojo mėnesio 15 dienos, – nuo kito mėnesio.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Aukštosios mokyklos privalo saugoti studentų joms pateiktus Prašymus ir dokumentus dėl tikslinių išmokų 10 metų po Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis finansuojamo projekto, pagal kurį skiriamos tikslinės išmokos, pabaigos ir, Fondui prašant, pateikti šiuos dokumentus Fondui.

---